



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2021 № 11
г. Карабаш

О внесении изменений в постановление администрации Карабашского городского округа от 10.01.2020г №3/1

В соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 05.12.2019 года № 424 «О бюджете Карабашского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 18.12.2020года № 43 «О бюджете Карабашского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Карабашского городского округа от 10.01.2020г № 3/1 «Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа».

1.1Муниципальную Программу «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложений.

2. Организацию исполнения муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа» возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru> и обнародовать на информационных стендах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карабашского
городского округа

О.Г. Буданов

Приложение

Утверждена постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 12.01.2024. № 11

Паспорт муниципальной Программы
«Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Карабашского городского округа (Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа)
Соисполнители Программы	Отдел муниципальной службы и кадров, Отдел организационно – контрольной работы, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа
Подпрограммы муниципальной программы	- Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа. - Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа. - Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения. - Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	- комплексы скоординированных результатов и показателей реализации отдельных мероприятий органов местного самоуправления, финансируемых в рамках Программы; - подпрограммы, включенные в состав Программы.
Основные цели программы	- создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций местного самоуправления
Основные задачи программы	- финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа; - внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; - совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы; - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; - повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболеваний, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденному заключением медицинской организации;

	Проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа; - повышение удобства и комфорта получателей услуг; - оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг. - внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. - оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг. - организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти. - увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ» - освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций; - общественная экспертиза НПА.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления. 2. Степень соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, законодательству Российской Федерации и Челябинской области. 3. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения. 4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи; 5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 6. Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. 7. Время ожидания заявителями в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ». 8. Повышение информированности населения Карабашского городского округа. 9. Информация опубликования в течение года 160000см²
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы «Совершенствование муниципального управления» 2020-2023 годы 1. Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского округа» 2020 - 2023 годы. 2. Сроки реализации подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» 2020 – 2023 годы. 3. Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» 2020 – 2023 годы. 4. Сроки реализации подпрограммы «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» 2020 – 2023 годы.

Объем бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования программы из средств местного, областного и федерального бюджетов составит 176 698 004,72 рублей: на 2020 год – 45 657,4 тыс.руб в том числе: - средства федерального бюджета – 2 040,0 тыс.руб., - средства местного бюджета – 42 647,3 тыс.руб., - средства областного бюджета – 970,1 тыс.руб., на 2021 год – 39 450,0 тыс.руб, в том числе: - средства федерального бюджета – 1 798,8 тыс.руб., - средства местного бюджета – 36 681,1 тыс.руб., - средства областного бюджета – 970,1 тыс.руб., на 2022 год – 45 795,3 тыс.руб, в том числе: - средства федерального бюджета – 1 798,8 тыс.руб., - средства местного бюджета – 43 026,4 тыс.руб., - средства областного бюджета – 970,1 тыс.руб. на 2023 год – 45 795,3 тыс.руб, в том числе: - средства федерального бюджета – 1 798,8 тыс.руб., - средства местного бюджета – 43 026,4 тыс.руб., - средства областного бюджета – 970,1 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления: 2020г – 100%; 2021г– 100%; 2022г– 100%; 2023г– 100%. Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной: 2020г – 100%; 2021г – 100%; 2022г – 100%; 2023г – 100%. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек): 2020г – 22; 2022г– 19; 2022г– 10;

	2023г– 10. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек): 2020г – 3; 2021г – 3; 2022г – 4; 2023г – 4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов от числа вакантных должностей): 2020г – 100%; 2021г – 100%; 2022г – 100%; 2023г – 100%. Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, человек: 2020г – 0; 2021г – 0; 2022г – 42; 2023г – 42. Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут: 2020г – не более 15 минут; Объем НПА опубликованных в течение календарного года: 2020г - 160000 см²; 2021г - 80000см²; 2022г - 160000см²; 2023г - 160000см². Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеарифметический). 2020г – 2300 шт; 2021г – 1150 шт; 2022г – 2300 шт; 2023г – 2300 шт.
--	--

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Администрация Карабашского городского округа в соответствии с Уставом Карабашского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Карабашского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа.

Финансовое обеспечение Программы позволит обеспечить рациональное использование средств бюджета администрации Карабашского городского округа, внедрение системы бюджетирования, ориентировано на результат в практику работы органа местного самоуправления.

Развитие муниципальной службы финансируется за счет средств местного бюджета. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Повышение квалификации (обучение) должны пройти 70 муниципальных служащих.

Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ», повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоящее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;
2. Организация предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ» в Карабашском городском округе.
3. Публикация нормативно – правовых актов направлена на обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Программы

Основной целью программы является создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций органами местного самоуправления.

Задачи	ед. изм.	годы		
		2020	2021	2022
Финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа.	×			2023
Финансирование, содержание аппарата для выполнения основных функций муниципального управления в полном объеме.	%	100	100	100

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих.	×	2020	2021	2022	2023
Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.	%	100	100	100	100
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения.	чел	22	19	10	10
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.	чел	3	3	4	4
Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.	%	100	100	100	100
Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	чел	0	0	42	42
Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.					
Внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.	×	2020	2021	2022	2023
Время ожидания в очереди, установленное в регламенте	мин	не более 15	-	-	-

Повышение информированности населения Карабашского городского округа	×	2020	2021	2022	2023
Объем НПА опубликованных в течение календарного года	см ²	160000 см ²	80000см ²	160000см ²	160000см ²
Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый)	шт.	2300	1150	2300	2300

III. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации программы 2020-2023 годы, в том числе по подпрограммам:

Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» - 1 этап: 2020 - 2023 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» -1 этап: 2020 год.

Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» - 1 этап: 2020-2023 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» - 1 этап: 2020 – 2023годы.

IV. Система мероприятий Программы

№ пп	Наименование основных мероприятий	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
			2020 год				2021 год				2022 год			
			МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Реализация направлений расходов в рамках муниципальной программы	600000,0	150000,0	-	-	150000,0	-	-	150000,0	-	-	150000,0	-	-
2	Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»	165345204,72	36302404,72	970100,0	2040000,0	35657200,0	970100,0	1798800,0	41034400,0	970100,0	1798800,0	41034400,0	970100,0	1798800,0
3	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»	641800,0	83900,0	-	-	73900,0	-	-	242000,0	-	-	242000,0	-	-
4	Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа»	4511000,0	4511000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа»	5600000,0	1600000,0	-	-	800000,0	-	-	1600000,0	-	-	1600000,0	-	-
	Итого по программе	176698004,72	42647304,72	970100,0	2040000,0	36681100,0	970100,0	1798800,0	43026400,0	970100,0	1798800,0	43026400,0	970100,0	1798800,0

V. Ресурсное обеспечение Программы

Для обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа на 2020-2023 годы – **176 698 004,72 руб.**, в том числе по годам:

На 2020 год необходимы средства в полном объеме – **45 657 404,72 руб.**, в том числе:

средства местного бюджета – 42 647 304,72 руб.,
средства областного бюджета – 970 100,0 руб.,
средства федерального бюджета – 2 040 000,0руб.,

На 2021 год средства в полном объеме – **39 450 000,0 руб.**, в том числе:

средства местного бюджета – 36 681 100,0руб.,
средства областного бюджета – 970 100,0руб.,
средства федерального бюджета – 1 798 800,0руб.,

На 2022 год средства в полном объеме – **45 795 300,0 руб.**, в том числе:

средства местного бюджета – 43 026 400,0 руб.,
средства областного бюджета – 970 100,0руб.,
средства федерального бюджета – 1 798 800,0 руб.

