

Администрация муниципального образования «Октябрьское»
Устьянского района Архангельской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2012 года № 161

р.п. Октябрьский

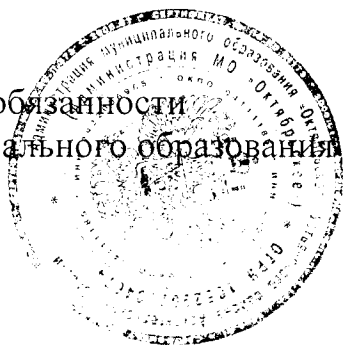
**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным
служащим администрации муниципального образования
«Октябрьское»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в администрации муниципального образования «Октябрьское» администрация муниципального образования «Октябрьское» **п о с т а н о в л я е т**:

:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Октябрьское».
2. Главному специалисту-юристу администрации муниципального образования «Октябрьское» ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы муниципального образования



Н.Г. Харлашина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Октябрьское»
от 16 мая 2012 года № 161

П О Р Я Д О К
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального
образования «Октябрьское»

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - муниципальное образование) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий обязан в срок не позднее, чем за 30 дней уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не должно повлечь за собой конфликт интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Архангельской области, Устьянского муниципального района, муниципального образования «Октябрьское» способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Архангельской области, Устьянского муниципального района, муниципального образования «Октябрьское».

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде натуральной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи и лиц близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Уведомление муниципального служащего
работы (далее

администрации муниципального образования

5. Глава муниципального образования направляет уведомление для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Октябрьское», на предмет конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Октябрьское»

Главе муниципального образования
«Октябрьское»

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой
работы муниципальным служащим

Уведомляю о намерении выполнения иной оплачиваемой работы в

(наименование организации, в которой предполагается оплачиваемая работа)

(предполагаемый вид деятельности)

(время и период, в которое будет осуществляться деятельность.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)