Приложение № 1

к постановлению администрации района

от 10 апреля 2020 года № 294

Правила

предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ

по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и коммунально – бытового оборудования для сбора и хранения твердых коммунальных отходов на территории Кичменгско – Городецкого муниципального района.

1. Настоящие правила устанавливают механизм предоставления субсидии

на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и коммунально – бытового оборудования для сбора и хранения твердых коммунальных отходов из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – Правила).

1. Под субсидией в настоящихПравилах подразумевается безвозмездное

и безвозвратное предоставление денежных средств из районного бюджета Получателю субсидии.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и коммунально – бытового оборудования для сбора и хранения твердых коммунальных отходов.

1. Получатель субсидии должен являться балансодержателем

коммунально – бытового оборудования для сбора и хранения твердых коммунальных отходов, находящегося в муниципальной собственности Кичменгско-Городецкого муниципального района. Отбор получателей субсидии осуществляет администрация района на основании документов, подтверждающих нахождение коммунально – бытового оборудования для сбора и хранения твердых коммунальных отходов на балансе получателя субсидии. Предоставленные документы администрация района проверяет в течение 5 рабочих дней. Положительным решением является заключение с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1.Условие предоставления субсидии – наличие на балансе Получателя субсидиикоммунально – бытового оборудования для сбора и хранения твердых коммунальных отходов в соответствии с нормативными актами района.

5.2. Основанием для выделения субсидии является соглашение, заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

5.3. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения Получатель субсидии:

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Финансирование работ Получателю субсидии по содержаниюмуниципального имущества осуществляется на основании:

6.1. документов, определенных вприложении № 1к настоящим

Правилам;

6.2. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

6.3. отчета о целевом использовании субсидии на возмещение затрат в

связи с выполнением работ по содержанию муниципального имуществапо форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца,

следующего за отчетным предоставляет в администрацию района документы, указанные в пункте 6настоящих Правил.

1. Администрация района в течение 5 рабочих дней осуществляет

проверку представленных документов за отчетный месяц, указанных в пункте 6настоящих Правил, и принимает решение предоставить или отказать в получении субсидии Получателю.

1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

* 1. несоответствие представленных документов указанных требованиям

к формам документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

1. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя субсидии.
2. Получатель субсидии вправе:

11.1. направлять в администрацию района предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

11.2. обращаться в администрацию района за консультационной помощью.

1. Администрация района вправе:

12.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\1\Documents\Водоснабжение\Соглашение%20на%20возмещение%20расходов%20на%20водоснабжение%20(1).doc#P1673) Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

12.2.приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем правил, целей и условий предоставления субсидии;

12.3. устанавливать конкретные проекты (мероприятия), показатели результативности и (или) иные показатели;

12.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности;

12.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем правил, целей и условий предоставления субсидии;

12.6. устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в Соглашении.

1. Субсидия имеет строго целевое назначение. Контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил ее предоставления осуществляется администрацией района и Получателем субсидии.
2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации района выделенную субсидию в течение 5 дней со дня установления факта ее нецелевого использования. В случае не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее представления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.