На 2023 год средства в полном объеме – **45 795 300,0 руб.**, в том числе:

средства местного бюджета – 43 026 400,0 руб.,
средства областного бюджета – 970 100,0руб.,
средства федерального бюджета – 1 798 800,0руб.

VI. Организация управления и механизм реализации Программы

Ответственным исполнителем программы является Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа. Соисполнителями программы являются отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа, МБУ «МФЦ», отдел организационно-контрольной работы.

Администрация Карабашского городского округа:

- осуществляет текущее управление реализацией Программы;
- вносит предложения по уточнению объемов финансирования в процессе реализации мероприятий Программы;
- организует выполнение мероприятий программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Администрация Карабашского городского округа несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Исполнитель осуществляет следующие функции:

- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы для представления главе Карабашского городского округа, оценку эффективности реализации программы;

- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;
- с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;
- контролирует выполнение целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
- осуществляет отбор на конкурсной основе учебного заведения, ответственного за реализацию программных мероприятий, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих;
- согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;
- осуществляет контроль реализации мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях реализации Программы и контроля хода выполнения программных мероприятий. Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактах (договорах) на ее финансирование из местного бюджета:
- финансирование Программы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям Программы.
- ежегодно в управление экономики администрации Карабашского городского округа представляется оценка эффективности реализации Программы.
- общий контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице ее руководителя.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2020г	2021г	2022г	2023
I. Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»					
1.1	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления в полном объеме, %:	100	100	100	100
II. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»					
2.1	Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, %	100	100	100	100

2.2	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек)	22	19	10	10
2.3	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек)	3	3	4	4
2.4	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов от числа вакантных должностей)	100	100	100	100
2.5	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, человек:	0	0	42	42
III. Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения»					
3.1	Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут:	не более 15 минут	-	-	-
IV. Подпрограмма «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа»					
4.1	Объем НПА опубликованных в течение календарного года, см ² :	16000см ²	80000см ²	160000см ²	160000см ²
4.2	Количество экземпляров тиража в СМИ, штук:	2300	1150	2300	2300

VIII. Финансово-экономическое обоснование программы

Для обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» необходимы средства в объеме **176 698 004,72 руб.**, из них:

На 2020 год в сумме 45 657 404,72 руб.,

- на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 35 236 575,07 руб., в том числе:

Администрация – 29 043 098,12 руб.,

КДН – 286 300,0 руб.,

Административная комиссия – 102 800,0 руб.,

ВУС – 483 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 294 576,95 руб.,

Охрана труда – 270 000,0 руб.,

МФЦ – 3 756 600,0 руб

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **10 420 829,65 руб., в том числе:**

Услуги связи (221) – 656 936,35 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 542 473,60 руб.,

Услуги связи (Архив) – 4 800,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 66 300,0 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 068,39 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 33 294,36 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 9 000,00 руб.

Коммунальные услуги (223) – 2 680 296,39 руб в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 229 536,95 руб.,

Коммунальные услуги (МФЦ) – 240 000,0 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 52 794,32 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 157 965,12 руб.

Командировочные расходы (212,226) – 59 600,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 42 000,00 руб.,

Командировочные (МФЦ) – 17 600,00 руб.,

Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 728 334,36 руб., в том числе:

Администрация КГО – 646 322,56 руб.,

МФЦ – 52 000,0руб.,

ВУС – 6 952,68 руб.,

ЗАГС – 20 259,12 руб.

АРХИВ- 2 800,00 руб

Прочие работы, услуги (226) – 1 177 209,50 руб., в том числе:

Администрация КГО – 838 878,0 руб.,

МФЦ – 188 200,00 руб.,

МФЦ (командир) -9400,00 руб

ЗАГС – 56 831,50 руб.,

п/п «Развитие муниципальной службы» – 83 900,0 руб.

Страхование (227) – 14 412,80 руб

Администрация КГО – 14 412,80 руб

Иные выплаты (297) – 20 000,0руб., в том числе:

Администрация КГО – 20 000,00 руб.

Приобретение основных средств (310) – 803 049,69 руб. в том числе:

Администрация КГО – 500 753,0 руб.,

МФЦ – 81 200,0 руб.,

Архив – 163 000,00 руб.,

Охрана труда – 58 096,69 руб.,

Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,344,346,349)– 2 152 383,56 руб., в том числе:

Администрация КГО – 1 983 595,64 руб.,

ВУС – 484,61 руб.,

Архив – 39 600,00 руб.,

Охрана труда – 33 703,31 руб.,

МФЦ – 95 000,0 руб.

Налоги – 378607,0 руб., в том числе:

Налоги (Администрация КГО) – 373 907,0 руб.

Налоги (МФЦ) – 4 700,00

Почетные грамоты – 150 000,00 руб.

Публикация НПА – 1600 000,00 руб.

На 2021 год в сумме 39 450 000,0 руб.,

- на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 30 607 700,0 руб., в том числе:

Администрация – 28 431 400,0 руб.,

КДН – 286 300,0 руб.,

Административная комиссия – 102 800,0 руб.,

ВУС – 453 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 064 000,0 руб.,

Охрана труда – 270 000,0 руб.,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 8 842 300,0 руб., в том числе:

Услуги связи (221)– 606 200,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 530 000,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 40 000,0 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 36 200,00 руб.,

Коммунальные услуги (223)– 2 832 900,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 674 900,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 158 000,00 руб.,

Работы, услуги по содержанию имущества (225)– 921 616,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 868 400,00 руб
ЗАГС – 53 216,00 руб.,
Прочие работы, услуги (226) – 752 884,0 руб., в том числе
Администрация КГО -648 600,00 руб
ЗАГС – 30 384,00 руб
ппл «Развитие муниципальной службы» – 73 900,0 руб.
Страхование (227) – 21 000,00 руб
Администрация КГО – 21 000,00 руб
Приобретение основных средств (310) – 382 000,00 руб., в том числе:
Администрация КГО -170 000,00 руб
Архив – 180 000,00 руб.,
Охрана труда – 32 000,00 руб.,
Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,346,349) – 1 810 100,00 руб., в том числе:
Администрация КГО – 1 747 300,00 руб
Архив – 30 200,00 руб.,
Охрана труда – 32 600,00 руб.,
Налоги – 565 600,0 руб., в том числе:
Налоги (Администрация КГО) – 565 600,0 руб.
Почетные грамоты – 150 000,00 руб.
Публикация НПА – 800 000,00 руб.

