



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2020 г. № 92-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2020 - 2022 годах субсидии на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 - 2022 годах субсидии на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 19.03. 2020 г. № 92-П

Порядок
предоставления в 2020 - 2022 годах субсидии на возмещение части затрат,
возникающих при реализации мероприятий в области известкования кислых
почв на пашне

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 - 2022 годах субсидии на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»). Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее именуется - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах средств, предусмотренных Законом Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее именуется - известкование кислых почв), на текущий год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на известкование кислых почв, в рамках государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», в том числе на:

разработку проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог

пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее именуются - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

3. В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области (далее именуются - получатели субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджетов всех уровней, составляет 90 процентов от суммы документально подтвержденных затрат (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка) на известкование кислых почв, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) приобретение известковых мелиорантов в году, предшествующем году предоставления субсидии;

2) наличие проектно-сметной документации на известкование кислых почв на основании данных агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения;

3) наличие акта выполненных работ по известкованию кислых почв;

4) наличие акта сдачи – приемки выполненных мероприятий по агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения;

5) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность перед бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения получателем субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

б) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и Министерства, и в сроки, утвержденные приказом Министерства (далее именуется - Отчетность), в случае если Отчетность не была представлена в Министерство ранее;

7) по состоянию на 1 марта текущего года у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя. Контроль соблюдения условия, предусмотренного настоящим подпунктом, осуществляется Министерством путем сверки данных, представленных получателем субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, с данными Отчетности получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, до 1 июля текущего года.

6. Получатели субсидий в период с 30 марта по 14 апреля текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых почв по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах и информацию о получателе субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых почв по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

3) справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых почв по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в четырех экземплярах;

4) акт выполненных работ по известкованию кислых почв;

5) акт сдачи-приемки выполненных мероприятий по агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения;

6) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, понесенные получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии на известкование кислых почв (далее именуется - реестр документов).

К реестру документов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих расходы на разработку проектно-сметной документации на известкование кислых почв (договор на разработку проектно-сметной документации, проектно-сметная документация на производство работ по известкованию кислых почв в году, предшествующем году предоставления субсидии, акт приема-сдачи работ по разработке проектно-сметной документации, акт выполненных работ, счет-фактура);

копии документов, подтверждающих расходы на приобретение известковых мелиорантов в году, предшествующем году предоставления субсидии (договор на приобретение известковых мелиорантов, свидетельство о

государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката, выданное специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим организацию регистрационных испытаний и государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов, товарная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ);

копии документов, подтверждающих осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по известкованию кислых почв (транспортная накладная, акт выполненных работ (акт оказания услуг), и (или) счет-фактура, и (или) путевые и учетные листы);

копии документов, подтверждающих проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов в соответствии с технологической картой (технологическая карта с перечнем технологических работ по внесению известковых мелиорантов, товарная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (акт оказания услуг), акт об использовании известковых мелиорантов);

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, занятых на выполнении технологических работ по внесению известковых мелиорантов в соответствии с технологической картой;

копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии фактических затрат (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка) (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа») и (или) электронные платежные документы).

Представление документов, подтверждающих затраты получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается;

7) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами) либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, не являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, не являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

8) Отчетность (в случае если Отчетность не была представлена в Министерство ранее);

9) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 марта текущего года;

10) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в году, предшествующем году предоставления субсидии (представляется получателями субсидии, которые использовали в году, предшествующем году предоставления субсидии, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Получатели субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 7 и 9 настоящего пункта.

7. Все копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Исправления и зачеркивания в документах не допускаются.

Подпись руководителя получателя субсидии должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.097-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на получение субсидии представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ,

удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.097-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве сельского хозяйства Челябинской области, подписывать и подавать документы на получение субсидий, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним.

8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут получатели субсидии.

9. Субсидии не предоставляются в случае:

1) несоблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка;

2) непредставления либо несвоевременного представления (позже установленного срока) полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представления получателем субсидии документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, а также недостоверных, неполных документов, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу.

В предоставлении субсидии отказывается в случае наличия любого из перечисленных нарушений.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), которые не были представлены получателем субсидии, в случаях, предусмотренных подпунктами 7 и 9 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - сводный реестр) и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашения), в которых устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство информирует получателей субсидий о предоставлении субсидий в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Министерством направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, с обоснованием причин отказа.

В случае превышения общей суммы объема средств, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в текущем году, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

Для выплаты субсидий на основании сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели. В случае отсутствия предельных объемов финансирования реестр не формируется.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) формирует заявки на перечисление субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области.

Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней производит перечисление средств субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

11. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в период после перечисления в текущем году субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов

бюджетных обязательств до Министерства размещает на своем официальном сайте информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Дополнительное распределение выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справках-расчетах субсидий, на основании документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, которые были представлены в период с 30 марта по 14 апреля текущего года для получения субсидии.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 90 процентов документально подтвержденных затрат на известкование кислых почв, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный сводный реестр получателей субсидии для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидии формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

12. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

13. Результатом предоставления субсидии является повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв;

прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, в пересчете на зерновые единицы.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о фактически достигнутых значениях показателей, необходимых для достижения результата предоставления

субсидии, по итогам текущего года, представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем с Министерством в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, согласно форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством, выявлено, что значение фактически достигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ниже плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии из расчета 0,1 процента размера субсидии за каждый процентный пункт снижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, путем направления требования о возврате части субсидии.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения к ним мер ответственности за недостижение плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или недостижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, готовит и направляет получателям субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

15. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения - в судебном порядке.

16. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления в 2020 - 2022 годах
субсидии на возмещение части затрат,
возникающих при реализации
мероприятий в области известкования
кислых почв на пашне

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на известкование
кислых почв

Прошу перечислить субсидию в 20__ году на возмещение части затрат на
известкование кислых почв _____
(наименование получателя субсидии)

_____ по реквизитам, указанным в документе, выданном кредитной организацией, об
открытии банковского счета.

Являюсь (не являюсь) (нужное подчеркнуть) налогоплательщиком
налога на добавленную стоимость.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления в 2020 - 2022 годах
субсидии на возмещение части затрат,
возникающих при реализации
мероприятий в области известкования
кислых почв на пашне

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
о получателе субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых
почв в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения, в том числе при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом (данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
---	--

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых почв в 20__ году)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
По состоянию на _____.____.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в представленных мной документах, выданных налоговым органом и фондом социального страхования, по состоянию на _____.____.20__ года не являюсь	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение части затрат, возникающих при реализации

мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления в 2020 - 2022 годах
субсидии на возмещение части затрат,
возникающих при реализации
мероприятий в области известкования
кислых почв на пашне

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов

(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата документа	Фактические понесенные затраты на известкование кислых почв в соответствии с подтверждающими документами, рублей
1.	Расходы на приобретение известкового мелиоранта		
2.	Расходы на разработку проектно-сметной документации на известкование кислых почв		
3.	Транспортные расходы по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения известкования кислых почв		
4.	Расходы на проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов в соответствии с технологической картой		
Итого затрат (строка 1 + строка 2 + строка 3 + строка 4):		X	

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

предоставления в 2020 - 2022 годах
субсидии на возмещение части
затрат, возникающих при реализации
мероприятий в области
известкования кислых почв на пашне

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация

о доле дохода от реализации произведенной, переработанной
сельскохозяйственной продукции в доходе сельскохозяйственного
товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) за 20__ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(ИНН/КПП)

1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, тыс. рублей	
	1) в том числе от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, тыс. рублей	
2.	Доля дохода (подпункт 1 / пункт 1 x 100), процентов	

Гарантирую представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства, и в сроки, утвержденные приказом Министерства, и подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(при наличии) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления в 2020 - 2022 годах
субсидии на возмещение части затрат,
возникающих при реализации
мероприятий в области известкования
кислых почв на пашне

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых почв

(наименование получателя субсидии)
Район _____ ИНН _____ ОКПО _____ ОКТМО _____

Площадь известкования кислых почв, гектаров	Наименование известкового мелиоранта, его регистрационный номер в Государственном каталоге**	Количество внесенного известкового мелиоранта, тонн	Сумма затрат в соответствии с реестром документов (приложение 3 к настоящему Порядку), рублей	Потребность в субсидиях (графа 4 x 90 процентов), рублей	Заполняется Министерством*		
					сумма субсидии к выплате за счет средств федерального бюджета (фактический уровень софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета x графу 5), рублей	сумма субсидии к выплате за счет средств областного бюджета (фактический уровень софинансирования расходов за счет средств областного бюджета x графу 5), рублей	размер субсидии к выплате (графа 6 + графа 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

** Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

«__» ____ 20__ года

Руководитель организации - получателя субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на возмещение части затрат на известкование кислых почв)

СОГЛАСОВАНО:

Служба растениеводства

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

Отдел по финансированию

целевых программ Министерства

сельского хозяйства Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления в 2020 - 2022 годах
субсидии на возмещение части затрат,
возникающих при реализации
мероприятий в области известкования
кислых почв на пашне

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Отчет о фактически достигнутых значениях показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии, по итогам текущего года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(ИНН/КПП)

Наименования сельскохозяй- ственных культур*	Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкова- ния кислых почв в году, предшеству- ющем году предоставле- ния субсидии,	Средний объем производства продукции растениевод- ства в пересчете на зерновые единицы (тонн)**	Объем производства продукции растениеводст- ва в текущем году в пересчете на зерновые единицы (тонн)***	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в пересчете на зерновые единицы (тонн) (графа 5 = графа 4 - графа 3)****	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии с 1 гектара, в пересчете на зерновые единицы	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии со всей площади известкования кислых почв, в пересчете на зерновые единицы	Достижение (недостижение) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в пересчете на зерновые единицы (тонн) (графа 8 = графа 5 - графа 7),
---	--	--	--	---	---	---	--

	гектаров				(тонн)*****	(тонн) (графа 7 = графа 2 x графу 6)	+/-
1	2	3	4	5	6	7	8
		х		х	х	х	х
		х		х	х	х	х
Итого							

* Сельскохозяйственные культуры, посеянные в текущем году на площадях, на которых производилось известкование кислых почв в году, предшествующем году предоставления субсидии.

** Средний объем производства продукции растениеводства на посевных площадях, на которых производилось известкование кислых почв в году, предшествующем году предоставления субсидии, произведенной за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, в пересчете на зерновые единицы (тонн).

*** Объем производства продукции растениеводства, произведенной в текущем году на посевных площадях, на которых производилось известкование кислых почв в году, предшествующем году предоставления субсидии, в пересчете на зерновые единицы (тонн).

**** Фактический прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной в текущем году на посевных площадях, на которых производилось известкование кислых почв в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, в пересчете на зерновые единицы (тонн).

***** Плановый прирост объема производства продукции растениеводства с 1 гектара посевной площади, на которой производилось известкование кислых почв в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленный в Соглашении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, в пересчете на зерновые единицы (тонн).

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)