|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района от 28 февраля 2019 года № 3 |

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона [от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 12 Положения о контрольно-ревизионной комиссии, утвержденного решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района от 08 декабря 2011 года № 208 «О контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района» (далее – Положение о КРК), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), внутренними документами контрольно-ревизионной комиссии Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – КРК, КРК района).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КРК (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КРК объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные КРК).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КРК по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в правоохранительные органы;

- протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КРК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им контрольно-ревизионной комиссией;

- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КРК района, а также уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КРК мероприятий, установленные КРК.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на КРК, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КРК информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КРК по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КРК, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК района, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляют должностные лица контрольно-ревизионной комиссии.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КРК.

Порядок внутреннего учета результатов проведенных мероприятий устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных КРК района;

мониторинга учета предложений (рекомендаций) КРК района при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КРК, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КРК района;

иными способами, установленными контрольно-ревизионной комиссией.

**3. Направление в Муниципальное Собрание района отчетов,**

**заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. КРК направляет в Муниципальное Собрание района информацию о результатах проведенных мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

**4. Реализация представлений и предписаний**

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний КРК включает в себя следующие процедуры:

постановка представлений и предписаний КРК на контроль;

анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КРК (по истечении установленного в них срока);

принятие в случаях неисполнения предписаний и представлений КРК мер, установленных Положением о контрольно-ревизионной комиссии и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

снятие представлений и предписаний КРК с контроля.

4.2. Постановка представлений и предписаний КРК на контроль осуществляется с даты их внесения объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется должностными лицами КРК, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КРК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КРК со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений, предписаний или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний КРК района.

4.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КРК района информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами государственной власти и объектами контроля.

4.6. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания на основании письменного мотивированного предложения на имя председателя КРК о продлении и (или) отмене представления, предписания.

Решение об отмене, продлении представления, предписания принимается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КРК к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Сроком завершения контроля представления, предписания является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.9. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений и предписаний КРК подлежат внутреннему учету в порядке, установленном КРК, размещаются на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе карты сайта «Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального района» на странице «Контрольно-ревизионная комиссия» и включается в годовой отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии.

**5. Рассмотрение информационных писем**

5.1. КРК осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КРК.

5.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в КРК.

**6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий контрольно-ревизионной комиссии**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-ревизионной комиссией, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КРК нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КРК от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КРК при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КРК по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

6.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий КРК подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КРК, и включается в годовой отчет о работе КРК.

**7. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии**

7.1. КРК осуществляет анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КРК

7.2. Информация о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КРК подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КРК, и включается в годовой отчет о работе КРК.

**8. Анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

8.1. КРК осуществляет анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном КРК порядке.

8.2. Результаты принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения подлежат внутреннему учету в порядке, установленном КРК, и включаются в годовой отчет о работе КРК.

**9. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КРК по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КРК и решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы, установленные локальными актами контрольно-ревизионной комиссии.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КРК.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КРК и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Муниципального Собрания района, руководителя администрации района, правоохранительных органов и других органов или организаций.