На 2022 год в сумме 45 795 300,00 руб.,
- на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 30 607 700,00 руб., в том числе:
Администрация – 28 431 400,0 руб.,
КДН – 286 300,0 руб.,
Административная комиссия – 102 800,0 руб.,
ВУС – 453 200,0 руб.,
ЗАГС – 1 064 000,0 руб.,
Охрана труда – 270 000,0 руб.
- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 15 187 600,00 руб., в том числе:
Услуги связи (221)– 822 200,0 руб., в том числе:
Услуги связи (Администрация КГО) – 746 000,00 руб.,
Услуги связи (ЗАГС) – 40 000,00 руб.,
Услуги связи (Охрана труда) - 36 200,0 руб.
Коммунальные услуги (223)– 2 908 100,00 руб., в том числе:
Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 750 100,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 158 000,00 руб.

Командировочные расходы (212,226)– 220 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 220 000,00 руб.,

Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 2 209 616,00 руб., в том числе

Администрация КГО – 2 156 400,00 руб

ЗАГС – 53 216,00 руб.

Прочие работы, услуги (226) – 1 367 984,0 руб., в том числе

Администрация КГО – 1 095 600,00 руб

ЗАГС – 30 384,00 руб

п/п «Развитие муниципальной службы» – 242 000,0 руб.

Страхование (227) – 21 000,00 руб

Администрация КГО – 21 000,00 руб

Иные выплаты (297) – 20 000,0руб., в том числе:

Администрация КГО – 20 000,00 руб.

Приобретение основных средств (310) – 2 630 000,00 руб. в том числе

Администрация КГО – 2 418 000,00 руб

Архив – 180 000,00 руб.,

Охрана труда – 32 000,00 руб

Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,346,349)– 2 673 100,0 руб., в том числе

Администрация КГО – 2 610 300,00 руб

Архив – 30 200,00 руб.,

Охрана труда – 32 600,00 руб.,

Налоги – 565 600,0 руб., в том числе:

Налоги (Администрация КГО) – 565 600,0 руб.

Почетные грамоты – 150 000,00 руб.

Публикация НПА – 1600 000,00 руб.

На 2023 год в сумме 45 795 300,00 руб.,

на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 30 607 700,00 руб., в том числе:

Администрация – 28 431 400,0 руб.,

КДН – 286 300,0 руб.,

Административная комиссия – 102 800,0 руб.,

ВУС – 453 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 064 000,0 руб.,

Охрана труда – 270 000,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **15 187 600,00 руб., в том числе:**

Услуги связи (221) – 822 200,0 руб., в том числе:
Услуги связи (Администрация КГО) – 746 000,00 руб.,
Услуги связи (ЗАГС) – 40 000,00 руб.,
Услуги связи (Охрана труда) - 36 200,0 руб.

Коммунальные услуги (223) – 2 908 100,00 руб., в том числе:
Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 750 100,00 руб.,
Коммунальные услуги (ЗАГС) – 158 000,00 руб.

Командировочные расходы (212,226) – 220 000,00 руб., в том числе:
Командировочные расходы (Администрация КГО) – 220 000,00 руб.,

Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 2 209 616,00 руб., в том числе
Администрация КГО – 2 156 400,00 руб
ЗАГС – 53 216,00 руб.

Прочие работы, услуги (226) – 1 367 984,0 руб., в том числе
Администрация КГО – 1 095 600,00 руб
ЗАГС – 30 384,00 руб

п/п «Развитие муниципальной службы» – 242 000,0 руб.

Страхование (227) – 21 000,00 руб
Администрация КГО – 21 000,00 руб

Иные выплаты (297) – 20 000,0 руб., в том числе:
Администрация КГО – 20 000,00 руб.

Приобретение основных средств (310) – 2 630 000,00 руб. в том числе
Администрация КГО – 2 418 000,00 руб
Архив – 180 000,00 руб.,
Охрана труда – 32 000,00 руб

Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,346,349) – 2 673 100,0 руб., в том числе
Администрация КГО – 2 610 300,00 руб
Архив – 30 200,00 руб.,
Охрана труда – 32 600,00 руб.,

Налоги – 565 600,0 руб., в том числе:
Налоги (Администрация КГО) – 565 600,0 руб.

Почетные грамоты – 150 000,00 руб.
Публикация НПА – 1600 000,00 руб

IX. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

X. Перечень и краткое описание подпрограммы

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» включает в себя подпрограммы:

- «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа».
- «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа».
- «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления».
- «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа».

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа».

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Карабашского городского округа (Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа).
Соисполнители программы	-
Основные цели подпрограммы	- Создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций местного самоуправления.
Основные задачи подпрограммы	Финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	«Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» - I этап: Сроки: 2020-2023 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Финансирование подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составит 165 345 204,72 руб., в том числе по годам: на 2020 год – 39 312 504,72 рублей, на 2021 год – 38 426 100,00 рублей, на 2022 год – 43 803 300,00 рублей, на 2023 год – 43 803 300,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %: 2020г – 100%; 2021г – 100%; 2022г – 100%; 2023г – 100%.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программными методами

Администрация Карабашского городского округа в соответствии с Уставом Карабашского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Карабашского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты (оплата льготного проезда), командировочные расходы, прочие расходы;

2) расходы на обеспечение деятельности администрации: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности.

Финансовое обеспечение программы позволит обеспечить в 2021 году рациональное использование средств бюджета Администрации Карабашского городского округа, внедрение системы бюджетирования, ориентировано на практику работы органа местного самоуправления.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основные цели подпрограммы:

- обеспечение условий для функционирования администрации Карабашского городского округа:

на 2020 год – 100%;

на 2021 год – 100%;

на 2022 год – 100%;

на 2023 год – 100%.

Основной задачей является обеспечение своевременного начисления и выплаты заработной платы работникам администрации Карабашского городского округа и уплаты налоговых платежей:

на 2020 год- 100%;

на 2021 год- 100%;

на 2022 год -100%;

на 2023 год -100%.

на 2022 год средства в полном объеме – 43 803 300,0 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 41 034 400,0 руб.,

средства областного бюджета – 970 100,0 руб.,

средства федерального бюджета – 1 798 800,0 руб.,

на 2023 год средства в полном объеме – 43 803 300,0 руб в том числе:

средства местного бюджета – 41 034 400,0 руб.,

средства областного бюджета – 970 100,0 руб.,

средства федерального бюджета – 1 798 800,0 руб.,

в том числе по подпрограммам:

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» на 2020-2023 годы – 165 345 204,72 руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограмм корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год.

