

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО - ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2016 № 561

с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в постановление

администрации района от 12.02.2016 года

№ 104

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кичменгско-Городецкого

муниципального района от 12.02.2016 года № 104 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района (органов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района)» следующие изменения:

* 1. пункт 6 Положения дополнить подпунктом в) следующего

содержания:

«в) представитель Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

* 1. подпункт б) пункта 14 Положения дополнить абзацем

следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

* 1. в абзаце первом пункта 16 Положения слова «Обращение,

заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

* 1. в пункте 17 Положения слова «Уведомление, заключение и

другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

* 1. дополнить Положение пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=CF74D77EA8315EF9EF3717A74D432889D0FDC2155B0778FF848E12F8C8A8C6970776C96584BAC46Fc5zDM) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

* 1. дополнить Положение пунктом 17.2. следующего содержания:

«17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=848A1AE3736118F65EC3C906A7F05BAFCBBA133CF68952FDAEFB88F756E1188EAF4E50EEB5529A82x1zAM) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=848A1AE3736118F65EC3C906A7F05BAFCBBA133CF68952FDAEFB88F756E1188EAF4E50EEB5529B8Fx1zCM) и [подпункте "д" пункта 14](consultantplus://offline/ref=848A1AE3736118F65EC3C906A7F05BAFCBBA133CF68952FDAEFB88F756E1188EAF4E50EEB5529B8Ex1z9M) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

* 1. подпункт а) пункта 18 Положения изложить в следующей

редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, обеспечивает уведомление членов комиссии о дате и времени заседания, направление извещения о дате и времени заседания комиссии в Департамент государственной службы и кадровой политики Вологодской области. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 5 и 6 настоящего пункта Положения;»;

* 1. пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=6545FECC457D4F8D4062C43C330DDFA0DDD360CAAD5D4D59E27EAF5205A23C043F96AFE1FBFD83BDh7B9N) настоящего Положения.»;

* 1. дополнить Положение пунктом 19.1. следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=6545FECC457D4F8D4062C43C330DDFA0DDD360CAAD5D4D59E27EAF5205A23C043F96AFE1FBFD83BDh7B9N) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

* 1. дополнить Положение пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=1ED17518D51FE23435C350B0BC8558B73E4792A3869249C739FB22B4F3A8AEA6F368BD5D4B2A0B34k7FDN) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

* 1. в пункте 30 Положения цифры «22-26, 28 и 29» заменить

цифрами «22-26.1, 28 и 29»;

* 1. в пункте 36 Положения цифры и слова «в 3-дневный срок»

заменить цифрами и словами «в 7-дневный срок»;

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном

сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы администрации района Г.П.Труфанова