



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2018 № 53

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ленинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района

администрация Ленинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ленинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее именуется - Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ленинского муниципального района:

- от 10.06.2011 № 430 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений Ленинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- от 28.03.2012 № 243 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ленинского муниципального района от 10.06.2011 № 430 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений Ленинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания";

- от 28.06.2016 № 445 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района от 10.06.2011 № 430"Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений Ленинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"»

3. Установить, что:

3.1. Пункт 8, абзацы второй и девятый пункта 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункты 29 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 14 и 26 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. При формировании муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствующей сфере, значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 15.02.2018 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ленинского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – муниципальные бюджетные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе усло-

вия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих муниципальную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, но не более 5 процентов, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному правовым актом Ленинского муниципального района Волгоградской области сроку составления и утверждения районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Ленинского муниципального района Волгоградской области, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее именуются – общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (далее именуется – региональный перечень), в том числе при осуществлении переданных полномочий.

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 38 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также могут быть размещены на сайте администрации Ленинского муниципального района.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, индивидуальных затрат, связанных с выполнением работ (либо нормативных затрат, связанных с выполнением работ, в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправле-

ния Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, соответствующего решения), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$O = \left(\sum_i N_i \times V_i + \sum_i R_i \times V_i - \sum_i P_i \times V_i + Z + S \right) \times K - O_{\text{ост}}, \text{ где:};$$

O - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские перечни или региональный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги (i -й работы), установленной муниципальным заданием;

R_i - индивидуальные затраты на выполнение i -й работы (либо нормативные затраты на выполнение i -й работы в случае принятия главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, соответствующего решения), включенной в общероссийские перечни или региональный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Z - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

S - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее именуется - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

K - коэффициент выравнивания, который учитывает объем бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

$O_{ост}$ – не использованный по состоянию на 01 января финансового года, на который рассчитывается муниципальное задание, остаток субсидии (за исключением неиспользованного остатка субсидии, подлежащего возврату в районный бюджет в соответствии с настоящим Положением).

Значение коэффициента выравнивания в соответствующем финансовом году определяется в порядке, установленном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее именуются - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги рассчитываются и утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей каче-

ства оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги [содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги], установленных в общероссийских перечнях либо региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее именуются - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются в соответствии с общими требованиями.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее именуются - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества", а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения Ленинского муниципального района Волгоградской области, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее именуется - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 15 и подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченного в соответствующей сфере.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "в" пункта 15 и подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, устанавливается Финансовым отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - финансовый отдел).

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается и утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица и дату утверждения, органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченным в соответствующей сфере, по согласованию с финансовым отделом общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченного в соответствующей сфере, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не предусмотрено органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченным в соответствующей сфере, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных учреждений, по согласованию с финансовым отделом.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента рассчитывается и утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица и дату утверждения, органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченным в соответствующей сфере, по согласованию с финансовым отделом.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах "в" и "з" пункта 24 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органа местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3.18. Формирование и использование резерва, указанного в подпунктах "в" и "з" пункта 24 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы рассчитываются и утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) и подлежат согласованию с финансовым отделом.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее именуется - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее именуется - коэффициент платной деятельности).

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии - в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии - в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

3.23. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются и утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3.24. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели, а также доведенных до главных распорядителей средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.27 Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Ленинского муниципального района, в том числе устанавливающие размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области на открытый лицевой счет муниципальному бюджетному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции (штрафы) за нарушение условий выполнения муниципального задания (при наличии).

3.30. Принятие решения о перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в четвертом квартале должно осуществляться после представления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании [с учетом допустимых (возможных) отклонений], муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, не установлено иное;

на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидии в части суммы затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

3.31. Муниципальные учреждения не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.32. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные ка-

зенные учреждения, не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, формируют и представляют в финансовый отдел отчетность о выполнении муниципального задания и использовании субсидии за отчетный финансовый год (далее именуется - отчетность) по формам, утвержденным финансовым отделом. К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении (невыполнении) муниципального задания. В случае невыполнения муниципального задания в пояснительной записке указываются причины его невыполнения.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения, показатели объема и (или) качества (если такие показатели установлены в муниципальном задании), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и (или) некачественно оказанной муниципальной услуги (выполненной работы), в случае если муниципальное задание является невыполнимым.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее именуется - контроль) осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

3.33.1. Предметом контроля являются результаты выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

3.33.2. Основными задачами контроля являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания. Методика проведения оценки выполнения (невыполнения) муниципального задания с учетом названных факторов утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении кото-

рых находятся муниципальные казенные учреждения, самостоятельно;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности муниципального учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

3.33.3. Контроль осуществляется в формах:

1) предварительного контроля, реализуемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя в том числе контроль соответствия перечня оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами;

2) текущего и последующего контроля, который реализуется посредством:

проведения камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных показателей муниципального задания;

направления запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания) и анализа предоставленной информации (документов);

осуществления проверок предоставляемого муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания.

Под камеральной проверкой в настоящем Порядке понимается проверка, проводимая по месту нахождения и на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, либо главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, на основе предоставляемых муниципальными учреждениями отчетов и информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания).

Под выездной проверкой в настоящем Порядке понимается проверка выполнения муниципального задания, которая проводится на территории (в помещении) муниципального учреждения на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, либо главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

По результатам контроля лицами, осуществлявшими контроль, составляется акт, форма которого устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

В акте указывается информация о соответствии (несоответствии) результатов выполнения муниципального задания утвержденным показателям муниципального задания, о выявленных в ходе контроля нарушениях (либо об отсутствии таковых) относительно требований к отчетности об исполнении муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг, соблюдения муниципальным учреждением определенных в установленном порядке предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, а также иных показателей муниципального задания.

3.33.4. Контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый контроль проводится на основании ежегодного плана контроля, разрабатываемого и утверждаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Основанием для проведения внепланового контроля являются:

поступление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и нормативных правовых актов Ленинского муниципального района регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения;

обнаружение в представленных муниципальным учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и Ленинского района связанных с предметом контроля;

сведения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и нормативных правовых актов Ленинского муниципального района связанные с предметом контроля, опубликованные в средствах массовой информации;

поручения Главы администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и его заместителей.

3.33.5. Результаты контроля учитываются:

при оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания;

при решении вопросов о дальнейшей деятельности муниципального учреждения, в том числе его реорганизации, изменении типа, ликвидации;

при проведении оценки выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях

качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания.

3.33.6. Руководители муниципальных учреждений обязаны предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, рабочее место и обеспечить доступ к документам и информации, соответствующим предмету контроля.

3.33.7. Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля, проверяемый период, сроки осуществления контроля, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления муниципальными учреждениями информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания), срокам составления акта по результатам контроля и порядку его доведения до руководителя муниципального учреждения, устанавливаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