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация Карабашского городского округа.

Администрация Карабашского городского округа:

- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы;
 - вносит предложения по уточнению объемов финансирования в процессе реализации мероприятий подпрограммы;
 - организует выполнение мероприятий программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
- Администрация Карабашского городского округа несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Исполнитель осуществляет следующие функции:

- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации подпрограммы для представления главе Карабашского городского округа, оценку эффективности реализации программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации подпрограммы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации подпрограммы;
- согласовывает с участниками целевой подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий подпрограммы, объемы и источники финансирования;
- осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях реализации подпрограммы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

- Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактов (договорах) на ее финансирование из местного бюджета.
- финансирование подпрограммы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям подпрограммы.
 - ежегодно в отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа предоставляется оценка эффективности реализации подпрограммы.
 - общий контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице ее руководителя.

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2020г	2021г	2022 г	2023г
1	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %:	100	100	100	100

VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

Для обеспечения расходов по подпрограмме «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» необходимы денежные средства в сумме 165 345 204,72 руб., в том числе по годам:

На 2020 год необходимы средства в объеме 39 312 504,72 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями (211,213,226) в сумме 31 479 975,07 руб., в том числе:

Администрация – 29 043 098,12 руб.,

КДН – 286 300,0 руб.,

Административная комиссия – 102 800,0 руб.,

ВУС – 483 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 294 576,95 руб.,

Охрана труда – 270 000,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **7 832 529,65 руб., в том числе:**

Услуги связи (221) – **590 636,35 руб., в том числе:**

Услуги связи (Администрация КГО) – 542 473,60 руб.,

Услуги связи (Архив) – 4 800,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 068,39 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 33 294,36 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 9 000,00 руб.
Коммунальные услуги (223) – 2 440 296,39 руб., в том числе:
Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 229 536,95 руб.,
Коммунальные услуги (ВУС) – 52 794,32 руб.,
Коммунальные услуги (ЗАГС) – 157 965,12 руб.
Командировочные расходы (212,226) – 42 000,00 руб., в том числе:
Командировочные расходы (Администрация КГО) – 42 000,00 руб.,
Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 676 334,36 руб., в том числе:
Администрация КГО – 646 322,56 руб.,
Подготовка к зиме - 40 008,00 руб
Ремонт автомобиля - 204 020,20 руб
Обслуживание системы пожарной сигнализации - 23 400,00 руб
Ремонт кабинета для ИКЦ - 141 388,36 руб
Договор-подряда (электрик) - 137 149,00 руб
Ремонт и обслуживание оргтехники – 95 109,00 руб
Резерв – 5248,00 руб
ВУС – 6 952,68 руб.,
Ремонт и содержание муниципального имущества - 6952,68 руб
ЗАГС – 20 259,23 руб.
Ремонт и содержание муниципального имущества - 20 259,12 руб
АРХИВ - 2 800,00 руб
техническое обслуживание кондиционера - 2800,00 руб
Прочие работы, услуги (226) – 895 709,50 руб., в том числе:
Администрация КГО – 838 878,00 руб:
Статистика - 21 000,0 руб.,
Медосмотр - 60 000,0 руб.,
Обучение тех. персонала (инженера) – 32 315,40 руб
Обслуживание программы 1С - 42 000,0 руб.,
Обслуживание программы «АСГОР» - 66 000,0 руб.,
Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,
Оценка кабинета главы - 225 501,0 руб.,
Обслуживание сайта – 32 184,0 руб.,
ПО «Антивирус» - 60 000,0 руб.
Услуги охраны - 142 000,0 руб.,
Контур «Экстерн» – 11 000,0 руб.
Система «Главбух» - 33 395,60 руб

Подписка на газету – 1536,0 руб
 Печать журналов для отделов -13591,00 руб
 Представительские расходы- 29155,0 руб
 Снятие и установка водосчетчика -2100,00 руб
 Выдача тех.акта после диагностики- 200,00 руб
 Монтаж и установка оконных блоков – 24800,00 руб
 Резерв -8100,00 руб
ЗАГС – 56 831,50,00 руб:
 Услуги по пультовой охране – 56 831,50 руб.
Страхование (227) – 14 412,80 руб
 Страхование автомобилей – 14 412,80 руб
Иные выплаты (297) – 20 000,0руб., в том числе:
 Ассоциация мунцип.образований (уплата членских взносов) – 20 000,00 руб.
Приобретение основных средств (310) – 721 849,69 руб. в том числе:
Администрация КГО – 500 753,00 руб:
 Накопитель – 11 706,00 руб
 Картриджи – 6350,00 руб
 Оргтехника (каб.главы) – 90499,00 руб
 Оргтехника – (компьютер, МФУ) - 392 198,00 руб
Архив – 163 000,00 руб:
 Приобретение металлической мебели (стеллажей) – 163 000,0 руб.
Охрана труда – 58 096,69 руб:
 Приобретение оргтехники -58 096,69 руб.
Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,344,346,349)– 2 057 383,56 руб., в том числе:
Администрация КГО – 1 983 595,64 руб:
 Приобретение ГСМ – 982 710,00руб.,
 Бумага - 269 309,72 руб.,
 Расходные материалы для оргтехники – 16536,00 руб.,
 А/шины,запчасти – 226 285,00 руб.
 Хоз.товары – 117 866,28 руб
 Представительские расходы – 202 160,0 руб
 Бланочная продукция -22 225,00 руб
 Строительные материалы (обои, клей, линолиум) -146 503,64 руб
Охрана труда – 33703,31руб:
 Канцтовары – 20 000,0 руб.,
 Бумага А4 – 13703,31 руб.,

Архив – 39600,00 руб:

Приобретение канцелярии – 39600,00 руб.

ВУС – 484,61 руб:

Приобретение канцелярии – 484,61 руб

Налоги (Администрация) (291) – 373 907,00 руб., в том числе:

Уплата налогов на имущество – 15 000,0 руб.

Земельный налог – 112 965,00 руб

Уплата транспортного налога – 197 600,0 руб.

Уплата НДС – 48342,0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Администрацией Карабашского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Выделение средств из бюджета округа на реализацию программы позволит обеспечить решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации Карабашского городского округа, осуществление переданных округу государственных полномочий.

