**О результатах работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

**за 2019 год**

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района от 16.09.2014 № 599, руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинского муниципального района.

В 2019 году проведено пять заседаний Комиссии, на которых рассматривались вопросы:

- о рассмотрении информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за 2016-2018 годы;

- об уведомлении муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- об итогах работы Комиссии за 2019 год и принятии плана работы на 2019 год.

В июне 2019 года в соответствии с действующим законодательством юридическим отделом администрации Ленинского муниципального района проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации района за период 2016-2018 годы. Все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района от 21.02.2014 № 116 в установленный срок, до 30.04.2019 представили в юридический отдел администрации Ленинского муниципального района сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Было представлено 86 справок, из них:

- 39 справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;

- 47 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

Постановлением администрации Ленинского муниципального района от 23.04.2014 № 258 определен порядок размещения сведений о доходах, расходах на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений СМИ для опубликования, сведения должны быть опубликованы в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 16 мая 2019 года на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» была размещена вся информация о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района и членов их семей.

В установленный срок (до 30 мая) уточненные данные к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ленинского муниципального района не поступили.

Юридический отдел администрации Ленинского района провел сравнительный анализ предоставленных сведений за 2016 - 2018 годы. Во время приема справок с каждым муниципальным служащим проводились беседы на предмет полноты и достоверности заполнения справок, а также разъяснялось законодательство о предоставлении сведений о расходах (в частности разъяснялось: если в 2018 году совершена сделка, сумма которой превышает общий с супругом доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, т.е. за 2016, 2017 и 2018 годы, то муниципальный служащий обязан представить справку о расходах). По итогам представленных сведений за 2018 год, сведения о расходах не потребовались, т.к. муниципальными служащими, супругами, несовершеннолетними детьми муниципальных служащих земельные участки, объекты недвижимости, иное имущество, стоимость которых превышает общий с супругом 3-х годовой доход за три последних года, не приобретались.

Отмечено, что в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации достоверно и полно была отражена информация о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

В целях проверки соблюдения муниципальными служащими пункта 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» о праве муниципального служащего заниматься иной оплачиваемой работой только с предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов, также проверено наличие уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы.

По итогам сравнительного анализа в 2018 году произошли изменения имущественного состояния муниципальных служащих, эти изменения были отражены в справках о доходах:

- изменилась категория земельного участка, при беседе муниципальный служащий пояснил, что заполнял по договору купли-продажи;

- изменилась площадь квартиры, находящейся в общей долевой собственности, были оформлены документы (новый технический паспорт);

- указано более полное название домовладения;

- у супруга муниципального служащего отсутствует в справке за 2018 год автомобиль 1993 года выпуска, при беседе муниципальный служащий пояснил, что данный автомобиль снят с регистрационного учета в ГИБДД, в связи с непригодностью эксплуатации.

- ряд муниципальных служащих приобрели автомобили, при этом суммы покупок не превышают общий доход работников и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки, поэтому Раздел 2. «Сведения о расходах» этими муниципальными служащими не заполнялся.

- муниципальный служащий указал в Разделе 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» – остаток на счете, который превышает ее совокупные доходы за три года(2016, 2017, 2018). С муниципальным служащим проведена беседа, служащим были представлены письменные пояснения о продаже квартиры отцом служащего в октябре 2018 года и просьбой отца принять деньги на хранение в сберегательный банк на вновь открытый счет на имя муниципального служащего. На этот счет служащий присоединил собственные средства, часть которых служащий хранил на другом счете и декларировал во всех предыдущих справках. Муниципальный служащий приложил письменные пояснения своего отца и копию расписки о передачи денег на хранение.

В связи с возникшими вопросами муниципальные служащие были приглашены для пояснения несоответствия сведений в юридический отдел, в результате беседы муниципальные служащие дали разъяснения по выявленным фактам. Проанализировав пояснения муниципальных служащих, нарушений в предоставленных сведениях не усматривается, оснований для проведения проверки нет. Со всеми муниципальными служащими, у которых были недостатки при заполнении справки бала проведена разъяснительная работа. Указано на недопустимость таких неточностей.

По результатам анализа представленных в 2019 году сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016-2018 годы, а также пояснений к указанным справкам, можно сделать вывод, что основная часть сведений о доходах заполнены надлежащим образом, несоответствий и внутренних противоречий в представленных документах не имеется.

В 2019 году в комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района поступило 5 заявлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а именно выполнять обязанности:

- члена счетной комиссии в предварительном голосовании по выбору кандидатур для последующего выдвижения от партии «Единая Россия» на выборах 08.09.2019 г. депутатов Волгоградской областной Думы 26.05.2019 г.;

- в Территориальной избирательной комиссии по Ленинскому району по гражданско-правовому договору, срок действия которого до 3 октября 2019 года.;

- главного бухгалтера в администрации Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области по совместительству на 0,5 ставки в свободное от основной работы время.

 Все заявления поступили без нарушений Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Ленинского муниципального района иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением от 01.10.2012 № 804. Комиссией рассмотрены указанные заявления и установлено, что в намерении муниципальных служащих выполнять иную оплачиваемую работу не содержится признаков личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Юридический отдел администрации Ленинского муниципального района ежеквартально проводит анализ правоприменительной практики о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района. В 2019 году таких случаев не возникало.

 Кроме того, совместно с Межведомственной комиссией по противодействию коррупции Ленинского муниципального района, специалистами юридического отдела администрации Ленинского муниципального района Комиссией проводится профилактическая работа: семинары, беседы по соблюдению требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, по профилактике коррупционных правонарушений, по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. В целом, деятельность Комиссии направлена на недопущение коррупции в работе администрации Ленинского муниципального района и способствование повышению доверия граждан к власти.

Уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района в Комиссию в 2019 году не поступали.

Таким образом, в результате работы Комиссии в отчетном году случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ленинского муниципального района, не выявлено.

На заседании Комиссии в декабре 2019 года подведены итоги работы за 2019 год и утвержден план работы на 2020 год.

Председатель Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации

Ленинского муниципального района и

урегулированию конфликта интересов О.Ф. Шалаева