



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПИНДУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Совет Пиндушского городского поселения
очередной III сессии III созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 декабря 2013 года № 15
п. Пиндуши

Об утверждении Положения о Планово - бюджетной
комиссии Совета Пиндушского городского поселения

В целях обеспечения координации деятельности участников бюджетного процесса в Пиндушском городском поселении, повышения качества бюджетного планирования и эффективности бюджетных расходов, Совет Пиндушского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Планово - бюджетной комиссии Совета Пиндушского городского поселения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета Пиндушского
городского поселения

Глава Пиндушского
городского поселения



Л.Ф. Рогожина

В.Ф. Ефимов

**Положение
о Планово - бюджетной комиссии
Совета Пиндушского городского поселения**

1 Общие положения

Планово - бюджетная комиссия Совета Пиндушского городского поселения (далее соответственно — Комиссия, Совет) создается решением Совета на срок ее полномочий.

Формирование состава Комиссии производится по желанию депутатов и утверждается решением Совета.

Председатель Комиссии утверждается большинством голосов депутатов Совета после избрания их кандидатур на заседании Комиссии.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты, специалисты, представители администрации Пиндушского городского поселения (далее - Администрация). В работе Комиссии могут принимать участие и другие депутаты Совета.

Комиссия, по поручению Совета или по собственной инициативе, разрабатывает проекты решений Совета по вопросам, относящимся к её ведению, и предлагает их для внесения в повестку дня заседания Совета.

Комиссия по вопросам, относящимся к её ведению, может заслушивать сообщения должностных лиц органов местного самоуправления Пиндушского городского поселения.

Комиссия принимает участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации Пиндушского городского поселения в части выполнения решений Совета.

2 Вопросы ведения комиссии

Планы социально - экономического развития Пиндушского городского поселения, а именно: рациональное использование ресурсов поселения, участие в областных и федеральных программах социально - экономического развития;

Бюджет Пиндушского городского поселения;

Отчет об исполнении бюджета, анализ исполнения бюджета;

Местные налоги и сборы, их введение, контроль и анализ рациональности системы налогов и сборов;

Налоговые льготы, целесообразность их представления;

Обращения населения по финансовым вопросам.

3 Права и обязанности комиссии

Комиссия по вопросам своего ведения вправе:

1) рассматривать проекты решений Совета, предлагаемые администрацией поселения, другими комиссиями, депутатами;

2) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета в порядке, предусмотренном регламентом;

3) рассматривать поступившие от граждан, предпринимателей, предприятий, учреждений, общественных организаций предложения и обращения;

4) вносить предложения по повестке дня заседания Совета, вправе определять своих докладчиков и содокладчиков по обсуждаемым вопросам, представлять замечания и предложения;

5) выходить с предложениями к Главе администрации поселения по вопросам своей компетенции.

Комиссия обязана в предварительном порядке рассматривать все проекты решений, выносимых на заседания Совета, касающиеся их компетенции.

Подготовка материалов и документов, необходимых для работы комиссии, привлечение экспертов и специалистов для оказания научно - методической помощи осуществляются по решению Совета.

4 Права и обязанности членов комиссии

1. В процессе своей деятельности Председатель комиссии:

- 1) организуют работу комиссии;
- 2) представляет Совету подготовленные Комиссией проекты решений с письменным обоснованием, заключением или предложениями;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии в соответствии с ее решениями;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с общественными организациями, предприятиями, депутатами, гражданами, предпринимателями, средствами массовой информации, администрацией Пиндушского городского поселения.

2. Член комиссии имеет право:

- 1) принимать участие в голосовании по всем вопросам повестки дня заседания комиссии;
- 2) вносить на рассмотрение комиссии любые вопросы и предложения (в пределах компетенции), участвовать в их подготовке и рассмотрении, обсуждении и принятии по ним решений;
- 3) изучать вопросы, относящиеся к ведению Комиссии.

Члены комиссии, имеющие мнение, отличное от мнения других членов Комиссии, вправе выступить на заседании Совета с содокладом по обсуждаемому вопросу в рамках регламента.

Член Комиссии обязан:

- 1) участвовать в работе Комиссии в соответствии с ее регламентом;
- 2) содействовать реализации решений Комиссии;
- 3) выполнять поручения Комиссии в установленные ею сроки.

5 Порядок работы комиссии

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой, подготовленной председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих в момент голосования членов Комиссии.

Протокол заседания, решения и заключения Комиссии подписываются ее председателем.

Решения, протоколы и другие материалы заседаний хранятся в делах Комиссии в течение срока ее полномочий с последующей передачей в архив на постоянное хранение.

Материалы и документы представляются на заседания Комиссии за неделю до заседания по запросу председателя Комиссии.

6 Заключение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только по решению Совета по предложению депутатов.