На 2021 год необходимы средства в объеме 38 426 100,00 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 30 607 700,00 руб., в том числе:

Администрация – 28 431 400,000 руб.,

КДН – 286 300,0 руб.,

Административная комиссия – 102 800,0 руб.,

ВУС – 453 200,00 руб.,

ЗАГС – 1 064 000,0 руб.,

Охрана труда – 270 000,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 7 968 400,00 руб., в том числе:

Услуги связи (221)– 606 200,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация) – 530 000,00 руб

Услуги связи (ЗАГС) – 40 000,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 36 200,00 руб.,

Коммунальные услуги (223) – 2 832 900,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 674 900,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 158 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 921 616,00 руб., в том числе

Администрация КГО – 868 400,00 руб.,

Подготовка к зиме -52 000,00 руб

Ремонт автомобиля -150 000,00 руб

Обслуживание системы пожарной сигнализации – 26 400,00 руб

Ремонт кабинетов - 500 000,00 руб
Договор-подряда (электрик) -100 000,00 руб
Ремонт и обслуживание оргтехники – 40 000,00 руб
ЗАГС – 53 216,00 руб.,
Ремонт и содержание муниципального имущества – 53216,00 руб
Прочие работы, услуги (226) – 678 984,00 руб
Администрация КГО – 648 600,00 руб
Техосмотр-10 000,00 руб
Статистика -25 000,0 руб.,
Медосмотр -60 000,0 руб.,
Услуги стоянки автомобиля – 18000,00 руб
Представительские расходы- 41000,0 руб
Услуги охраны - 162 000,0 руб.,
Обучение тех.персонала (инженера) – 32 600,00 руб
Обслуживание программы 1С - 42 000,0 руб.,
Обслуживание программы «АСГОР» - 48 000,0 руб.,
Контур «Экстерн» – 11 000,0 руб.
ПО «Антивирус» - 60 000,0 руб.
Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,
Обслуживание сайта – 35 000,0 руб.,
Печать журналов для отделов -30 000,00 руб
Ассоциация муниц.образований (уплата членских взносов) – 20 000,00 руб.
ЭЦП Госреестр- 20000,00 руб
ЗАГС- 30 384,00 руб
Услуги по пультовой охране – 30 384,00 руб.
Страхование (227) – 21 000,00 руб
Страхование автомобилей – 21 000,00 руб
Приобретение основных средств (310)– 382 000,00 руб., в том числе
Администрация КГО – 170 000,00 руб
Приобретение оргтехники – 100 000,00 руб
Приобретение мебели – 70 000,00 руб
Архив – 180 000,00 руб:
Приобретение оргтехники,стеллажей – 180 000,00 руб.
Охрана труда – 32 000,00 руб:
Приобретение оргтехники - 32 000,0 руб.
Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,346,349) – 1 810 100,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 1 747 300,00 руб
Представительские расходы – 229 000,00 руб
ГСМ -1 00 5300,00 руб
Канцтовары, бумага – 250 000,00 руб
Хозтовары – 75 000,00 руб
Расходные материалы для оргтехники- 38 000,00 руб
Автошины, запчасти- 150 000,00 руб
Охрана труда – 32 600,00 руб:
Канцтовары – 20 000,0 руб.,
Бумага А4 – 12 600,0 руб.,
Архив – 30 200,00 руб:
Приобретение канцелярии – 30 200,00 руб.
Налоги (Администрация) (291) – 565 600,00 руб.,

На 2022 год необходимы средства в объеме 43 803 300,00 руб., из них:
- на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 30 607 700,00 руб., в том числе:

Администрация – 28 431 400,0 руб.,
КДН – 286 300,0 руб.,
Административная комиссия – 102 800,0 руб.,
ВУС – 453 200,0 руб.,
ЗАГС – 1 064 000,0 руб.,
Охрана труда – 270 000,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 13 345 600,00 руб в том числе:
Услуги связи (221)– 822 200,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация – 746 000,00 руб.,
Услуги связи (ЗАГС) – 40 000,00 руб.,
Услуги связи (Охрана труда) - 36 200,00 руб.,

Командировочные расходы (212,226) – 220 000,00 руб., в том числе:
Командировочные расходы (Администрация КГО) – 220 000,00 руб.,

Коммунальные услуги (223)– 2 908 100,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 750 100,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 158 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 2 209 616,00 руб., в том числе:
Администрация – 2 156 400,00 руб

Подготовка к зиме -100 000,00 руб
 Ремонт автомобиля -150 000,00 руб
 Обслуживание системы пожарной сигнализации – 26 400,00 руб
 Ремонт в здании админ-ции - 450 000,00 руб
 Ремонт кабинетов – 320 000,00 руб
 Договор-подряда (электрик) -100 000,00 руб
 Ремонт и обслуживание оргтехники – 40 000,00 руб
 Ремонт электропроводки – 700 000,00 руб
 Содержание здания отмоксти- 150 000,00 руб
 Заправка картриджей -120 000,00 руб
ЗАГС – 53 216,00 руб.,
 Ремонт и содержание муниципального имущества – 53216,00 руб
Прочие работы, услуги (226)– 1 125 984,00 руб
Администрация КГО – 1 095 600,00 руб
 Техосмотр-10 000,00 руб
 Статистика -25 000,0 руб.,
 Медосмотр -60 000,0 руб.,
 Услуги стоянки автомобиля – 18000,00 руб
 Представительские расходы- 41000,0 руб
 Услуги охраны - 162 000,0 руб.,
 Аттестация кабинета главы – 380 000,00 руб
 Обучение тех.персонала (инженера) – 32 600,00 руб
 Обслуживание программы 1С - 42 000,0 руб.,
 Обслуживание программы «АСГОР» - 48 000,0 руб.,
 Контур «Экстерн» – 11 000,0 руб.
 ПО «Антивирус» - 60 000,0 руб.
 Система главбух- 42 000,00 руб
 Консультационные услуги – 30 000,0 руб
 Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,
 Обслуживание сайта – 35 000,0 руб.,
 Печать журналов для отделов -30 000,00 руб
 Подписка на газету – 15 000,00 руб
 ЭЦП Госреестр- 20 000,00 руб
ЗАГС- 30 384,00 руб
 Услуги по пультовой охране – 30 384,00 руб.
Страхование (227) – 21 000,00 руб

Страхование автомобилей – 21 000,00 руб

Иные выплаты (297) – 20 000,00 руб., в том числе:

Ассоциация муниц.образований (уплата членских взносов) – 20 000,00 руб.

Приобретение основных средств (310) – 2 630 000,00 руб., в том числе

Администрация КГО – 2 418 000,00 руб в т.ч

Уничтожитель бумаги -30 000,00 руб

Приобретение оргтехники -500 000,00 руб

Приобретение мебели – 1 888 000,00 руб

Архив – 180 000,00 руб:

Приобретение металлической мебели (стеллажей) – 180 000,0 руб

Охрана труда – 32 000,00 руб:

Приобретение оргтехники -32 000,0 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,346,349) – 2 673 100,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 610 300,0 руб в т.ч

Представительские расходы – 815 000,00 руб

ГСМ – 1 005 300,00 руб

Канцтовары, бумага – 370 000,00 руб

Хозтовары – 120 000,00 руб

Расходные материалы для оргтехники – 100 000,00 руб

Автошины, запчасти – 150 000,00 руб

Флаги, аптечки – 50 000,00 руб

Охрана труда – 32 600,00 руб:

Канцтовары – 20 000,0 руб.,

Бумага А4 – 12 600,0 руб.,

Архив – 30 200,00 руб:

Приобретение канцелярии – 30 200,00 руб.

