



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.04.2017 № 168

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района от 24.12.2015 № 544 «Об обработке персональных данных в администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области

администрация Ленинского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 24.12.2015 № 544 «Об обработке персональных данных в администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области» изменения следующего содержания:

1.1 Приложения № 5, 8, 11 к указанному выше постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

1.2. Дополнить указанное выше постановление приложением 14 (прилагается).

2. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами администрации Ленинского муниципального района Н.Ю. Чернышеву.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации  
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации  
Ленинского муниципального района

от 24.12.2015 № 544

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных, используемых  
в администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области**

1. Программное обеспечение "СБИС Электронная отчетность"
2. Программное обеспечение "Сбербанк Бизнес Онлайн"
3. Программное обеспечение "Система удаленного финансового документооборота" (ППО СУФД)
4. Программный комплекс "БАРС-Бюджет" (ПК "БАРС-Бюджет")
5. Автоматизированное рабочее место "Бюджетополучатель" (АРМ "Бюджетополучатель")
6. Клиентский модуль "Подготовка реестров на зачисление" (SBClient)
7. Программный комплекс "БАРС-Имущество"(ПК "БАРС- Имущество ")
8. Специальное программное обеспечение "Находка-ЗАГС" (СПО "Находка-ЗАГС")
9. Автоматизированное рабочее место для назначения субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (АРМ "Субсидии")
10. Государственная информационная система "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области" (РСМЭВ)
11. Программное обеспечение "Свод отчетов АПК для районов" (1С Предприятие)
12. Информационная система мониторинга "Агропортал"
13. Региональная информационно-аналитическая система (ПК "БАРС-Свод").

Управляющий делами

Н.Ю.Чернышева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению администрации  
Ленинского муниципального района

от 24.12.2015 № 544

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **должностей муниципальной службы администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

- Глава администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- заместитель главы администрации, начальник отдела по жизнеобеспечению администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель главы администрации, начальник отдела экономики администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель главы администрации, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель главы администрации, начальник отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- управляющий делами администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- начальник и специалисты юридического отдела администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по бухгалтерскому учету и контролю администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- главный специалист по мобилизационной подготовке администрации Ленинского района муниципального Волгоградской области;
- ведущий специалист администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- главный специалист администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- консультант администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- главный специалист по охране труда администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;

- начальник и специалисты общего отдела администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник и специалисты отдела по социальной политике администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- специалисты сектора опеки и попечительства отдела по социальной политике администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель начальника и специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель начальника и специалисты отдела экономики администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель начальника, консультант, главный специалист отдела по жизнеобеспечению администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник и специалисты отдела по архитектуре и градостроительству администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник и специалисты архивного отдела администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник отдела по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник и специалисты отдела ЗАГС администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- начальник и специалисты отдела по назначению субсидий администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- заместитель начальника и специалисты отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Ленинского муниципального Волгоградской области;
- ведущий специалист, ответственный секретарь территориальной административной комиссии Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- должностные лица Отдела образования, финансового отдела администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области с правами юридического лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, назначенные приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области с правами юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к постановлению администрации  
Ленинского муниципального района

от 24.12.2015 № 544

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес: \_\_\_\_\_)

на обработку моих персональных данных, а именно:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, пол, место рождения, гражданство, образование, профессия, отношение к военной службе, стаж работы, состояние в браке);
- данные о приеме на работу, увольнении;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о состоянии здоровья (сведения, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции).

С целью ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

Я предоставляю право \_\_\_\_\_ осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, смешанным способом обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и истекает в день прекращения трудовых отношений.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес \_\_\_\_\_ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю \_\_\_\_\_.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управляющий делами

Н.Ю.Чернышева

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к постановлению администрации  
Ленинского муниципального района

от 24.12.2015 № 544

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес: \_\_\_\_\_)

на обработку моих персональных данных, а именно:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, пол, место рождения, гражданство, образование, профессия, отношение к военной службе, стаж работы, состояние в браке);
- данные о приеме на работу, увольнении;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о состоянии здоровья (сведения, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции).

С целью ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

Я предоставляю право \_\_\_\_\_ осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, смешанным способом обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и истекает в день прекращения трудовых отношений.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес \_\_\_\_\_ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю \_\_\_\_\_.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управляющий делами

Н.Ю.Чернышева