**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ**

**Уважаемые граждане!**

Обратившись в Службу занятости населения, Вы можете подобрать интересующие Вас вакансии в любом районном отделе занятости населения, независимо от места проживания.

Если Вы не имеете работы и заработка, а также не обучаетесь на дневном отделении в образовательном учреждении, то Вы можете зарегистрироваться в Службе занятости населения в качестве безработного.

Регистрация безработных граждан осуществляется в соответствии с регистрацией по месту проживания (прописки).

**В соответствии с**[**Административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы**](http://czn34.volgograd.ru/images/doc/regl_n/150-d.pdf)**, граждане обязаны предоставить следующие документы:**

* [Заявление](http://czn34.volgograd.ru/images/doc/zajavlenie.doc) гражданина о предоставлении государственной услуги;
* Паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий – граждане РФ;

	+ документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина – иностранные граждане;
	+ документы, удостоверяющие личность – лица без гражданства.
* Трудовую книжку (или иные документы, подтверждающие трудовой стаж);
* Документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию (документы об образовании, диплом, свидетельства);
* [справку о среднем заработке](http://czn34.volgograd.ru/images/doc/documenti_dly_regestracii/spravka-srzar.zip) за последние три месяца по последнему месту работы – кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших).
* Инвалиды – карту индивидуальной программы реабилитации с рекомендациями медико-социальной экспертизы;

**Впервые ищущие работу (ранее не работавшие):**

* [заявление](http://czn34.volgograd.ru/images/doc/zajavlenie.doc) гражданина о предоставлении государственной услуги;
* паспорт или документ его заменяющий;
* документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию (документы об образовании, диплом, свидетельства);

**Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы**

Основанием для отказа гражданину, обратившемуся в государственное учреждение службы занятости населения, в предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы является отсутствие:

* Заполненного заявления гражданина о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;
* Документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство (паспорта гражданина РФ, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина; документов, удостоверяющих личность, у лица без гражданства), или документов их заменяющих;
* Индивидуальной программы реабилитации инвалида у гражданина, которому установлена инвалидность.

**СПРАВКА о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, стипендии на период обучения по направлению органов службы занятости:**[**СКАЧАТЬ**](http://czn34.volgograd.ru/images/doc/documenti_dly_regestracii/spravka-srzar.zip)

Выдана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации, № в/ч, и т.д.*

**Средний заработок за последние три месяца составил:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

*сумма цифрами и прописью*

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости **(Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 № 62).**

**В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению имел(а) \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных недель оплачиваемой работы (службы)**(включаются периоды за которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) **и работала на условиях** полного рабочего дня (недели):\_\_\_\_\_\_\_\_ час.раб.день, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_днев.неделя

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,     *указать количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю*

на условиях неполного рабочего дня (недели):\_\_\_\_\_\_\_ час.раб.день, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_днев.неделя

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,     *указать количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*указать статью ТК РФ, на основании, которого установлен неполный рабочий день (неделя)*

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествовавших увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком по достижении им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

Справка выдана на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лицевые счета, платежные документы*

Руководитель организации                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                               *подпись                      Ф.И.О.*

Главный  (старший) бухгалтер                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                    Ф.И.О.*

                                                                                        МП

Телефон для справок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.**

**Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.**