

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2020 № 498

с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в постановление

администрации района от 18.06.2019 года № 514

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 28.03.2011 года № 158 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального района» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 18.06.2019 года № 514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района С.А.Ордин

Приложение

к постановлению администрации

Кичменгско-Городецкого муниципального района

от 21. 07. 2020 года № 498

**Изменения в постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 18.06.2019 года № 514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно» (далее – Регламент)**

* 1. Пункт 2.4. Регламента дополнить словами следующего содержания «либо решение о возврате заявления заявителю с документами с указанием причин возврата»;
  2. Исключить подпункт 2.9.1. пункта 2.9. Регламента;
  3. Подпункт 2.9.2 Регламента считать подпунктом 2.9.1. Регламента;
  4. Исключить подпункт в) пункта 2.10. Регламента;
  5. Подпункт в) пункта 2.11. Регламента дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;
  6. Пункт 2.24. Регламента дополнить подпунктом 6) следующего содержания «6) отсутствие нуждаемости в жилых помещениях у гражданина, имеющего трех и более детей, обратившегося с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства»;
  7. Раздел II Регламента дополнить пунктом 2.24.1. следующего содержания: «2.24.1. Возврат заявления с документами заявителю осуществляется в течение семи рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет в случаях обращения с заявлением о постановке на учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

а) гражданина, относящегося к категории граждан, указанным в пункте 1.2.1. – 1.2.2. административного регламента, не проживающего на территории Кичменгско-Городецкого района;

б) гражданина, относящегося к категории граждан, указанным в пункте 1.2.3. административного регламента, не имеющего основного места работы в Кичменгско-Городецком муниципальном районе;

в) гражданина, относящегося к категории граждан, указанным в пункте 1.2.4. административного регламента, не имеющего проблемный объект на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района;

* 1. В наименовании пункта «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» Регламента слова «и порядок» исключить;
  2. Второе предложение абзаца 2 пункта 2.30. Регламента дополнить словами «в день регистрации»;
  3. Абзац 2 пункта 2.30. Регламента дополнить предложением следующего содержания «В случае поступления заявления о постановке на учет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет.»;
  4. Подпункт 2) пункта 3.1. Регламента дополнить словами следующего содержания «либо решения о возврате заявления заявителю с документами с указанием причин возврата»;
  5. В пункте 3.2. Регламента цифру «6» заменить цифрой «5»;
  6. Пункт 3.4. Регламента дополнить словами следующего содержания «либо принятие решения о возврате заявления заявителю с документами с указанием причин возврата»;
  7. Раздел III Регламента дополнить пунктом 3.4.5.1. следующего содержания: «3.4.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении заявления и документов в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление на наличие оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.24.1. административного регламента, и в случае отсутствия таких оснований в течение пяти рабочих дней направляет копию заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени регистрации заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.24.1. административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня готовит проект письма о возврате заявления с документами с указанием причин возврата, за подписью начальника отдела земельно-имущественных отношений, заместителя начальника отдела.»;
  8. Пункт 3.4.7. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «- принятие решения о возврате заявления»;
  9. В подпунктах 3.5.2. и 3.5.5. пункта 3.5. Регламента слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;
  10. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.

Приложение

к постановлению администрации

Кичменгско-Городецкого муниципального района от 21. 07. 2020 года № 498

«Приложение 3

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и прилагаемые к нему документы приняты  Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года  \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченный орган)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (СНИЛС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, являющихся

медицинскими работниками, в качестве лиц,

имеющих право на предоставление земельных

участков в собственность бесплатно

Прошу поставить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного

строительства в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=173673&date=26.02.2020&dst=100017&fld=134) закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» для: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемое местоположение земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского округа, сельского (городского) поселения муниципального района области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;

- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);

- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);

- копию документа об образовании и (или) о квалификации;

- копию действующего сертификата специалиста;

- копию трудовой книжки, заверенную государственным учреждением здравоохранения области – работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копию трудового договора.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина) (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы представлены не в полном объеме.

Перечень недостающих документов:

- копия паспорта, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копия документа о регистрации по месту жительства либо копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);

- нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя гражданина);

- копия документа об образовании и (или) о квалификации;

- копия действующего сертификата специалиста;

- копия трудовой книжки, заверенная государственным учреждением здравоохранения области – работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копия трудового договора.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

принявшего заявление)

Копию заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме)

|  |  |
| --- | --- |
| Получил «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О. гражданина) | (заполняется в  случае получения  копии заявления  лично) |

Копия заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме) направлена в адрес заявителя (ей)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность специалиста, направившего заявление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О. специалиста) | (заполняется в  случае направления  копии заявления  по почте) |