



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.08.2021 № 91-р § 1

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений

В соответствии с постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.04.2016 № 211 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района (учреждение) и подведомственных организаций и учреждений (прилагаются).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Ленинского муниципального района от 20.08.2020 № 100-р § 3 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений».

3. Отделу по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (Н.В. Винникова) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ленинского
муниципального района

А.В. Денисов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Ленинского муниципального района

от 27.08.2021 № 91-р § 1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района (учреждение) и подведомственных организаций и учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение администрации Ленинского муниципального района (учреждение), структурных подразделений (далее - администрация) и подведомственных организаций и учреждений (МКУ ЛМР «Моставтотранс», МКУ «ЦБ») (далее – нормативные затраты), в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования сметных показателей, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации и подведомственных организаций и учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации и подведомственных организаций и учреждений как получателей средств бюджета Ленинского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.

1.5. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников (Чоп), который определяется по следующим формулам (с округлением до целого числа):

а) для администрации:

$Чоп = (Чггс + Чнгс) \times 1,1$, где:

Чггс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чнгс – фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность;

б) для подведомственных организаций и учреждений:

Чоп = Чф × 1,1, где:

Чф – фактическая численность работников подведомственных организаций и учреждений;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность.

1.6. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. При определении администрацией и подведомственными организациями и учреждениями потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ cot}$ – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\ cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Стоимость услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость услуги подвижной связи в месяц, рублей (не более) 2021/2022
1	2	3

1. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок (глава администрации)

700/700

2. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок

300/300

2.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип}, \text{ где:}$$

$Q_{iип}$ – количество SIM - карт по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{iип}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM - карту по i -й должности;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

**Норматив ежемесячных расходов на сеть Интернет
и интернет - провайдеров для планшетных компьютеров**

Наименование должности	Количество SIM-карт (штук)	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, рублей (не более) 2021/2022	Количество месяцев предоставления услуг передачи данных
1	2	3	4

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок

1

400/400

12

2.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}, \text{ где:}$$

$Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.1.4. Затраты администрации на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{ип}$) определяются по формуле:

ле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества.

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел}$) определяется

с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

2.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

Q_i спб – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

P_i спб – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

Q_i рпм – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами, указанными в подпункте 2.4.2 настоящего приложения;

P_i рпм – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$P_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и уч-

реждений на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

Q_i нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

P_i нп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i_{рст \text{ предел}}} - Q_{i_{рст \text{ факт}}}) \times P_{i_{рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i_{рст \text{ предел}}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i_{рст \text{ факт}}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст \text{ предел}}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{рст \text{ предел}}} = \text{Чоп} \times 1,5, \text{ где:}$$

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники [рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблока (далее – РС), ноутбук]

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/ноутбук), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/ноутбук), рублей (не более) 2021/2022
1	2	3	4

1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1/1	104479/75689 108449/78565
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1/1	66054/69652 68564/72299
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1/1	66054/69652 68564/72299
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	66054/69652 68564/72299
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	66054/69652 68564/72299

2.4.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{пм}) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм}], \text{ где:}$$

Q_{i пм порог} – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Q_{i пм факт} – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

P_{i пм} – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)

№ п/п	Должность	МФУ	Принтер	Поточный / планшетный сканер
-------	-----------	-----	---------	------------------------------

		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2021/2022	кол- во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2021/2022	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2021/2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	58972/ 61213	-	-	-	-
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1	47596/ 49404	1*)	25887/ 26871	1*)	51194/34826 53140/36150
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	один на каби- нет	47596/ 49404	1*)	25887/ 26871	1*)	51194/34826 53140/36150
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1	47596/ 49404	1*)	25887/ 26871	1*)	51194/34826 53140/36150
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	один на каби- нет	47596/ 49404	1*)	25887/ 26871	1*)	51194/34826 53140/36150

*) При отсутствии в кабинете МФУ.

