Утверждаю:

Зам. руководителя администрации

района по экономике и сельскому хозяйству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Рябева

«17» апреля 2019

ПРОТОКОЛ

заседания районной Комиссии по организации проведения Всероссийской переписи населения в 2020 году

Дата проведения: 15 апреля 2019 года

Время проведения: 11.00 - 12.00

Место проведения: с. Кичменгский Городок, ул. Садовая, д. 5, каб. № 7

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Е.М. Рябева – Заместитель руководителя администрации района по экономике и сельскому хозяйству; председатель Комиссии |
|  | Е.В. Шашерина - Ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Вологда (по Кичменгско-Городецкому району); заместитель председателя Комиссии |
|  | Т.Н. Соловьева - Статистик по обслуживанию администрации района; секретарь Комиссии |
|  | З.А. Лисицинская - Уполномоченный по подготовке к ВПН-2020 |
|  | Е.А. Бубнова - Начальник экономического отдела администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района |
|  | О.А. Дурягина - Начальник управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района |
|  | В.В. Чистякова - Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района |
|  | М.А. Чешкова – Заместитель Главы муниципального образования Городецкое |
|  | О.В. Коряковская - Начальник отдела №10 УФК по Вологодской области |

**Повестка:**

1. Вступительное слово, Рябева Елена Михайловна, заместитель руководителя администрации района по экономике и сельскому хозяйству, председатель Комиссии.
2. О сроках проведения Всероссийской переписи населения, о ряде необходимых мероприятий подготовительного этапа переписи населения, об упорядочении адресного хозяйства в населенных пунктах района, Е.В. Шашерина - Ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Вологда (по Кичменгско-Городецкому району), заместитель председателя Комиссии.

**Решение:**

1. Принять к сведению доклад Е.В. Шашериной

Администрациям сельского поселения Енангское, Кичменгское и муниципального образования Городецкое:

1. обеспечить актуализацию списков домов с указанием адреса дома, количества строений, жилых помещений и численности проживающих

*Срок – до 13 мая 2019 года*

1. обеспечить внешнее благоустройство зданий, домов, помещений, а именно:

- разместить на фасадах жилых домов указатели наименования улицы (в начале и конце улицы, на пересечении улиц);

- на каждом доме обеспечить наличие таблички с его номером;

- обеспечить размещение табличек с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде у входа в подъезд.

*Срок – до 1 августа 2019 года.*

1. организовать постоянную работу по наведению порядка в адресном хозяйстве, устранению недостатков и своевременному выполнению работ по упорядочению адресного хозяйства в населенных пунктах района, проверки наличия в населенных пунктах указателей с названиями улиц, номеров домов и квартир, состояния уличного освещения.

*Срок – постоянно до сентября 2020 года*

Секретарь Комиссии Т.Н. Соловьева