



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.07.2018 № 94-р § 1

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений

В соответствии с постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.04.2016 № 211 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений (прилагаются).

2. Считать утратившими силу распоряжения администрации Ленинского муниципального района:

- от 20.06.2016 № 72-р § 4 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений»;

- от 18.07.2017 № 92-р § 2 " О внесении изменений в распоряжение администрации Ленинского муниципального района от 20.06.2016 № 72-р § 4 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений».

3. Отделу по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Ленинского муниципального района

от 06.07.2018 № 94-р § 1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района
(учреждение) и подведомственных организаций и учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение администрации Ленинского муниципального района (учреждение), структурных подразделений (далее администрация) и подведомственных организаций и учреждений (МКУ ЛМР "Моставтотранс") (далее именуются – нормативные затраты), в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования сметных показателей, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации и подведомственных организаций и учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации и подведомственных организаций и учреждений как получателей средств бюджета Ленинского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.

1.5. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), который определяется по следующим формулам (с округлением до целого числа):

а) для администрации:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{нгс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{нгс}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность муниципальных

служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность;

б) для подведомственных организаций и учреждений:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{ф}}$ – фактическая численность работников подведомственных организаций и учреждений;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность.

1.6. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. При определении администрацией и подведомственными организациями и учреждениями потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Стоимость услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость услуги подвижной связи в месяц, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3

- | | |
|--|---------|
| 1. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок (глава администрации) | 500/500 |
| 2. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 300/300 |

2.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}, \text{ где:}$$

$Q_{i инп}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i инп}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Норматив ежемесячных расходов на сеть Интернет
и интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт (штук)	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, рублей (не более) 2018/2019	Количество месяцев предоставления услуг передачи данных
1	2	3	4

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	400/400	3
---	---	---------	---

2.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.1.4. Затраты администрации на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

2.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами, указанными в подпункте 2.4.2 настоящего приложения;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
 $P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);
 $Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники [рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблока (далее именуется – РС), ноутбук]

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/ноутбук), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/ноутбук), рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1/1	93600/67808 97344/70520
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1/1	59176/62400 61543/64896
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1/1	59176/62400 61543/64896
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	59176/62400 61543/64896
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	59176/62400 61543/64896

2.4.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)

№ п/п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный/планшетный сканер	
		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	52832/ 54945	-	-	-	-
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1	42640/ 44346	1*)	23192/ 24120	1*)	45864/31200 47699/32448
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	один на кабинет	42640/ 44346	1*)	23192/ 24120	1*)	45864/31200 47699/32448
4.	Работники, занимающие должность руководителя, за-	1	42640/ 44346	1*)	23192/ 24120	1*)	45864/31200 47699/32448

№ п/п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный/планшетный сканер	
		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5	6	7	8

местителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений

5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	один на кабинет	42640/44346	1*)	23192/24120	1*)	45864/31200 47699/32448
----	---	-----------------	-------------	-----	-------------	-----	----------------------------

*) При отсутствии в кабинете МФУ.

2.4.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество средств подвижной связи, штук	Стоимость единицы средств подвижной связи, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4

1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	15000/15000
----	---	---	-------------

2.4.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ обин}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, шредеры, диктофоны, источники бесперебойного питания (далее именуются – ИБП), внешние запоминающие устройства, определяются по формуле:

$$Z_{прос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прос} \times P_{i\ прос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прос}$ – планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ прос}$ – цена приобретаемого одного прочего основного средства по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны

№ п/п	Должность	Цифровой телефон, совместимый со станцией Alcatel		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципаль-	1	16640 17306	3	1768/ 1839	5**) 7280/ 7571	1	3120/ 3245
----	---	---	----------------	---	---------------	--------------------	---	---------------

№ п/п	Должность	Цифровой телефон, совместимый со станцией Alcatel		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ной службы на определенный срок

2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	-	-	1	1768/ 1839	-	-	1*)	3120/ 3245
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	1	1768/ 1839	-	-	-	-
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1768/ 1839	1**)	7280/ 7571	1*)	3120/ 3245
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1768/ 1839	-	-	-	-

*) При отсутствии проводного телефона.

