Приложение № 1

План

контрольной деятельности Управления финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Тема контрольного мероприятия | Проверяемый период | Проверяемые суммы финансового обеспечения, тыс.руб. | Метод контрольного мероприятия | Период проведения контрольного мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. ***Разработка нормативных актов по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному контролю***
 |
|  |  |  |  |
| ***2. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | еляева М.А. |
| ***3. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий, о реализации муниципальных программ муниципальными учреждениями района*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***Контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам сельских поселений***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.*** *А****нализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главные администраторы средств районного бюджета), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита***  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6.Дополнительные контрольные мероприятия*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7. Организационно – информационная работа***  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |