

- вносить предложения по вопросам содействия формированию и развитию в МО «Октябрьское» товариществ собственников жилья;

- осуществлять общественный контроль над соблюдением прав потребителей и поставщиков услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований;

- создавать рабочие группы по проблемам сноса непригодного жилищного фонда или аварийных домов, установления тарифов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, иным вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- размещать информацию о работе Общественного совета на сайте МО «Октябрьское» и в газете «Новости Октябрьского городского поселения».

6. Порядок работы Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета или администрации МО «Октябрьское».

6.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании простым большинством голосов.

6.4. Общественный совет возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

6.5. Повестка дня заседания Обществен-

ного совета определяется председателем Общественного совета на основе плана работы, поступивших предложений членов Общественного совета или администрации МО «Октябрьское» и передается каждому члену Общественного совета через секретаря не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

6.6. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета.

6.7. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

6.8. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Общественного совета.

6.9. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщать его к решению Общественного совета.

6.10. Решение Общественного совета доводится до сведения администрации МО «Октябрьское» и размещается на официальном сайте муниципального образования МО «Октябрьское».

6.11. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем совета (в его отсутствие - заместителем председателя совета) и секретарем.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

Администрация муниципального образования «Октябрьское»

Устьянского района Архангельской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 ноября 2013 г. №269
п. Октябрьский

О новогоднем оформлении фасадов зданий, расположенных на территории муниципального образования «Октябрьское»

В целях создания праздничной атмосферы в новогодние и рождественские праздники, привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей к оформлению по новогодней тематике зданий и прилегающих к зданиям территорий:

1. Провести смотр-конкурс среди организаций и индивидуальных предпринимателей (независимо от формы собственности и вида деятельности) на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к зданиям территорий.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по подготовке и проведению смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к зданиям территорий;

2) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих к зданиям территорий.

3. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Октябрьское», принять участие в оформлении фасадов зданий и прилегающих к зданиям территорий к новогодним и рождественским праздникам.

4. Опубликовать итоги смотра-конкурса в газете «Новости Октябрьского городского поселения».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Октябрьское» Г.В.Чеснокову

Глава муниципального образования
Н.Г.Харлашина

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ

| |
|--|
| Председатель |
| В.Н.Дурагина - Председатель Совета депутатов МО «Октябрьское» - |
| Члены комиссии: |
| Эйсмонт Г.В. — главный редактор газеты «Устьянские вести» |
| Шутихина Т.С. — главный специалист администрации МО «Устьянский муниципальный район» |
| Протасова О.Л. — директор МУК «ОЦДК» |
| Чеснокова Г.В.- ведущий специалист администрации МО «Октябрьское» |

Утверждено Постановлением главы администрации муниципального образования «Октябрьское» от 1 ноября 2013 г. № 269

Положение о конкурсе читайте на сайте: [www : oktiabradmin.ru](http://www.oktiabradmin.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКТЯБРЬСКОЕ» УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2013 г. № 270

п. Октябрьский

О подготовке и проведении празднования встречи Нового 2014 года на территории муниципального образования «Октябрьское»

В связи с подготовкой и проведением празднования встреч Нового 2014 года
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Состав оргкомитета:
1. Харлашина Н.Г.- глава МО «Октябрьское», председатель
2. Андреева Т.В. — советник главы администрации по вопросам ЖКХ
3. Протасова О.Л.- директор МБУК «ОЦДК»
4. Чеснокова Г.В.- ведущий специалист МО «Октябрьское»;
5. Мякшина И.Н. — заведующая творческим отделом МБУК ОЦДК
6. Лазовая А.В. — режиссер-постановщик
7. Баженов Е.В. - директор МУП «Благоустройство»
8. Батурин А.Н.- зам.начальника полиции ОМВД по Устьянскому району по охране общественного порядка
9. Ястребова В.Н. — индивидуальный предприниматель
- 2.План мероприятий по проведению празднования Нового года с 10.12.2013г. по 14.01.2014г.:

| № п/п | Наименование мероприятия | дата | ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | Подготовка площади к празднованию: - установка ёлки, гирлянд, организация освещения - организация уборки территории площади | 10.12.13г.- 15.12.13г. С 10.12.13 по 14.01.14 | Баженов Е.В. Зайцева Н.В. Ястребова В.П. |
| 2. | Подготовка сцены: - установка креплений для освещения и оформления сцены, - организация уборки территории театральной площади - вывоз снега | 01.12.2013 – 14.01.2014 г. | Зайцева Н.В. Баженов Е.В. |
| 3. | Подготовка постановлений об ограничении дорожного движения на «Открытие Елки» и «Встреча Нового 2014 года» | До 02.12.13 до 18.12.13 | Андреева Т.В. |
| 4. | Составление и утверждение сметы праздника | До 01.12.13 | Протасова О.Л. |
| 5. | Согласование схемы перекрытия улиц на «Открытие Елки» и «Встреча Нового 2014 года» | До 05.12.13; до 20.12.13 | Баженов Е.В. |
| 6. | Установка знаков ограничения движения въезда на площадь с ул.Советская и ул.Ленина; по ул.Ленина и въезд на площадь с ул.Советская | 15.12.13 01.01.14 | Баженов Е.В. |
| 7. | Подготовка и проведение смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление | 01.12.13-22.12.13 | Чеснокова Г.В. |
| 8. | Торжественное открытие елки | 15.12.2013 | Протасова О.Л. |
| 9. | Организация и проведение мероприятия «Ёлка главы» | 24.12.13 | Чеснокова Г.В. Лазовая А.В. |
| 10. | Организация праздничного кортежа Деда Мороза и Снегурочки | 30.12.2013 | Протасова О.Л. |
| 11. | Организация праздничных мероприятий в новогоднюю ночь в п.Октябрьский | 31.12.2013- 01.01.2014г. | Протасова О.Л. Мякшина И.Н. |

3. Бухгалтерии муниципального образования «Октябрьское» обеспечить финансирование мероприятий по подготовке празднования Нового 2014 года в размерах, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Октябрьское».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы администрации по вопросам ЖКХ Андрееву Т.В.

Глава муниципального образования
Н.Г.Харлашина