2.4.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прсот} \times P_i \text{ прсот}, \quad \text{где:}$$

$Q_i \text{ прсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_i \text{ прсот}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должно-

сти

в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество средств подвижной связи, штук	Стоимость единицы средств подвижной связи, рублей (не более) 2021/2022
1	2	3	4

- | | | | |
|----|---|---|-------------|
| 1. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 1 | 15000/15000 |
|----|---|---|-------------|

2.4.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, шредеры, диктофоны, источники бесперебойного питания (далее – ИБП), внешние запоминающие устройства, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} + P_{i \text{ прос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прос}}$ – планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ прос}}$ – цена приобретаемого одного прочего основного средства по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны

№ п/п	Должность	Телефон цифровой		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)	кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)	кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)	кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)

			2021/2022		2021/2022		2021/2022		2021/2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	18574/ 19280	3	1973/ 2048	5*)	8126/ 8435	1	3483/ 3615
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	-	-	1	1973/ 2048	-	-	1	3483/ 3615
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	1	1973/ 2048	-	-	-	-
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1973/ 2048	1*)	8126/ 8435	1	3483/ 3615
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1973/ 2048	-	-	-	-

*) - на учреждение, структурные подразделения, финансируемые из федерального и областного бюджетов.

Нормативы количества и цены на шредеры, диктофоны, ИБП

№ п/п	Должность	Уничтожитель бумаги		Диктофон		ИБП	
		кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)	кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)	кол-во, шт	цена за единицу, рублей (не более)

			2021/2022		2021/2022		2021/2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	-	-	-	-	1	4643/ 4820
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	5*)	15672/ 16267	1	5580/ 5786	1	4643/ 4820
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	-	-	1	4643/ 4820
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1*)	15672/ 16267	1	5580/ 5786	1	4643/ 4820
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	-	-	1	4643/ 4820

*) - на учреждение, структурные подразделения, финансируемые из федерального и областного бюджетов.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Норматив количества на приобретение мониторов для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых монито-

ров с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение мониторов

№ п/п	Должность	Цена за единицу, рублей (не более) 2021/2022
1	2	3

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 23217/24100 |
| 2. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | 17413/18075 |
| 3. | Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 17413/18075 |
| 4. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 17413/18075 |
| 5. | Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 17413/18075 |

2.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение системных блоков, ИБП, определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, ИБП;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока, ИБП.

Норматив количества на приобретение системных блоков и ИБП для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение системных блоков и ИБП

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, рублей (не более) 2021/2022
1	2	3

Системные блоки

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 52239/54224 |
|----|---|-------------|

- | | | |
|----|--|-------------|
| 2. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | 52239/54224 |
| 3. | Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 52239/54224 |
| 4. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 52239/54224 |
| 5. | Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 52239/54224 |

ИБП

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 4643/4820 |
| 2. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | 4643/4820 |
| 3. | Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 4643/4820 |
| 4. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4643/4820 |
| 5. | Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4643/4820 |

2.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мобильных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами;

P_i мн – цена единицы i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на мобильные и оптические носители информации

№ п/п	Должность	Количество носителей (мобильный / оптический), штук	Цена за единицу (мобильный / опти- ческий), рублей (не более) 2021/2022
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1 и 5	1161/87 1205/90
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1 и 5	1161/87 1205/90
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1 и 5	1161/87 1205/90
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1 и 5	1161/87 1205/90
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1 и 5	1161/87 1205/90

2.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$$\text{Здсо} = \text{Зрм} + \text{Ззп}, \text{ где:}$$

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение расходных материалов для принтеров, много-

функциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{рм}) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

Q_{i рм} – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с установленными нормативами;

N_{i рм} – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

P_{i рм} – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (Картрижд/Тонер)

№ п/п	Наименование	Кол-во на 1 устройст-во (год)	Цена за единицу, рублей (не более) 2021	Цена за единицу, рублей (не более) 2022
1	Картридж для принтера, цветной	8	34826	36150
2	Комплект картриджей для принтера, 4 цвета, лазерный	1	139305	144598
3	Комплект картриджей для принтера, 6 цветов, струйный	8	41791	43379
4	Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	8	5804	6025
5	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	8	8126	8435
6	Тонер-картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	8	25539	26510

2.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{зп}) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

Q_{i зп} – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_i зп – цена единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \quad \text{где:}$$

Q_i мби – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

P_i мби – цена единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \quad \text{где:}$$

Q_i п – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_i п – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$, где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

3.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i\text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс},$$

где:

$\Pi_{гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по средним утвержденным лимитам за три предыдущих финансовых года.

