**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Подготовка отчета о работе контрольно-ревизионной комиссии»**

***(Утвержден распоряжением контрольно-ревизионной комиссии***

***Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района***

***от 26 декабря 2014 года № 9)***

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о работе контрольно-ревизионной комиссии» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854) в целях реализации Положения о контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района.

1.2.Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – КРК).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о работе КРК;

- организации работы по подготовке отчетов о работе КРК;

- представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КРК;

- определению порядка утверждения отчетов о работе КРК.

**2.  Цель, задачи и принципы формирования отчетов о работе**

**контрольно-ревизионной комиссии**

2.1. Целью формирования отчетов о работе КРК является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчетов о работе КРК предполагает постановку и решение следующих задач:

‑ обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

‑ анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

‑ анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

‑ информирование общественности о деятельности КРК.

2.3. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3.** **Отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. В КРК формируются и утверждаются следующие отчеты для представления в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального района:

- отчет о работе за год (далее – годовой отчет);

- отчет об исполнениипредставлений и предписаний за год.

3.2. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Отчеты формируются нарастающим итогом с начала календарного года.

3.4. В случае служебной необходимости отчеты могут быть составлены за иные периоды.

1. **Требования к содержанию годового отчета о работе**

**контрольно-ревизионной комиссии**

**и отчета об исполнении представлений и предписаний**

4.1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность в целом, и их анализ. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в установленные сроки.

4.2. Структура годового отчета о работе включает следующие разделы:

1. Вводные положения.

2. Основные показатели.

3. Результаты проверок и экспертиз (в разрезе тематик по аудиторским направлениям).

4. Взаимодействие с контрольными органами, их объединениями и союзами.

5. Информационная деятельность.

6. Приоритеты на следующий плановый период.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета:

# 1). Основные показатели:

‑ приоритеты в деятельности в отчетном году;

‑ основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

√ анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие

мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);

√ количество проведенных контрольных мероприятий;

√ количество проверенных объектов (из них: муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, органы местного самоуправления, прочие организации);

√ объем проверенных средств;

√ объем нарушений и анализ по видам и отраслям;

√ незаконное, нецелевое, нерезультативное (неэффективное)

использование средств бюджетов Кичменгско-Городецкого муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Кичменгско-Городецкого муниципального района и иные финансовые нарушения, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса;

√ количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений на проекты правовых актов), тематики заключений (о внесении изменений в бюджет, о создании и реорганизация МУП, по МП и т.д.);

√ количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);

√ информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;

√ анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);

√ иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий (внесение изменений в нормативные и законодательные акты, создание или ликвидация МУП, предоставление кредитов и др.);

√ результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел);

√ обращения граждан (количество и результат рассмотрения).

2). Результаты проверок и экспертиз в разрезе тематик по аудиторским направлениям:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко),

основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);

- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким

объектам; предотвращено потерь и т.д.;

- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;

- какие конкретные задачи ставились, какие удалось решить (в Кичменгско-

Городецком муниципальном районе);

- какие вопросы не решены и почему;

- как и кем осуществлялся контроль (в т. ч. ведомственный), к чему привело

отсутствие контроля;

- основные приоритетные задачи направления в отчетном периоде;

- актуальные проблемы по направлениям;

- перемены в Кичменгско-Городецком муниципальном районе за последние годы по рассматриваемым темам;

- вносимые предложения, в том числе по совершенствованию нормативно-правовых актов;

- наличие нормативной базы, какие нормативные акты приняты в текущем периоде по результатам проверок, какие по предложению КРК предстоит разработать и утвердить в установленном порядке;

- реализация муниципальных программ и других программ по проверяемой теме; увязка муниципальных программ, федеральных и региональных программ;

- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета и взаимодействие подразделений администрации;

- показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;

- показательная информация по результатам взаимодействия с

правоохранительными и иными органами контроля;

- видение относительно задач аудиторского направления на плановую

перспективу, предложения по совершенствованию деятельности аудиторского направления и КРК в целом по тенденциям и направлениям деятельности;

- иная значимая информация.

3). Взаимодействие с иными органами государственной власти и организациями: со Счетной палатой Российской Федерации, Ассоциацией контрольно-счетных органов Российской Федерации, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, иными контрольно-счетными органами и общественными организациями, с правоохранительными органами.

4.4. Требования к содержанию годового отчета об исполнении представлений и предписаний.

Указать снятые с контроля представления и предписания: дата, номер, проверяемая организация, кому направлено (в адрес администрации или проверяемой организации), кем и когда утвержден план мероприятий, что устранено кратко, дата рассмотрения, какое принято решение.

Кроме того, отчет должен содержать информацию по неисполненным представлениям и предписаниям (частично неисполненным – что устранено кратко), о причинах неисполнения, а также о мерах, принятых к исполнению.

**5. Формирование и утверждение годового отчета о работе**

**контрольно-ревизионной комиссии и отчета об исполнении представлений и предписаний**

5.1. Годовые табличные формы отчетности, текстовые отчеты о работе за год и годовые отчеты об исполнении представлений и предписаний представляются председателю КРК до 20 января года, следующего за отчетным, для рассмотрения и согласования.

5.2. Рассмотрение и согласование годовых отчетов о работе аудиторских направлений об исполнении представлений и предписаний производится председателем до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.6. Рассмотрение проектов годового отчета о работе и годового отчета об исполнении представлений и предписаний – до 22 февраля, следующего за отчетным года.

5.7. Утвержденные годовые отчеты о работе КРК и об исполнении представлений и предписаний направляются в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального района.

5.8. Публикация годового отчета о работе КРК в СМИ и (или) сети Интернет – после утверждения Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального района.

**6. Правила формирования отчетов о работе**

**контрольно-ревизионной комиссии**

6.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

6.2. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

6.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

6.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального района и иных финансовых нарушениях включается в отчет о работе аудитора только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

6.5. В качестве приложений к отчетам КРК приводятся таблицы, в которых отражается:

- исполнение плана работы;

- контрольные мероприятия;

- экспертно-аналитические мероприятия;

- нарушения и недостатки, допускаемые участниками бюджетного процесса, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- исполнение представлений и предписаний;

- информация, направленная в правоохранительные и другие контрольные органы;

- основные показатели деятельности.

6.6. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.7. Объем годового отчета не ограничен.

6.8. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе оформляются в соответствии с требованиями Положения о делопроизводстве.

6.9. Документы и материалы к формированию отчетов о работе КРК представляются на бумажном носителе и в электронном виде.