



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2018 № 623

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района

Во исполнении предписания Комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности от 30.07.2018 №12-18/П, руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области

администрация Ленинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ленинского муниципального района:

- от 04.07.2006 № 335 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района»;

- от 26.03.2009 № 282 «О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Ленинского муниципального района»;

- от 30.08.2018 № 526 «О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Ленинского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И о. главы администрации
Ленинского муниципального района

О.Ф. Шалаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 31.10.2018 № 623

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства является структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел), не является самостоятельным юридическим лицом и создан с целью обеспечения выполнения полномочий администрации Ленинского муниципального района в сфере архитектурной и градостроительной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен главе администрации Ленинского муниципального района.

1.3. Отдел действует в пределах своих полномочий, руководствуясь в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Уставом и другими муниципальными правовыми актами Ленинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Для проведения единой градостроительной политики Отдел в своей работе взаимодействует с органами градостроительства и архитектуры Волгоградской области, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, администрации Ленинского муниципального района, научными, проектными, общественными организациями, гражданами, а также с иными органами государственной власти, местного самоуправления и организациями.

1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Почтовый адрес Отдела: 4040620, Волгоградская область, город Ленинск, улица имени Ленина, 209. Фактическое расположение Отдела по адресу: 404620, Волгоградская область, город Ленинск, улица Комсомольская, 2.

2. Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства

Основными задачами отдела архитектуры и градостроительства являются:

2.1. Обеспечение устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.2. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.3. Осуществление градостроительной деятельности на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории.

2.4. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

2.5. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов.

2.6. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам.

2.7. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

2.8. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых территорий.

3. Функции отдела архитектуры и градостроительства

3.1. Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- является разработчиком нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

- обеспечивает размещение на официальном сайте информации о деятельности Отдела;

- рассматривает обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование, утверждение документов территориального планирования и их применения на территории сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области;

- обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование, утверждение документов градостроительного зонирования и их применения на территории сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области;

- организует работу комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Ленинского муниципального района;

- обеспечивает подготовку технических заданий на разработку проектов планировки и проектов межевания территорий;

- обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование, утверждение документов по планировке территории и их применение на территории сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- участвует в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности;
- выдает исходные данные для проектирования объектов капитального строительства;
- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством информирование населения Ленинского района Волгоградской области о разработке и утверждении градостроительной документации;
- участвует в подготовке предложений при образовании земельных участков для строительства, реконструкции или благоустройства;
- участвует в подготовке землеустроительной и исходно-разрешительной документации для проведения конкурсов и аукционов по приобретению прав на земельные участки и другие объекты недвижимости;
- участвует в рассмотрении землеустроительной документации для определения необходимости установления публичных сервитутов в использовании земельных участков;
- осуществляет осмотр объектов капитального строительства и организует работу комиссии по осмотру объектов капитального строительства, вводимых в эксплуатацию;
- ведет регистр строящихся жилых домов;
- организует работу комиссии по выявлению самовольного строительства на территории сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- осуществляет разработку схемы размещения рекламных конструкций на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД);
- формирует книги архива ИСОГД в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках компетенции Отдела и направляет их для рассмотрения в территориальную административную комиссию администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Отдел задачами и в пределах своей компетенции;
- подготавливает и выдает документ, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области.

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для осуществления поставленных перед Отделом задач.

3.2. Предоставляет следующие муниципальные услуги на территории сельских поселений Ленинского муниципального района Волгоградской области:

3.2.1. Подготавливает и выдает градостроительные планы земельных участков.

3.2.2. Готовит документацию о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.3. Готовит документацию о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин.

3.2.4. Подготавливает и выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (кроме ИЖС).

3.2.5. Подготавливает и выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

3.2.6. Подготавливает и выдает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.2.7. Подготавливает и выдает уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.8. Предоставляет сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Ленинского муниципального Волгоградской области.

3.2.9. Осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории Ленинского муниципального района.

3.2.10. Рассматривает и делает заключения по проектам документации по планировке территории и представляет главе администрации Ленинского муниципального района для утверждения.

3.2.11. Подготавливает проект решения о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

4. Руководство отделом архитектуры и градостроительства

4.1. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ленинского муниципального района. Начальник Отдела является главным архитектором Ленинского муниципального района.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, подготавливает должностные инструкции специалистов отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций, распределяет обязанности между специалистами Отдела, вносит главе администрации Ленинского муниципального района предложения по формированию штатной численности отдела, о поощрении сотрудников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, подписывает документы в пределах своей компетенции.

4.3. Отдел имеет печать со своим наименованием и соответствующие штампы.