



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2020 № 631

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 24.02.2011 № 104 «О создании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области»

В целях приведения настоящего постановления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 24.02.2011 № 104 «О создании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области» (в редакции постановлений от 04.08.2011 № 633, от 30.09.2011 № 814, от 29.05.2012 № 448, от 30.11.2012 № 976, от 22.03.2013 № 215, от 12.04.2013 № 272, от 23.09.2013 № 630, от 23.12.2013 № 853, от 17.03.2014 № 170, от 30.12.2014 № 977, от 25.03.2015 № 140, от 17.06.2015 № 246, от 29.06.2015 № 268, от 24.08.2015 № 346, от 26.12.2016 № 597, от 28.03.2017 № 136, 22.03.2018 № 146, 10.04.2018 № 185, от 22.03.2019 № 110, от 21.06.2019 № 284, от 31.07.2019 № 369, 09.09.2019 № 446, 29.10.2019 № 591) изменений следующего содержания:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области (прилагается);

Порядок проведения заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в дистанционной форме (прилагается).».

2. Внести в приложение к постановлению администрации Ленинского муниципального района от 24.02.2011 № 104 «О создании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном рай-

оне Волгоградской области» изменения следующего содержания:

2.1. Должность Скориковой Юлии Николаевны следует читать «консультант юридического отдела, секретарь комиссии».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Исполняющий обязанности главы
Ленинского муниципального района



А. В. Колтунов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 24.02.2011 № 104

**Порядок
проведения заседания межведомственной комиссии по противодействию
коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области
в дистанционной форме**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области (далее - комиссия) в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования (далее - заочное голосование).

1.2. Вопросы деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Положением о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области (далее - Положение о комиссии).

2. Порядок проведения заочного голосования

2.1. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Секретарь комиссии формирует повестку заочного голосования, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заочному голосованию и листов заочного голосования, обеспечивает направление членам комиссии и иным лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, вынесенных на заочное голосование, необходимых материалов, оформляет протокол заочного голосования.

2.3. Секретарь комиссии обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

2.4. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется секретарю комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

2.5. Заочное голосование считается правомочным, если более половины от общего числа членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

2.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

2.7. Члены комиссии обладают равными правами при заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

2.8. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.4 данного Порядка, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования.

2.9. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.10. В протоколе заочного голосования указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вынесенного на заочное голосование вопроса;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших информацию по существу рассматриваемого вопроса в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в дистанционной форме

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, рассматриваемым на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования

Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1. _____

_____ (наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) _____

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) _____

_____ (иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

2. _____

_____ (наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) _____

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) _____

_____ (иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

_____ (должность члена межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Примечание: лист заочного голосования оформляется на бланке межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области.