3.3.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} \times P_{во} \times T_{во}$, где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{о} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аут} + Z_{тб} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{о}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на

подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

3.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (один раз в пять лет), по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв.метра площади i -го здания.

3.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв.м площади;

$N_{i \text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

S_i аутп – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_i аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_i аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Зтбо = Qтбо \times Pтбо,$$

где:

$Qтбо$ – количество куб.м твердых бытовых отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$Pтбо$ – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

3.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнsv) определяются по формуле:

$$Звнsv = Sвнsv \times Pвнsv, \text{ где:}$$

$Sвнsv$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Pвнsv$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$Звнсп = Sвнсп \times Pвнсп, \text{ где:}$$

$Sвнсп$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Pвнсп$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.9. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$Z_{итп} = S_{итп} \times R_{итп}$, где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$R_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ – количество i -го оборудования.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты по подпунктам 3.5.3, 3.5.5, 3.5.7–3.5.9 настоящего приложения рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.14. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.15. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.5.17. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Зт = Зж + Зиу, \text{ где:}$$

Зж – затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для администрации

№ п/п	Наименование издания	Единиц измерения	Количество комплектов в год
1	2	3	4
Газеты			
1.	"Волгоградская правда"	комплект	2
2.	"Знамя"	комплект	5
Журналы			
1.	"Отечественные архивы"	комплект	1

Примечание. Количество изданий для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

3.6.4. Затраты подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг внештатных работников (Звнсп) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где:}$$

M_j внсп – планируемое количество месяцев работы внештатного работника в j -й должности;

P_j внсп – цена одного месяца работы внештатного работника в j -й должности;

t_j внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных работников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного работника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$, где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.6.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^n Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.6.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.9. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.04.2002 № 40 "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-комму-

никационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где: $Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации и подведомственных организаций и учреждений

№ п/п	Должность	Кол-во транспортных средств, штук	Цена за единицу транспортного средства, руб. (не более) 2021/2022
1	2	3	4

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений*) | 8 | 1000000/1000000
(Автомобили легковые) |
|----|---|---|--|

№ п/п	Должность	Кол-во транспортных средств, штук	Цена за единицу транспортного средства, руб. (не более) 2021/2022
1	2	3	4

2. Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений 1 1100000/1142000 (Автомобиль бортовой)

3. Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений 1 2100000/2180000 (Газель пассажирская)

*) – на учреждение

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мебели и оборудования для кабинетов (Зпмеб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ пмеб} \times P_i \text{ пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели и оборудования для кабинетов в соответствии с установленными нормативами;

$P_i \text{ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения мебелью и оборудования

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Кол -во	Предельная стоимость единицы товара, рублей 2021/2022	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы на определенный срок *)

1.	Вешалка напольная	шт	1	3483/3615	7
2.	Зеркало	шт	1	4876/5061	7
3.	Карта Волгоградской области	шт	1	7662/7953	7
4.	Кондиционирование помещений, м ;				
	до 20	шт	2	23217/24100	7
	от 20 до 26			29022/30125	
	от 26 до 35			40631/42175	
	от 35 до 52			58044/60249	
	от 52 до 70			98674/102424	

