Приложение №1

к Порядку

составления и ведения кассового

плана районного бюджета

Утверждаю:

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Буслаева

КАССОВЫЙ ПЛАН

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование субъекта: Кичменгско-Городецкий муниципальный район

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Закон о бюджете | Январь | Февраль | Март | ИТОГО за 1 квартал | Апрель | Май | Июнь | ИТОГО за 1 полугодие | Июль | Август | Сентябрь | ИТОГО за 9 месяцев | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутренние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:получение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах из областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутренние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:возврат бюджетных кредитов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельный объем денежных средств, направляемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внешние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на счетах на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на счетах на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

составления и ведения кассового

плана районного бюджета

ПЛАН

по доходам (уточненный план по доходам) на \_\_\_\_ год

Главный администратор доходов районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма на год | Примечание |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования

и исполнения бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 расшифровка подписи

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

составления и ведения кассового

плана районного бюджета

ПРОГНОЗ

ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ

ОТ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Главный администратор доходов районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода, КБК | Сумма на год, всего | 1 КВАРТАЛ | 2 КВАРТАЛ | 3 КВАРТАЛ | 4 КВАРТАЛ |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения кассового

плана районного бюджета

ПРОГНОЗ

КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ (ВЫПЛАТ) ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

ОТ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, КБК | Код по КИВФ | Сумма на год, всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Кассовые поступления, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.