**) На учреждение

Нормативы количества и цены на шредеры, диктофоны, ИБП

№ п/п	Должность	Шредер		Диктофон		ИБП	
		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	-	-	-	-	1	4160/ 4326
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	5*)	20800 21632	1	5000/ 5200	1	4160/ 4326
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	-	-	1	4160/ 4326
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1*)	20800 21632	1	5000/ 5200	1	4160/ 4326
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	-	-	1	4160/ 4326

*) - на учреждение

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Норматив количества на приобретение мониторов для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых мониторов с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение мониторов

№ п/п	Должность	Цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	20800/21632
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	14176/14743
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	14176/14743
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	14176/14743
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	14176/14743

2.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение системных блоков, ИБП, определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, ИБП;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока, ИБП.

Норматив количества на приобретение системных блоков и ИБП для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение системных блоков и ИБП

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3
Системные блоки		
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	72800/75712
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	45000/46800
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	45000/46800
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	45000/46800
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	45000/46800
ИБП		
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	4160/4326
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	4160/4326

- | | | |
|----|---|-----------|
| 3. | Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 4160/4326 |
| 4. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4160/4326 |
| 5. | Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4160/4326 |

2.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мобильных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ мн}$ – цена единицы i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на мобильные и оптические носители информации

№ п/п	Должность	Количество носителей (мобильный/ оптический), штук	Цена за единицу (мобильный/ оптический), рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1 и 5	1040/78 1082/81

№ п/п	Должность	Количество носителей (мобильный/ оптический), штук	Цена за единицу (мобильный/ оптический), рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1 и 5	1040/78 1082/81
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1 и 5	1040/78 1082/81
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1 и 5	1040/78 1082/81
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1 и 5	1040/78 1082/81

2.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с установленными нормативами;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, рекомендованных производителем

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)		Фоторецептор (комплект фоторецепторов для цветных устройств)	
		кол-во штук на 1 устройство (год)	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019	кол-во штук на 1 устройство (год)	цена за единицу, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5	6
1.	МФУ черно-белое	6	5200/5408	-	-
2.	Принтер черно-белый	4	5200/5408	-	-
3.	Принтер цветной	4	37440/38938	-	-

2.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ – цена единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ – цена единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

3.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по средним утвержденным лимитам за три предыдущих финансовых года.

3.3.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{XB} = P_{XB} \times T_{XB} \times P_{BO} \times T_{BO}, \text{ где:}$$

P_{XB} – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

T_{XB} – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

P_{BO} – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

T_{BO} – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{oc} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

3.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (один раз в пять лет), по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв.метра площади i -го здания.

3.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв.м площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб.м твердых бытовых отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

3.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.9. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го оборудования.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты по подпунктам 3.5.3, 3.5.5, 3.5.7–3.5.9 настоящего приложения рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.14. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.15. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.5.17. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена одного i -го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы
для администрации

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество комплектов в год
1	2	3	4

Газеты

1.	"Волгоградская правда"	комплект	2
----	------------------------	----------	---

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество комплектов в год
1	2	3	4
2.	"Знамя"	комплект	5

Журналы

1.	"Отечественные архивы"	комплект	1
----	------------------------	----------	---

Примечание. Количество изданий для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

3.6.4. Затраты подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг внештатных работников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного работника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного работника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных работников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного работника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.6.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.6.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.9. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.04.2002 № 40 "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с

нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации и подведомственных организаций и учреждений

№ п/п	Должность	Кол-во транспортных средств, штук	Цена за единицу транспортного средства, руб.(не более) 2018/2019
1	2	3	4

- | | | | |
|----|---|---|-----------------|
| 1. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений*) | 8 | 1000000/1000000 |
|----|---|---|-----------------|

*) – на учреждение

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, рублей 2018/2019	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы на определенный срок *)

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, рублей 2018/2019	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

1.	Шкаф для одежды	штук	1	31200/32448	7
2.	Шкаф для документов	штук	2	36400/37856	7
3.	Шкаф комбинированный	штук	2	36400/37856	7
4.	Стол руководителя	штук	1	52000/54080	7
5.	Стол приставной	штук	1	26000/27040	7
6.	Стол для заседаний	штук	1	62400/64896	7
7.	Кресло руководителя	штук	2	26000/27040	7
8.	Стулья к столу для заседаний	штук	22	5574/5797	7
9.	Тумба	штук	1	17160/17846	7

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока, муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работники, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя и иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений

1.	Шкаф для одежды*)	штук	1	17056/17738	7
2.	Шкаф для документов	штук	1	13520/14061	7
3.	Тумба	штук	1	7696/8004	7
4.	Стол рабочий	штук	1	9568/9951	7
5.	Стол приставной**)	штук	1	6240/6490	7
6.	Кресло офисное	штук	1	3640/3786	7
7.	Стул*)	штук	8	1872/1947	7

Складское помещение***)

1.	Стол однотумбовый	штук	1	4160/4326	7
2.	Стул	штук	3	1768/1839	7
3.	Стеллаж металлический	штук	4	15600/16224	10
4.	Стремянка	штук	1	3432/3569	7

Архивохранилище

1.	Стол рабочий	штук	1	9568/9951	7
2.	Шкаф купе для бумаг металлический	штук	1	40000/41600	7
6.	Стеллаж металлический	штук	77	5000/5200	25

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, рублей 2018/2019	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

7.	Кресло офисное	штук	1	3640/3786	7
8.	Стремянка	штук	1	3432/3569	7

Зал заседаний

1.	Стол секционный для президиума	штук	1	30000/31200	7
2.	Трибуна	штук	1	25000/26000	7
3.	Стулья для президиума	штук	8	5000/5200	7
4.	Кресла мягкие	штук	150	10000/10400	7
5.	Стол для регистрации	штук	1	4160/4326	7

*) – на кабинет

**) – при необходимости

***) - на учреждение

Примечание. Количество мебели для администрации и подведомственных организаций и учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и подведомственных организаций и учреждений.

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}, \text{ где:}$$

$Q_{i,c}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ – цена одной системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

3.8.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.8.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы на определенный срок, без ограничения срока, муниципальных служащих, замещающих главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя и иных работников подведомственных администрации Ленинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5

Периодичность – ежеквартально

1. Закладки (упаковка 5 цветов по 20 листов) 4 цвета	штук	1	78/81
2. Папка-Обложка «Дело»	штук	2	12/13
3. Папка пластиковая с кнопкой	штук	1	42/44
4. Папка-скоросшиватель пластиковый А4	штук	5	26/27
5. Папка-уголок	штук	5	10/10
6. Ручка гелевая	штук	1	42/44
7. Ручка шариковая	штук	2	36/37
8. Карандаш чернографитовый	штук	2	31/32
9. Скрепки малые 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	36/37
10. Скрепки большие 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	68/71
11. Скобы для степлера	упаковка	2	36/37
12. Бумага формата А4 (80 г/кв.метров)	пачка	4	302/314
13. Ролик для факса*)	штук	4	156/162

Периодичность – один раз в год

1. Блок для записей в пластиковой подставке 9 х 9 х 9 см	штук	1	156/162
2. Календарь перекидной	штук	1	200/207
3. Клей (клей-карандаш/силикатный/ПВА)	штук	2	83/86
4. Книга (журнал) регистрации документов	штук	1	125/130
5. Кнопки силовые	пачка	1	83/86
6. Конверты (А4, А5, А6, Е65)	штук	2	5/5
7. Корзина для бумаг	штук	1	120/125
8. Короб архивный	штук	1	208/216
9. Корректирующая жидкость	штук	1	62/64
10. Линейка	штук	1	47/49
11. Ластик	штук	1	26/27
12. Бумага цветная А4**)	пачка	4	265/276