5.	Лампа настольная	шт	1	2090/2169	7
6.	Набор мягкой мебели	шт	1	37148/38560	7
7.	Настольный набор руководителя	шт	1	9287/9640	7
8.	Телевизор	шт	1	40631/42175	7
9.	Холодильник	шт	1	29022/30125	7
10.	Часы настенные	шт	1	3483/3615	7
11.	Шкаф платяной	шт	1	34826/36150	7
12.	Шкаф для документов	шт	2	40631/42175	7
13.	Шкаф комбинированный	шт	2	40631/42175	7
14.	Стол руководителя	шт	1	58044/60249	7
15.	Стол приставной	шт	1	29022/30125	7
16.	Стол для заседаний	шт	1	69652/72299	7
17.	Стол для телефонов	шт	1	23217/24100	7
18.	Стол журнальный	шт	1	13930/14460	7
19.	Кресло руководителя	шт	2	29022/30125	7
20.	Стулья к столу для заседаний	шт	22	6222/6458	7
21.	Тумба	шт	1	19154/19882	7

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока, муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работники, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя и иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений

1.	Кондиционирование помещений, м :				
	до 20	шт	1	23217/24100	7
	от 20 до 26			29022/30125	
	от 26 до 35			40631/42175	
	от 35 до 52			58044/60249	
	от 52 до 70			98674/102424	
2.	Лампа настольная	шт	1	1393/1446	7
3.	Шкаф для одежды*)	шт	1	19038/19762	7
4.	Шкаф для документов	шт	1	15091/15665	7
5.	Тумба	шт	1	8590/8917	7
6.	Стол рабочий	шт	1	10680/11086	7
7.	Стол приставной**)	шт	1	6965/7230	7
6.	Кресло офисное	шт	1	4063/4217	7
7.	Стулья*)	шт	8	2090/2169	7
8.	Шкаф металлический	шт	1	9751/10122	7
9.	Электрический чайник	шт	1	1741/1807	7

Архивохранилище

1.	Кондиционирование помещений, м :				
	до 20	шт	2	23217/24100	7
	от 20 до 26			29022/30125	
	от 26 до 35			40631/42175	
	от 35 до 52			58044/60249	
	от 52 до 70			98674/102424	
2.	Стол рабочий		1	10680/11086	7
3.	Шкаф купе для бумаг металлический	шт	1	44648/46345	7
4.	Стеллаж металлический	шт	77	6965/7230	7
5.	Кресло офисное	шт	1	4063/4217	7
6.	Стремянка	шт	1	3831/3976	7

		Зал заседаний			
1.	Стол секционный для президиума	шт	1	33486/34759	7
2.	Трибуна	шт	1	27905/28965	7
3.	Стулья для президиума	шт	8	5580/5792	7
4.	Кресла мягкие	шт	150	11162/11586	7
5.	Стол для регистрации	шт	1	4643/4820	7

*) – на кабинет

**) – при необходимости

Примечание. Количество мебели для администрации и подведомственных организаций и учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и подведомственных организаций и учреждений.

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Q_{iс}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ – цена одной системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

3.8.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ – цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.8.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы на определенный срок, без ограничения срока, муниципальных служащих, замещающих главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя и иных работников подведомственных администрации Ленинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более) 2021/2022
1	2	3	4	5

Периодичность – ежеквартально

1.	Закладки с клеевым краем	шт	1	87/90
2.	Папка-Обложка «Дело»	шт	2	15/16
3.	Папка пластиковая с кнопкой	шт	1	47/49
4.	Папка-скоросшиватель пластиковый А4	шт	5	29/30
5.	Папка-уголок	шт	5	11/11
6.	Ручка гелевая	шт	1	47/49
7.	Ручка шариковая	шт	2	40/41
8.	Карандаш чернографитовый	шт	2	35/36
9.	Скрепки малые 25-28 мм	упак	1	40/41

10.	Скрепки большие 50 мм	упак	1	76/79
11.	Скобы для степлера	упак	2	40/41
12.	Бумага формата А4	пач	4	337/350
13.	Ролик для факса*)	шт	4	174/181

