

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2017 № 110-па  
п. Усть-Омчуг

**Об Общественной комиссии**

В соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Усть-Омчуг Тенькинского района Магаданской области на 2017 год», утвержденным постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 29.03.2017 г. № 110-па администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Общественную комиссию и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение об Общественной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа

  
И. С. Бережной

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тенькинского городского округа  
Магаданской области  
от 19.03.2014 г. № 111-па

**Состав  
Общественной комиссии**

- Бережной И. С. - глава Тенькинского городского округа (председатель  
Общественной комиссии)
- Жданова И. А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства комитета жилищно-  
коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и  
жизнеобеспечения  
(секретарь Общественной комиссии)
- Яковлева Л. В. - первый заместитель главы администрации  
Тенькинского городского округа
- Круглов В. А. - руководитель комитета жилищно-коммунального  
хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения
- Скосырских О. В. - заместитель руководителя комитета жилищно-  
коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и  
жизнеобеспечения, начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства и благоустройства
- Алдошина В. Д. - заместитель председателя Собрания представителей  
Тенькинского городского округа
- Ковалева М. А. - депутат Собрания представителей Тенькинского  
городского округа
- Беденко И. Е. - заместитель секретаря местного отделения  
регионального отделения Всероссийской политической  
партии «Единая Россия» в Магаданской области
- Бондарец К. В. - координатор Тенькинского отделения Магаданского  
регионального отделения политической партии  
«Либерально-демократическая партия России»

Симонова И. С. - председателю общественной палаты Тенькинского городского округа

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тенькинского городского округа  
Магаданской области  
от 29.03.2017 г. № 111-па

## Положение об Общественной комиссии

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Общественной комиссии.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных:

а) Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории поселка Усть-Омчуг Тенькинского района Магаданской области на 2017 год», утвержденным постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20.03.2017 г. № 94-па (далее – Порядок рассмотрения и оценки);

б) Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Усть-Омчуг Тенькинского района Магаданской области на 2017 год», утвержденным постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 29.03.2017 г. № 110-па (далее – Порядок проведения общественного обсуждения);

в) муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории поселка Усть-Омчуг Тенькинского района Магаданской области на 2017 год», утверждаемой администрацией Тенькинского

городского округа Магаданской области в установленном порядке (далее – муниципальная программа).

## **II. Правовое регулирование**

3. Общественная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Порядком рассмотрения и оценки, Порядком проведения общественного обсуждения, муниципальной программой.

## **III. Цели создания и принципы работы Общественной комиссии**

4. Общественная комиссия создается в целях:

а) рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее – рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц);

б) общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение проекта муниципальной программы);

в) контроля за реализацией муниципальной программы, после её утверждения (далее – контроль за реализацией муниципальной программы).

5. В своей деятельности Общественная комиссия руководствуется следующими принципами:

а) гласность, открытость и прозрачность рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также деятельности по контролю за реализацией муниципальной программы;

б) недопущение дискриминации и преимуществ при рассмотрении и оценке предложений заинтересованных лиц, при общественном обсуждении проекта муниципальной программы, а также при осуществлении контроля за реализацией муниципальной программы.

#### **IV. Функции Общественной комиссии**

##### **6. Общественная комиссия:**

а) рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц посредством осуществления действий, предусмотренных Порядком рассмотрения и оценки;

б) проводит общественное обсуждение проекта муниципальной программы посредством осуществления действий, предусмотренных Порядком проведения общественного обсуждения;

в) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы посредством осуществления действий, предусмотренных муниципальной программой.

7. При рассмотрении и оценке предложений заинтересованных лиц Общественной комиссией ведется протокол, который подписывается председателем Общественной комиссии после визирования данного протокола остальными членами Общественной комиссии. В протоколе фиксируется следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания Общественной комиссии;

б) поступившие предложения заинтересованных лиц;

в) предложения заинтересованных лиц, признанные не подлежащими рассмотрению и оценке;

г) предложения заинтересованных лиц, признанные подлежащими рассмотрению и оценке;

д) порядковые номера, присвоенные предложениям заинтересованных лиц;

е) рейтинг предложений заинтересованных лиц;

е) победители отбора предложений заинтересованных лиц.

8. В ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы Общественной комиссией ведется протокол, который подписывается председателем Общественной комиссии после визирования

данного протокола остальными членами Общественной комиссии. В протоколе фиксируется следующая информация:

- а) место, дата, время проведения заседания Общественной комиссии;
- б) поступившие замечания, комментарии и предложения участников;
- в) замечания, комментарии и предложения участников, которые признаны не подлежащими рассмотрению;
- г) замечания, комментарии и предложения участников, которые подлежат рассмотрению;
- д) замечания, комментарии и предложения участников, которые рекомендуется учесть при подготовке проекта муниципальной программы в окончательной редакции.

9. При проведении Общественной комиссией с участием представителей заинтересованных лиц (по согласованию) внеплановой выездной проверки в рамках осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, составляется акт о результатах проверки, который подписывается председателем Общественной комиссии после визирования данного акта остальными членами Общественной комиссии. В акте о результатах проверки фиксируется следующая информация:

- а) место, дата, время проведения внеплановой выездной проверки;
- б) члены Общественной комиссии, принявшие участие в проведении внеплановой проверки;
- в) обращения заинтересованных лиц, содержащие информацию о неудовлетворительном фактическом состоянии работ по благоустройству на дворовых территориях, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки;
- г) фактическое состояние работ по благоустройству на дворовых территориях;
- д) выводы по результатам внеплановой выездной проверки;
- е) предложения Общественной комиссии.

## **V. Порядок создания и работы Общественной комиссии**

10. Общественная комиссия является коллегиальным органом.

11. Общественная комиссия формируется с учетом требований п. 6 Порядка проведения общественного обсуждения.

12. Число членов Общественной комиссии должно быть не менее семи человек.

13. Общественная комиссия правомочна (имеет кворум) осуществлять свои функции, если на заседании или при проведении внеплановой выездной проверки присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

14. Уведомление членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний или внеплановой выездной проверки осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения последних.

15. Решения Общественной комиссии принимаются путем открытого голосования членов Общественной комиссии.

16. Члены Общественной комиссии вправе:

а) предварительно ознакомиться с поступившими предложениями заинтересованных, замечаниями, комментариями и предложениями участников, обращениями заинтересованных лиц, содержащими информацию о неудовлетворительном фактическом состоянии работ по благоустройству на дворовых территориях, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки;

б) участвовать в принятии решения Общественной комиссией.

17. Председатель Общественной комиссии либо лицо, его замещающее:

а) осуществляет общее руководство работой Общественной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения, Порядка рассмотрения и оценки и Порядка проведения общественного обсуждения, муниципальной программы;



б) принимает решение об участии в заседании Общественной комиссии, организованном в соответствии с п. 8 настоящего Положения, иных лиц, обладающих правом совещательного голоса, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект муниципальной программы.

18. Секретарь Общественной комиссии:

- а) организует заседания или внеплановые выездные проверки;
  - б) уведомляет членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний или внеплановых выездных проверок;
  - в) организует подготовку, оформление необходимых документов и материалов, включая протоколы и акты о результатах проверки.
-