Налоги (Администрация) (291) – 565 600,00 руб., в том числе:

Уплата налогов на имущество – 55 500,0 руб.

Земельный налог – 112 500 руб

Уплата транспортного налога – 197 600,0 руб.

Уплата НДС – 200 000,0 руб

На 2023 год необходимы средства в объеме 43 803 300,00 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями (211,213,266) в сумме 30 607 700,00 руб., в том числе:

Администрация – 28 431 400,0 руб.,

КДН – 286 300,0 руб.,

Административная комиссия – 102 800,0 руб.,

ВУС – 453 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 064 000,0 руб.,

Охрана труда – 270 000,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 13 345 600,00 руб в том числе:

Услуги связи (221)– 822 200,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация – 746 000,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 40 000,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 36 200,00 руб.,

Командировочные расходы (212,226) – 220 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 220 000,00 руб.,

Коммунальные услуги (223)– 2 908 100,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 750 100,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 158 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества (225) – 2 209 616,00 руб., в том числе:

Администрация – 2 156 400,00 руб

Подготовка к зиме -100 000,00 руб

Ремонт автомобиля -150 000,00 руб

Обслуживание системы пожарной сигнализации – 26 400,00 руб

Ремонт в здании админ-ции - 450 000,00 руб

Ремонт кабинетов – 320 000,00 руб

Договор-подряда (электрик) -100 000,00 руб

Ремонт и обслуживание оргтехники – 40 000,00 руб

Ремонт электропроводки – 700 000,00 руб

Содержание здания отмоксти- 150 000,00 руб

Заправка картриджами -120 000,00 руб

ЗАГС – 53 216,00 руб.,

Ремонт и содержание муниципального имущества – 53216,00 руб

Прочие работы, услуги (226)– 1 125 984,00 руб

Администрация КГО – 1 095 600,00 руб

Техосмотр-10 000,00 руб

Статистика -25 000,0 руб.,

Медосмотр -60 000,0 руб.,
 Услуги стоянки автомобиля – 18000,00 руб
 Представительские расходы- 41000,0 руб
 Услуги охраны - 162 000,0 руб.,
 Аттестация кабинета главы – 380 000,00 руб
 Обучение тех.персонала (инженера) – 32 600,00 руб
 Обслуживание программы 1С - 42 000,0 руб.,
 Обслуживание программы «АСГОР» - 48 000,0 руб.,
 Контур «Экстерн» – 11 000,0 руб.
 ПО «Антивирус» - 60 000,0 руб.
 Система главбух- 42 000,00 руб
 Консультационные услуги – 30 000,0 руб
 Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,
 Обслуживание сайта – 35 000,0 руб.,
 Печать журналов для отделов -30 000,00 руб
 Подписка на газету – 15 000,00 руб
 ЭЦП Госреестр- 20 000,00 руб
ЗАГС- 30 384,00 руб
 Услуги по пультовой охране – 30 384,00 руб.
Страхование (227) – 21 000,00 руб
 Страхование автомобилей – 21 000,00 руб
Иные выплаты (297) – 20 000,0руб., в том числе:
 Ассоциация муницип.образований (уплата членских взносов) – 20 000,00 руб.
Приобретение основных средств (310) – 2 630 000,00 руб., в том числе
Администрация КГО – 2 418 000,00 руб в т.ч
 Уничтожитель бумаги -30 000,00 руб
 Приобретение оргтехники -500 000,00 руб
 Приобретение мебели – 1 888 000,00 руб
Архив – 180 000,00 руб:
 Приобретение металлической мебели (стеллажей) – 180 000,0 руб
Охрана труда – 32 000,00 руб:
 Приобретение оргтехники -32 000,0 руб.
Увеличение стоимости материальных запасов (342,343,346,349) – 2 673 100,00 руб., в том числе:
Администрация КГО – 2 610 300,0 руб в т.ч
 Представительские расходы – 815 000,00 руб
 ГСМ – 1 005 300,00 руб

Канцтовары, бумага – 370 000,00 руб
Хозтовары – 120 000,00 руб
Расходные материалы для оргтехники – 100 000,00 руб
Автошины, запчасти – 150 000,00 руб
Флаги, аптечки – 50 000,00 руб
Охрана труда – 32 600,00 руб:
Канцтовары – 20 000,0 руб.,
Бумага А4 – 12 600,0 руб.,
Архив – 30 200,00 руб:
Приобретение канцелярии – 30 200,00 руб.
Налоги (Администрация) (291) – 565 600,00 руб., в том числе:
Уплата налогов на имущество – 55 500,0 руб.
Земельный налог – 112 500 руб
Уплата транспортного налога – 197 600,0 руб.
Уплата НДС – 200 000,0 руб.

IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа».

Паспорт подпрограммы
«Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»

Ответственный подпрограммы	исполнитель	Администрация Карабашского городского округа (Отдел муниципальной службы и кадров)
Соисполнители подпрограммы		Юридический отдел администрации Карабашского городского округа
Программно-целевые подпрограммы	инструменты	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа
Основные цели подпрограммы		- создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Карабашском городском округе; - повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
Основные задачи подпрограммы		- совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы; - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; - повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболеваний, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		- степень соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, законодательству Российской Федерации и Челябинской области; - количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения; - количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию

Этапы и сроки реализации подпрограммы		Программа реализуется в один этап с 2020 по 2023 годы				
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования: 641,8 тыс. рублей в том числе: в объеме, из них: на 2020 год – 83 900,00рублей, на 2021 год – 73 900,00рублей, на 2022 год – 242 000,0рублей, на 2023 год – 242 000,00 рублей.				
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя, ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	100	100	100	100	
2	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек)	22	19	10	10	
3	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек)	3	3	4	4	
4	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов от числа вакантных должностей)	100	100	100	100	

5	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (человек)	-	-	42	42
---	--	---	---	----	----

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Подпрограмма разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета; с учетом требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации» (далее - Порядок), утвержденном постановлением администрации администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013 года № 452.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984-н утвержден перечень заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, а также порядок прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Необходимость реализации Подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно: недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва; качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

2. Цели Подпрограммы:

- 1) создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Карабашском городском округе;
- 2) повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.
3. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:
 - 1) совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
 - 2) повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

- 3) повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- 4) соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболеваний, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтверждением заключения медицинской организации.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

4. Подпрограмма реализуется в один этап: с 2020 – 2023 годы.

IV. Система мероприятий Подпрограммы

5.

№ пп		Срок реализации	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, руб.				Источник финансирования
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы								
1.	Оценка наличия необходимого количества правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	2020-2023гг	Юридический отдел администрации Карабашского городского округа	не требует финан-совых затрат	не требует финан-совых затрат	не требует финан-совых затрат	не требует финан-совых затрат	-
2.	Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной законодательству Российской Федерации и Челябинской области,	2020-2023гг	Юридический отдел администрации Карабашского городского округа	не требует финан-совых затрат	не требует финан-совых затрат	не требует финан-совых затрат	не требует финан-совых затрат	-

устранение выявленных противоречий									
II. Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих									
4. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	в соответствии с планом	отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа	73900,0	63900,0	110000,0	110000,0	мест-ный бюджет		
5. Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	2020-2023 гг	отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа	10000,0	10000,0	12000,0	12000,0	мест-ный бюджет		
III. Повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы									
6. Назначение на вакантные должности муниципальной службы лиц, состоящих в кадровом резерве	2020-2023 гг	отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа	не требует финансовых затрат	не требует финансовых затрат	не требует финансовых затрат				
IV. Соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболеваний, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденному заключением медицинской организации									
7. Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих	в течение 2020-2023 ггп о утвержденному графику	отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа	-	-	120000,0	120000,0	мест-ный бюджет		
8. Итого	2020 -	отдел	83900,00	73900,00	242000,0	242000,0	мест-ный бюджет		

	2023гг	муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа					бюджет
--	--------	---	--	--	--	--	--------

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

6. Общий объем финансирования на 2020 - 2023 годы – 641800,00 руб.,
в том числе: 2020 год – 83900,00 руб.,
2021 год – 73900,00руб.,
2022 год – 242000,0руб.
2023 год – 242000,0руб.

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

VI. Организация управления и механизм выполнения Подпрограммы

7. Ответственный исполнитель Подпрограммы – отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (далее – исполнитель).
- Исполнитель осуществляет следующие функции:
- 1) ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации, согласованный с соисполнителями муниципальной подпрограммы, по форме приложения 3 к Порядку и направляет в Управление экономики администрации Карабашского городского округа;
 - 2) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), с учетом информации, направленной соисполнителями муниципальной Подпрограммы, направляет информацию по форме приложения 4 к Порядку в Управление экономики администрации Карабашского городского округа.
 - 3) разрабатывает детальный план-график, содержащий полный перечень мероприятий муниципальной подпрограммы, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной подпрограммы, а также полный перечень контрольных событий муниципальной подпрограммы;
 - 4) в случае принятия решения о внесении изменений в план реализации в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Управление экономики администрации Карабашского городского округа;
 - 5) обеспечивает достоверность данных, представляемых для мониторинга.
8. Соисполнители муниципальной Подпрограммы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением четвертого квартала), до 10

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют необходимую для мониторинга информацию ответственному исполнителю.

9. Управление финансов администрации Карабашского городского округа ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономики администрации администрации Карабашского городского округа сведения по объемам кассовых расходов местного бюджета и сводной бюджетной росписи в разрезе муниципальных программ по форме приложения 5 к Порядку.
10. Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам.

VII. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

11.

№ пп	Наименование показателя, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	
1.	Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	100	100	100	100
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек)	22	19	10	10
3.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек)	3	3	4	4
4.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов)	100	100	100	100
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (человек)	-	-	42	42

VIII. Финансово-экономическое обоснование Подпрограммы

12. Финансирование Подпрограммы направляется на повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих и прохождение муниципальными служащими диспансеризации.
13. Расчет объема финансового обеспечения реализации муниципальной Подпрограммы представлен в таблице:

Наименование мероприятия	Расчет затрат	Годы
Повышение квалификации муниципальных служащих по краткосрочным программам	22 чел. x 3359,09 руб. = 73900,0 руб.	2020 г.
	19 чел. x 3359,09 руб. = 63900,0 руб.	2021 г.
	10 чел x 11000,00 руб = 110000,00 руб	2022 г.
	10 чел x 11000,00 руб = 110000,00 руб	2023 г.
Обучение муниципальных служащих на семинарах	3 чел. x 3320,0 руб. = 10 000,0 руб.	2020 г.
	3 чел. x 3320,0 руб. = 10 000,0 руб.	2021 г.
	4 чел. x 3000,00 руб. = 12 000,0 руб.	2022 г.
	4 чел. x 3000,0 руб. = 12 000,0 руб.	2023 г.
Прохождение диспансеризации муниципальных служащих	-	2020 г.
	-	2021 г.
	36 чел. x 2654,11руб. = 100000,0 руб. (женщины)	2022 г.
	6 чел. x 3333,34 руб. = 20000,00 руб. (мужчины)	
ИТОГО	36 чел. x 2654,11руб. = 100000,0 руб. (женщины)	2023 г.
	6 чел. x 3333,34 руб. = 20000,00 руб. (мужчины)	
	83900,00	2020 г.
	73900,00	2021 г.
	242000,00	2022 г.
	242000,00	2023 г.

14. Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Администрацией Карабашского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IX. Методика оценки эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

Приложение 3

к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа»

Паспорт подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа
Соисполнители муниципальной подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления».
Основные цели муниципальной подпрограммы	1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг. 3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.
Основные задачи муниципальной подпрограммы	1. Проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа. 2. Повышение удобства и комфорта получателей услуг; 3. Оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг. 4. Внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. 5. Оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг. 6. Организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти. 7. Увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ»
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ».
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Подпрограмма реализуется в I этапе: 2020 год

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Всего – 4 511 000,00рублей, в том числе: в 2020 году – 4 511 000,00рублей, за счет средств местного бюджета
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Время ожидания в очереди: 2020 год – не более 15 минут.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности.

Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» (далее – Подпрограмма) направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг, повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Принцип «одного окна» заключается в создании единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МБУ «МФЦ»), предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно несколько взаимосвязанных услуг. При этом большая протяженность округа и разделение его на районы влечет для граждан увеличение временных затрат на получение услуг.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоящее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде.
2. Организация предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ» в Карабашском городском округе.
3. Увеличение количества услуг, оказываемых через МБУ «МФЦ».

Проблемы, характеризующие предоставление услуг требуют реализации единого информационного подхода к процессу предоставления услуг, детального

календарного планирования оказания услуг, создание возможностей сопоставления аналогичных услуг для снижения временных и материальных затрат на осуществление услуг.

Ключевой формой предоставления большинства государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа является МБУ «МФЦ».

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целями Подпрограммы являются:

1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг.