Периодичность – один раз в год

1.	Блок для заметок	шт	1	151/156
2.	Блок кубик цветной (9 х 9 х 9 см)	шт	1	174/181
3.	Блокнот А5 на спирали**)	шт	40	69/71
4.	Губка для маркерной доски**)	упак	1	151/156
5.	Держатели магнитные**)	упак	1	76/79
6.	Игла для прошивания документов**)	шт	5	12/12
7.	Календарь перекидной	шт	1	221/230
8.	Клей (ПВА клей-карандаш)	шт	2	92/96
9.	Книга (журнал) регистрации документов	шт	1	140/145
10.	Кнопки силовые	пач	1	92/96
11.	Конверты (А4, А5,А6,Е65)	шт	2	6/6
12.	Корзина для бумаг	шт	1	134/139
13.	Короб архивный	шт	1	232/241
14.	Корректирующая жидкость	шт	1	69/71
15.	Линейка	шт	1	53/55
16.	Ластик	шт	1	29/30
17.	Бумага цветная А4**)	пач	4	296/307
18.	Ежедневник недатированный	шт	1	417/433
19.	Нить для прошивки документов**)	боб	2	1113/1155
20.	Маркер перманентный**)	шт	3	348/361
21.	Бумага формата А3**)	пач	2	557/578
22.	Папка адресная**)	шт	50	534/554
23.	Папка деловая для бумаг (кожзам)**)	шт	1	1625/1687
24.	Папка короб с завязками	шт	1	81/85
25.	Папка на подпись**)	шт	2	348/361
26.	Папка с завязками	шт	8	29/30
27.	Папка скоросшиватель А4	шт	10	87/90
28.	Подушка штемпельная***)	шт	4	127/132
29.	Скотч 19 мм	шт	1	63/66
30.	Скотч 50 мм	шт	1	151/156
31.	Бланк Грамоты, Благодарственного письма**)	шт	500	38/39
32.	Стержни для шариковых ручек	шт	1	24/25
33.	Фотобумага А4**)	пач	6	569/591
34.	Штемпельная краска (красная, синяя)***)	шт	1	243/253
35.	Набор зажимов для бумаг №19**)	упак	10	53/55
36.	Набор зажимов для бумаг №25**)	упак	10	116/120
37.	Набор зажимов для бумаг №32**)	упак	10	140/145
38.	Набор зажимов для бумаг №41**)	упак	10	185/192
39.	Набор зажимов для бумаг №51**)	упак	10	243/253
40.	Папка на молнии	шт	1	134/139
41.	Папка поздравительная**)	шт	5	580/602
42.	Папка с зажимом	шт	1	99/102
43.	Папка-планшет с крышкой**)	шт	10	180/187
44.	Маркеры-текстовыделители (набор 4 цвета)	набор	20	243/253
45.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт	5	290/301

46.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	шт	5	348/361
47.	Спрей-очиститель для маркерных досок**)	шт	1	134/139
48.	Тетрадь общая**)	шт	10	69/71
49.	Тетрадь ученическая 12л.**)	шт	20	7/7
50.	Точилка для карандашей**)	шт	20	81/85
51.	Точилка механическая**)	шт	5	435/452
52.	Чистящие салфетки для оргтехники, 100 штук/тубе**)	шт	5	261/271
53.	Файл-вкладыш (А4, 100 штук/упаковка)	упак	2	185/192
54.	Рамка деревянная (А4) **)	шт	25	144/149
55.	Шило канцелярское**)	шт	5	116/120
56.	Шпагат**)	шт	5	267/277

Периодичность – один раз в три года

1.	Антистеплер	шт	1	69/71
2.	Дырокол	шт	1	406/422
3.	Степлер	шт	1	314/326
4.	Лотки для бумаг (горизонтальные)	шт	4	488/506
5.	Лотки для бумаг (вертикальные)	шт	4	488/506
6.	Калькулятор 12-ти разрядный	шт	1	1277/1325
7.	Ножницы канцелярские	шт	1	214/222
8.	Органайзер	шт	1	417/433
9.	Журнал регистрации постановлений**)	шт	6	375/388
10.	Журнал регистрации распоряжений**)	шт	6	375/388
11.	Журнал регистрации входящей корреспонденции**)	шт	15	375/388
12.	Журнал регистрации исходящей корреспонденции**)	шт	10	375/388

*) Выдается при наличии факса с использованием термобумаги.

