**Доклад**

к совещанию с руководителями муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация Ленинского муниципального района 26.12.2019 г.

**Тема 1: Соблюдение требований в сфере противодействия коррупции, предъявляемым к муниципальным учреждениям.**

В соответствии с Программой противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018 г. № 622 (далее - Программа), Планом мероприятий администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее – План), утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 28.09.2018 № 579, на администрацию Ленинского муниципального района возложена обязанность проведения проверок подведомственных муниципальных учреждений на предмет соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции. В связи с чем, постановлением от 29.12.2018 г. № 734 администрации Ленинского муниципального района было утверждено положение о проведении проверок выполнения учреждениями, подведомственными администрации Ленинского муниципального района, требований законодательства о противодействии коррупции, распоряжением от 29.12.2018 г. № 175-р § 3 утвержден план проверок выполнения муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции на 2019 год. В 2019 году в отношении трех муниципальных учреждений были проведены проверки, в ходе которых выявлены нарушения. До 30 декабря 2019 года будет утвержден план проверок на 2020 год.

В Учреждениях должна быть проведена следующая работа.

1. Должны быть утверждены:

- Антикоррупционная политика Учреждения, разработанная в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2019 г. «Меры по предупреждению коррупции в РФ»;

- Положение о конфликте интересов Учреждения;

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- ежегодный План мероприятий по противодействию коррупции с возложением контроля за исполнением каждого отдельного пункта Плана на конкретного ответственного исполнителя, а также со сроками исполнения каждого пункта. Ежегодно в декабре необходимо направлять в межведомственную комиссию по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе справку об исполнении плана противодействия коррупции;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

2. Необходимо ознакомить под роспись работников Учреждения с локальными актами в сфере противодействия коррупции, принятыми в Учреждении.

3. На официальном сайте Учреждения, а в случае его отсутствия на официальном сайте Учредителя должны быть размещены локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции. Руководителю Учреждения обеспечить контроль за своевременной актуализацией данной информации.

4. В Учреждении должен быть назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. На информационном стенде и официальном сайте Учреждения должен быть размещен телефон доверия по фактам коррупции (8(84478) 4-11-09).

6. Должен быть создан журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон доверия по фактам коррупции.

**Тема 2. Запреты, ограничения и обязанности, установленные для руководителей муниципальных учреждений.**

1. Руководители муниципальных учреждений не вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения работодателя (его представителя)), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

б) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

в) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

г) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Руководителям муниципальных учреждений запрещается:

а) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3. Руководители муниципальных учреждений обязаны:

а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

б) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

г) уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

д) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

е) уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.