Муниципальное образование "Шангальское"

Устьянского района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **четвертого созыва** |  **(тридцать восьмая сессия)** |

#### РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

####  от 26 декабря 2019 года №

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шангальское», в целях приведения Положения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шангальское» Совет депутатов муниципального образования «Шангальское»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Шангальское»:

от 29.05.2012 № 260 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» в новой редакции»;

от 04 октября 2012 года № 288 «О протесте и.о. прокурора Устьянского района на абз.5 п.2 ст.4, ст.6 решения Совета депутатов МО «Шангальское» от 29.05.2012 года № 260 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» в новой редакции»;

от 27 ноября 2013 года № 91 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29 мая 2012 года № 260 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» в новой редакции»;

от 29 мая 2014 года № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29 мая 2012 года № 260 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» в новой редакции»;

от 26 ноября 2015 года № 257 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29 мая 2012 года № 260 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» в новой редакции»;

от 11 ноября 2016 года № 22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29 мая 2012 года № 260 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» в новой редакции»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава муниципального

образования "Шангальское" С.И.Друганов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования "Шангальское" С.М.Добрынский

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Шангальское»

от 26 декабря 2019 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Шангальское»**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» (далее – Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Шангальское» (далее – МО «Шангальское») и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Шангальское» (далее – бюджет), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в МО «Шангальское»

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Шангальское» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шангальское», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Шангальское».

Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Шангальское», не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шангальское» являются:

1) Совет депутатов муниципального образования «Шангальское» (далее по тексту – Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования «Шангальское» (далее по тексту – Глава МО);

3) Администрация муниципального образования «Шангальское» (далее по тексту – Администрация);

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Шангальское» (далее по тексту - контрольный орган МО «Шангальское»);

5) органы муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета поселения;

7) распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета поселения;

8) получатели бюджетных средств бюджета поселения;

9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

10) администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

11) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

12) администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

13) иные участники бюджетного процесса, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Совет депутатов:

**-** настоящим положениемустанавливает порядок рассмотрения проектабюджета МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год;

- устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год;

1. рассматривает проект и утверждает бюджет МО «Шангальское»;
2. рассматривает проект и утверждает решение об изменениях и дополнениях в бюджет МО «Шангальское»»;
3. рассматривает информацию об исполнении бюджета МО «Шангальское» и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Устьянского района, работников муниципальных учреждений Устьянского района с указанием фактических затрат на их содержание и принимает решение о принятии данной информации к сведению;
4. рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год;
5. осуществляет контроль за исполнением бюджета МО «Шангальское»;
6. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. устанавливает и отменяет налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает решение о принятии и передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в части межбюджетных трансфертов;

- утверждает перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета решением о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период;

1. осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом МО «Шангальское» и решениями Совета депутатов.

2. Глава МО:

1. в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом МО «Шангальское» решениями Совета депутатов принимает муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области;

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами;

1. вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в бюджет МО «Шангальское» с необходимыми документами и материалами;
2. вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
3. устанавливает порядок использования средств резервного фонда Администрации, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете МО «Шангальское»;
4. утверждает перечень главных распорядителей средств муниципального бюджета;
5. вносит в Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
6. распоряжается финансовыми ресурсами муниципальной казны;
7. несет ответственность за исполнение бюджета муниципального образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов;
8. заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет муниципального образования «Шангальское», а так же договоры о предоставлении средств бюджета муниципального образования на возвратной основе в утвержденных Советом депутатов объемах;
9. осуществляет другие полномочия, определенные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом МО «Шангальское» и решением Совета депутатов.

3. Администрация:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета МО «Шангальское»;

- обеспечивает составление проекта бюджета МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает исполнение бюджета МО «Шангальское» и составление бюджетной отчетности МО «Шангальское»;

- утверждает отчеты об исполнении бюджета МО «Шангальское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию;

- предоставляет в Контрольно-ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами для проведения внешней проверки;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития, порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МО «Шангальское» и ведомственных целевых программ МО «Шангальское», устанавливает порядок проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Шангальское»;

- разрабатывает и утверждает муниципальные программы МО «Шангальское», контролирует их реализацию;

- осуществляет контроль за разработкой муниципальных программ МО «Шангальское» главными распорядителями бюджетных средств бюджета МО «Шангальское»;

- в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» на соответствующий финансовый год принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам за счет бюджета МО «Шангальское», осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени МО «Шангальское» муниципальные гарантии;

- осуществляет управление муниципальным долгом;

- в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства МО «Шангальское»;

- утверждает порядок составления ведения реестра расходных обязательств МО «Шангальское»;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета МО «Шангальское»;

- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Шангальское», муниципальным унитарным предприятиям МО «Шангальское» бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Шангальское» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Шангальское» (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности МО «Шангальское») за счет предусмотренных на эти цели субсидий из бюджета МО «Шангальское», в том числе порядка предоставления указанных субсидий;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Шангальское», муниципальным унитарным предприятиям МО «Шангальское» субсидий из бюджета МО «Шангальское» на подготовку обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведение его технологического и ценового аудита и порядка предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении таких субсидий, срокам и условиям их предоставления, в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

