|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕКИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
|  |
| РЕШЕНИЕ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 30.10.2020 |  | № | 250 |

с. Кичменгский Городок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Кичменгско-Городецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |  |  |  |

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 21 Устава Кичменгско-Городецкого муниципального района

Муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Кичменгско-Городецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в районной газете «Заря Севера» и размещению на сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в сети Интернет.

Глава Кичменгско-Городецкого

муниципального района Л.Н.Дьякова

Утверждено

решением Муниципального Собрания

Кичменгско-Городецкого муниципального района

от 30.10. 2020 г. № 250

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Кичменгско-Городецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Кичменгско-Городецкого муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под лицами, замещающими муниципальные должности Кичменгско-Городецкого муниципального района, в настоящем Положении следует понимать:

- главу Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – глава района);

-депутата Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Поступившее в Муниципальное Собрание уведомление в тот же день регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Кичменгско-Городецкого муниципального района.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты регистрации направляется для предварительного рассмотрения в постоянную комиссию Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального района мандатную и по вопросам местного самоуправления (далее – комиссия).

Уведомление рассматривается на заседании комиссии в течение 30 календарных дней с момента поступления. В ходе подготовки к рассмотрению уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются для дальнейшего рассмотрения в Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального района, а также лицу, замещающему муниципальную должность.

7. Глава Кичменгско-Городецкого муниципального района обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Муниципального Собрания.

8. По итогам рассмотрения поступивших из комиссии материалов Муниципальное Собрание принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального района решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](#Par23) 8 настоящего Положения, Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального района принимает к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные пунктами 4, 5 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10. В случае принятия Муниципальным Собранием Кичменгско-Городецкого муниципального района решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта](#Par24) 8 настоящего Положения, Муниципальное Собрание Кичменгско-Городецкого муниципального района инициирует в отношении лица, замещающего муниципальную должность, процедуру отстранения от занимаемой должности в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

 Приложение № 1

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности Кичменгско-Городецкого

муниципального района, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 В постоянную комиссию мандатную и по

 вопросам местного самоуправления

 Муниципального Собрания Кичменгско-

 Городецкого муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

должностных обязанностей)

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии мандатной и по вопросам местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка

 подписи)

Приложение № 2

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности Кичменгско-Городецкого

муниципального района, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные

должности в Кичменгско-Городецком муниципальном районе,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Дата составления уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление/отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |