**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**В целях реализации положений** **статьи 15** **Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального** **закона** **от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании** **статьи 3** **закона Вологодской области от 04.06.2010 N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области",** **Устава** **района Муниципальное Собрание решило:**

**1. Установить, что органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района.**

**2. Утвердить перечни должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, согласно** [**приложениям 1**](#P31) **-** [**7**](#P140) **к настоящему решению.**

**3. Признать утратившим силу:**

**-** **решение** **Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района от 29.05.2015 N 147 "О муниципальном контроле", за исключением** **части 3****.**

**4. Настоящее решение опубликовать в районной газете "Заря Севера" и разместить на официальном** **сайте** **Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

**5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.**

**Глава района**

**Л.Н.ДЬЯКОВА**

**Приложение 1**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В ОБЛАСТИ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ**

**ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**1. Главный специалист по природным ресурсам и охране окружающей среды управления по экономической политике и сельскому хозяйству администрации района.**

**Приложение 2**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ**

**ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**А ТАКЖЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Главный специалист по дорожной деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства управления по имущественным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству администрации района.**

**Приложение 3**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**1. Ведущий специалист по жилищному фонду отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства управления по имущественным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству администрации района.**

**Приложение 4**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**1. Заведующий отделом земельно-имущественных отношений управления по имущественным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству администрации района.**

**2. Главный специалист по муниципальному земельному контролю отдела земельно-имущественных отношений управления по имущественным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству администрации района.**

**Приложение 5**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ**

**РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

**1. Главный специалист экономического отдела управления по экономической политике и сельскому хозяйству администрации района.**

**Приложение 6**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**ВНУТРЕННИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**1. Заведующий отделом финансового контроля управления финансов администрации района.**

**Приложение 7**

**к Решению**

**Муниципального Собрания**

**Кичменгско-Городецкого**

**муниципального района**

**от 22 января 2016 г. N 233**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**ВНЕШНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района.**

**2. Главный специалист-инспектор контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2017 г. N 328

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ

И В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Вологодской области от 4 июня 2010 года N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области", Уставом Кичменгско-Городецкого муниципального района Муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить [Положение](#P32) об организации и осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ и в границах населенных пунктов на территории муниципального района (прилагается).

2. Решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области от 27.09.2012 N 272 признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете "Заря Севера" и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава района

Л.Н.ДЬЯКОВА

Приложение

к Решению

Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого

муниципального района

от 28 февраля 2017 г. N 328

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ И В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду настоящее Положение, а не Порядок. |

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Вологодской области от 4 июня 2010 года N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ и в границах населенных пунктов на территории муниципального района, находящихся в собственности Кичменгско-Городецкого муниципального района.

1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ и в границах населенных пунктов на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района осуществляется органом муниципального контроля - администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального района в лице управления по имущественным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.

1.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ и в границах населенных пунктов на территории муниципального района осуществляется должностными лицами, включенными в Перечень должностных лиц управления по имущественным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ и в границах населенных пунктов на территории муниципального района, утверждаемый решением Муниципального Собрания.

2. Полномочия органа муниципального

контроля, его должностных лиц

2.1. К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ и в границах населенных пунктов на территории муниципального района (далее - "муниципальный контроль");

2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Вологодской области;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

4) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений установленных требований;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

3. Порядок разработки ежегодных планов

проведения плановых проверок

3.1. При разработке ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами муниципального контроля предусматривается:

1) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены пунктом 8 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон);

2) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 (далее - Правила);

3) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в органы прокуратуры;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона, и его утверждение руководителем органа муниципального контроля.

3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Изменения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вносятся в порядке, установленном Правилами.

3.5. В целях обеспечения муниципального контроля за соблюдением физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог составляются ежегодные планы проведения проверок физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), осуществляющих прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильных дорог, а также в отношении которых органом муниципального контроля были выданы предписания об устранении нарушения законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог, и утверждаются руководителем органа муниципального контроля.

3.6. Основаниями для включения плановых проверок физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) в проект ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) органами муниципального контроля являются поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведения о наличии нарушений законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.

3.7. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов создается единый реестр проверок.

Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой.

Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415.

4. Права и обязанности должностных лиц

органа муниципального контроля

4.1. Должностные лица имеют право:

1) проверять соблюдение физическими и юридическими лицами законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог и требовать предоставления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать автомобильные дороги, полосы отвода автомобильных дорог, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному контролю;

3) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) выдавать физическим и юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог;

5) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечения действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обжаловать действия (бездействия), повлекшие за собой нарушения прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

4.2. Должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации района, и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля", - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или гражданину присутствовать при проведении проверки по муниципальному контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или гражданину, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя или гражданина с результатами проведенной проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки по муниципальному контролю;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке;

- проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений;

- ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Сроки проведения проверок

5.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) - не чаще одного раза в два года.

5.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

5.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.4. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.5. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.