3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.
Для достижения поставленных целей предусмотрено решение следующих задач:

- 1) проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа;
 - 2) повышение удобства и комфорта получателей услуг;
 - 3) создание МБУ «МФЦ», соответствующего установленным требованиям;
 - 4) оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг;
 - 5) внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - 6) оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг;
 - 7) организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти;
 - 8) увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ».
- Задачу кардинального повышения качества услуг предлагается решить также за счет реализации информатизации МБУ «МФЦ» и использования интегрированной системы информирования заявителей в рамках схемы «Интернет-портал – информационные киоски».

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 год.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей показателей Подпрограммы.

IV. Система программных мероприятий

Наименование мероприятий	Объемы финансирования (тыс. руб.)	
	Всего	2020г.
Расходы на осуществление функций МБУ «МФЦ»	4 511 000,0 (МБ)	4 511 000,00 (МБ)

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на 2020-2023 годы составляет – 4 511 000,00 рублей, в том числе:

в 2020 году – 4 511 000,00 рублей

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом предоставления субсидий из областного бюджета на содействие в развитии.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Подпрограммы, является администрация Карабашского городского округа.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

Исполнителем подпрограммы является МБУ «МФЦ» Карабашского городского округа. Мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы проводится ежеквартально и представляется заместителю главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

МБУ «МФЦ» проводится оценка эффективности исполнения подпрограммы. При проведении оценки эффективности исполнения Подпрограммы используются ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Подпрограммы, согласовывает с основными участниками Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

	Наименование	Ед. изм.	2020 г.
1	Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ»	минут	не более 15

Оценку социально-экономической эффективности Подпрограммы необходимо проводить в соответствии с системой показателей и индикаторов по следующим направлениям:

1. Сроки предоставления услуг.
2. Время ожидания гражданина в очереди.

VIII. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Для обеспечения деятельности по подпрограмме «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа» необходимы денежные средства в сумме 4 511 000,00 руб., в том числе по годам:
На 2020 год необходимы средства в объеме 4 511 000,00 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме 3 756 600,0 руб.,
- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 754 400,00 руб., в том числе:

Услуги связи – 66 300,00 руб.

Коммунальные услуги – 240 000,0 руб.

Командировочные расходы – 17 600,0 руб

Работы, услуги по содержанию имущества – 52 000,00 руб.
ТО пожарной сигнализации – 12000,00 руб
Заправка и ремонт картриджей – 40000,00 руб
Прочие работы, услуги – 197 600,0 руб:
Услуги охраны -54 120,00 руб.,
Изготовление ЭЦП -9500,00 руб
Сопровождение программного обеспечения 1С- 34000,00 руб
Сопровождение программного обеспечения Гарант- 75216,00 руб
Приобретение неисключительных прав
на использование Касперского -17193,00 руб
Монтаж, печать баннера и разработка макета
для размещения рекламного щита -6071,00 руб
Изготовление бланков – 1500,00 руб
Прочие расходы – 4 700,00 руб:
Налог на имущество организации – 4700,00 руб.
Приобретение основных средств – 81 200,00 руб
Приобретение табло для оператора -59023,00 руб
Приобретение портативного принтера -11677,00 руб
Приобретение двухканальной системы вызова сотрудника-10500,00 руб
Увеличение стоимости материальных запасов – 95 000,00 руб. в том числе:
Приобретение канцелярских товаров
(бумага для офисной техники) – 44 000,00 руб.
Приобретение хоз.товаров – 51000,00

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы
09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Приложение 4

к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа».

Паспорт подпрограммы «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Карабашского городского округа
Соисполнители муниципальной подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	-
Основные цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа. Порядок предоставления в 2020 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Карабашском городском округе от 27.12.2017 г. № 1056. Официальное опубликование нормативно-правовых актов в средствах массовой информации является необходимым условием вступления в силу нормативно-правовых актов.
Основные задачи муниципальной подпрограммы	1. Освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций. 2. Общественная экспертиза НПА.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Повышение информированности населения Карабашского городского округа. 2. Информация опубликования в течение года 80000см ²
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Программа реализуется в I этап: С 2020г по 2023 год.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Всего – 5600000,0 рублей, в том числе: в 2020 году – 1 600000,0 рублей; в 2021 году – 800 000,00 рублей;

	в 2022 году – 1 600 000,00 рублей; в 2023 году – 1 600 000,00 рублей. за счет средств местного бюджета
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Объем НПА опубликованных в течение календарного года. 2020г -160000 см² 2021г - 80000 см² 2022г -160000 см² 2023г -160000 см² 2. Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеаразавый). 2020г – 2300 шт 2021г – 1150 шт 2022г– 2300 шт 2023г– 2300 шт
I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами	

Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа» направлена на обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы являются:

1. Официальное опубликование нормативно-правовых актов в средствах массовой информации является необходимым условием вступления в силу нормативно-правовых актов.

Задача Подпрограммы:

1. Освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций.
2. Общественная экспертиза НПА.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап с 2020- 2023 годы.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или обоснованного не достижения целевых индикативных показателей Подпрограммы.

IV. Система программных мероприятий

Наименование основных мероприятий	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
Опубликование нормативно – правовых актов в средствах массовой информации	5 600 000,00	1 600 000,0 (МБ)	800 000,00 (МБ)	1 600 000,0 (МБ)

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на 2020-2023 годы составляет – тыс. руб., в том числе:

- в 2020 году – 1 600 000,00руб.;
- в 2021 году - 800 000,00руб.;
- в 2022 году – 1 600 000,00руб.
- в 2023 году – 1 600 000,00 руб.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом предоставления субсидий из областного бюджета на содействие в развитии.

Финансирование Подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Карабашском городском округе.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Подпрограммы, является администрация Карабашского городского округа.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы Карабашского городского округа по общим вопросам.

Исполнителем подпрограммы является отдел организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа.

Мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы проводится ежеквартально и представляется в Управление экономики администрации Карабашского городского округа.

Отделом ОКР проводится оценка эффективности исполнения подпрограммы. При проведении оценки эффективности исполнения Подпрограммы используются ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Подпрограммы, согласовывает с основными участниками Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Опубликование в течение календарного года объем информации, в см²:

в 2020 году – 160000 см²;

в 2021 году – 80000 см²;

в 2022 году – 160000 см²;

в 2023 году – 160000 см².

2. Количество экземпляров СМИ (среднеразовый тираж), шт:

в 2020 году – 2300 шт.;

в 2021 году – 1150 шт.;

в 2022 году – 2300 шт.;

в 2023 году – 2300 шт..

VIII. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Исходя из расценки на публикацию информационных материалов в газете «Карабашский рабочий» цена за 1 см² 10 рублей.
10*160000 см²=1 600 000,0 рублей.

IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».