**) - на учреждение, структурные подразделения, финансируемые из федерального и областного бюджетов.

***) Выдается при наличии печати.

Примечание. При потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанные в нормативных затратах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

3.8.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З_{хп}) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

P_i хп – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

Q_i хп – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

**Нормативы обеспечения хозяйственными товарами администрации
и подведомственных организаций и учреждений**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4	5
1.	- Полотно техническое холстопршивное для мытья полов*)	рул	1	2683/2782
	- тряпка для пола	шт	24	119124
2.	Перчатки резиновые	пар	30	74/76
3.	Мешки для мусора 120 литров*)	шт	300	93/97
4.	Чистящее средство (1 литр)	шт	12	126/131
5.	Салфетки микрофибра	упак	12	129/134
6.	Ведро 12 л оцинкованное	шт	1	163/169
7.	Швабра	шт	1	242/251
8.	Мыло жидкое*)	л	150	105/109
9.	Полотенца бумажные листовые Z-сложения 2-слойные	упак	25	2000/2076
10.	Мешки для мусорных корзин 30 литров	шт	250 штук в расчете на 1 обслуживаемое место	2/2
11.	Бумага туалетная	рул	500	39/40
12.	Средство по уходу стеклами и зеркалами	шт	2	228/236
13.	Белизна отбеливатель	шт	20	92/95
14.	Веник	шт	2	124/129
15.	Грабли*)	шт	1	319/331
16.	Ершик для унитаза с подставкой*)	шт	5	116/120
17.	Лопата снеговая*)	шт	2	650/674
18.	Лопата штыковая*)	шт	1	424/440
19.	Метла пластик*)	шт	1	522/542
20.	Метла сорго с черенком*)	шт	1	406/422
21.	Мотыга*)	шт	1	464/482
22.	Освежитель воздуха*)	шт	12	86/89
23.	Перчатки х/б*)	шт	12	27/28
24.	Салфетки бумажные*)	упак	12	65/68
25.	Совок	шт	1	79/82
26.	Средство для сантехники*)	шт	36	196/204
27.	Средство по уходу за мебелью*)	шт	4	286/298
28.	Черенок для лопаты*)	шт	1	105/109
29.	Черенок для щетки*)	шт	1	100/104
30.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	шт	10	126/131

31.	Ботинки	шт	8	1741/1807
32.	Дозатор для мыла*)	шт	2	4063/4217
33.	Костюм: брюки+куртка*)	шт	8	1776/1843
34.	Мыло туалетное*)	шт	220	28/29
35.	Рукавицы брезентовые*)	шт	4	71/74
36.	Халат*)	шт	8	435/452
37.	Инвентарь для мытья окон с телескопической рукояткой*)	шт	4	560/581
38.	Порошок стиральный, 400г *)	пач	12	70/73
39.	Перчатки защитные *)	шт	8	110/114
40.	Перчатки "Краги"*)	шт	4	360/374
41.	Полукомбинезон рыбацкий ПВХ*)	шт	2	3813/3958
42.	Мойка высокого давления*)	шт	1	30000/ 31140
43.	Щетка для пола	шт	1	505/522

*) - на учреждение, структурные подразделения, финансируемые из федерального и областного бюджетов.

3.8.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Норма расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8.7. Иные затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящими нормативными затратами, определяются по формуле:

$$Z_t = \sum_{i=1}^n Q_{i,t} \times P_{i,t}, \text{ где:}$$

$Q_{i,t}$ – планируемое к приобретению количество i-х товаров, работ, услуг;

$P_{i,t}$ – цена одного i-го товара (работы, услуги).

*) в отношении затрат на услуги связи (местные, междугородние и телефонные соединения) - определяются по фактическим расходам за предыдущий финансовый год с учетом индекса-дефлятора;

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.