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5
13.	Ежедневник недатированный	штук	1	374/389
14.	Нить для прошивки документов**)	бобина	2	1000/1038
15.	Маркер перманентный**)	штук	3	312/324
16.	Бумага формата А3 (80 г/кв.м)**)	пачка	2	499/519
17.	Папка адресная**)	штук	50	478/497
18.	Папка деловая для бумаг (кожзам)**)	штук	1	1456/1514
19.	Папка короб с завязками	штук	1	73/76
20.	Папка на подпись**)	штук	2	312/324
21.	Папка с завязками	штук	8	26/27
22.	Папка скоросшиватель А4	штук	10	78/81
23.	Подушка штемпельная***)	штук	4	114/119
24.	Скотч 19 мм	штук	1	57/59
25.	Скотч 50 мм	штук	1	135/140
26.	Бланк Грамоты, Благодарственного письма**)	штук	500	35/36
27.	Стержни для шариковых ручек	штук	1	21/22
28.	Фотобумага А4**)	пачка	6	510/530
29.	Штемпельная краска (красная, синяя)***)	штук	1	218/227
30.	Зажимы для бумаг, 19 мм (12 штук в упаковке)**)	упаковка	10	47/49
31.	Зажимы для бумаг, 25 мм (12 штук в упаковке)**)	упаковка	10	104/108
32.	Зажимы для бумаг, 32 мм (12 штук в упаковке)**)	упаковка	10	125/130
33.	Набор маркеров-текстовыделителей (4 штук в упаковке)**)	набор	20	218/227
34.	Папка с файлами на 100 вкладышей	штук	2	260/270
35.	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок от 50 до 80 мм)	штук	5	312/324
36.	Чистящие салфетки для оргтехники, 100 штук/тубе**)	штук	5	234/243
37.	Файл-вкладыш (А4, 100 штук/упаковка)	упаковка	2	166/173

Периодичность – один раз в три года

1.	Антистеплер	штук	1	62/64
2.	Дырокол	штук	1	364/379
3.	Степлер	штук	1	281/292
4.	Лотки для бумаг (горизонтальные)	штук	4	437/454

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5
5.	Лотки для бумаг (вертикальные)	штук	4	437/454
6.	Калькулятор 12-ти разрядный	штук	1	1144/1190
7.	Ножницы канцелярские	штук	1	192/200
8.	Органайзер	штук	1	374/389

*) Выдается при наличии факса с использованием термобумаги.

**) Выдается на учреждение.

**) Выдается при наличии печати.

Примечание. При потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанные в нормативных затратах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

3.8.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения хозяйственными товарами администрации и подведомственных организаций и учреждений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5
1.	Ткань техническая (пряпка) для мытья полов:			
	- для нужд администрации 50м x154см*)	рулон	1	3000/3114

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена, рублей (не более) 2018/2019
1	2	3	4	5

	- для нужд подведомственных организаций и учреждений	штук	24	107/111
2.	Перчатки резиновые	пар	12	66/69
3.	Пакет для мусора 120 литров (10 штук)*)	упаковок	30	110/114
4.	Чистящее средство (1 литр)	штук	12	113/118
5.	Салфетки микрофибра	упаковка	12	116/121
6.	Ведро 12 л оцинкованное	штук	1	146/152
7.	Швабра	штук	1	217/226
8.	Мыло жидкое*)	литров	50	94/98
9.	Полотенца бумажные	рулонов	90	77/80
10.	Пакеты для мусорных корзин 30 литров	штук	250 штук в расчете на 1 обслуживаемое место	2/2
11.	Бумага туалетная	рулонов	200	35/36
12.	Средство для мытья стекол	штук	2	204/212
13.	Белизна отбеливатель	штук	4	82/85
14.	Веник	штук	2	111/115
15.	Грабли*)	штук	1	286/297
16.	Ершик для унитаза с подставкой*)	штук	4	104/108
17.	Лопата снеговая*)	штук	1	582/605
18.	Лопата штыковая*)	штук	1	380/395
19.	Метла пластик*)	штук	1	468/487
20.	Метла сорго с черенком*)	штук	1	364//379
21.	Мотыга*)	штук	1	416/433
22.	Освежитель воздуха*)	штук	12	77/80
23.	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием*)	штук	12	24/25
24.	Салфетки бумажные*)	упаковка	12	59/61
25.	Совок	штук	1	71/74
26.	Средство для сантехники*)	штук	36	176/183
27.	Средство по уходу за мебелью*)	штук	4	257/267
28.	Черенок для лопаты*)	штук	1	94/98
29.	Черенок для щетки*)	штук	1	89/93
30.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	штук	10	113/118

*) Выдается на учреждение.

3.8.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Норма расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8.7. Иные затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящими нормативными затратами, определяются по формуле:

$$Z_{т} = \sum_{i=1}^n Q_{iт} \times P_{iт}, \text{ где:}$$

$Q_{iт}$ – планируемое к приобретению количество i -х товаров, работ, услуг;

$P_{iт}$ – цена одного i -го товара (работы, услуги).

*) в отношении затрат на услуги связи (местные, междугородние и телефонные соединения) - определяются по фактическим расходам за предыдущий финансовый год с учетом индекса-дефлятора;

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.