- устанавливает порядок предоставления из бюджета МО «Шангальское» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Шангальское» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Шангальское» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- устанавливает соответствующий общим требованиям, предусмотренным Правительством Российской Федерации, порядок определения объема субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Шангальское») некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями МО «Шангальское»;

- устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок предоставления в соответствии с решениями Главы МО или Администрации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета МО «Шангальское», в том числе предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации (далее - органы Администрации) по результатам проводимых ими конкурсов, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен указанными решениями;

- принимает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), а также грантов в форме субсидий, предусмотренных дефисом двадцать третьим настоящего пункта, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов;

- устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок предоставления в соответствии с решениями Главы МО или Администрации юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен указанными решениями;

- принимает в порядке, определяемом Администрацией, решения, предусматривающие случаи заключения концессионных соглашений от имени МО «Шангальское» на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности МО «Шангальское» и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

- устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиции из бюджета МО «Шангальское» на подготовку обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведение его технологического и ценового аудита и порядка осуществления указанных бюджетных инвестиций, в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям МО «Шангальское», основанным на праве оперативного управления, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям МО «Шангальское»;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета МО «Шангальское»;

- устанавливает случаи заключения от имени МО «Шангальское» муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (за исключением муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Шангальское»), пределы средств и сроки на которые заключаются указанные муниципальные контракты, а также принимает иные решения об их заключении в порядке, установленном Администрацией;

- устанавливает порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Шангальское» в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, включающего порядок принятия решений главного администратора средств бюджета МО «Шангальское» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

- устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов МО «Шангальское» в разрезе муниципальных программ МО «Шангальское» и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам МО «Шангальское»;

- устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов МО «Шангальское» с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- определяет орган Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля);

- определяет порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- определяет уполномоченный муниципальный орган на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного МО «Шангальское» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при неисполнении предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, МО «Шангальское» ущерба;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом МО «Шангальское» и настоящим Положением;

1. составляет и предоставляет главе администрации проект бюджета МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами для последующего его внесения на рассмотрение в Совет депутатов;
2. составляет и предоставляет главе администрации проект решения об изменениях и дополнениях в бюджет МО «Шангальское» для последующего его внесения на рассмотрение в Совет депутатов;
3. составляет и представляет на утверждение главе администрации отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
4. составляет и представляет главе администрации годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год для последующего внесения его в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения внешней проверки;
5. составляет и представляет главе администрации отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год для последующего внесения его в Совет депутатов;
6. осуществляет организацию исполнения бюджета МО «Шангальское»;
7. осуществляет методическое руководство в области составления проекта бюджета МО «Шангальское» и его исполнения;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

1. разрабатывает и предоставляет Главе МО для последующего внесения в Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- устанавливает порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету МО «Шангальское», перечень и коды целевых статей расходов бюджета МО «Шангальское»;

1. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которого является МО, вносит изменения в состав закрепленных кодов классификации доходов бюджета МО «Шангальское»;
2. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Шангальское» и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита);

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета МО «Шангальское», уточняет её, вносит в неё изменения и дополнения;

1. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО «Шангальское», а также состав и сроки представления сведений, необходимых для его составления и ведения;
2. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;
3. формирует и ведет реестр источников доходов бюджета МО «Шангальское»;
4. участвует в процессе формирования межбюджетных отношений между бюджетом Устьянского муниципального района и бюджетом МО «Шангальское;

- получает от получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, главных администраторов доходов материалы, необходимые для составления проекта бюджета МО «Шангальское», отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское», прогноза бюджета МО «Шангальское», а также отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское»;

1. разрабатывает программу муниципальных заимствований МО «Шангальское» и программу муниципальных гарантий МО «Шангальское»;
2. ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по долговому обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета МО «Шангальское» по выданным муниципальным гарантиям;
3. ведет реестр расходных обязательств МО «Шангальское»;
4. обладает правом требовать от главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей и получателей средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета МО «Шангальское» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета МО «Шангальское»;
5. в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам получателей средств бюджета МО «Шангальское»;
6. определяет и утверждает для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств лимит бюджетных обязательств;
7. составляет прогноз бюджета МО «Шангальское»;

- вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Шангальское», а также в состав закрепленных кодов классификации доходов бюджета;

- вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Шангальское», а также в состав закрепленных кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета МО «Шангальское» в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств бюджета МО «Шангальское» при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля;

- принимает решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и на условиях, установленных распоряжением администрации в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

- устанавливает случаи и условия, при которых может быть принято решение, указанное в предыдущем дефисе пятом настоящего пункта, в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

- устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет исполнение судебных актов по искам к казне МО «Шангальское» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне МО «Шангальское»;

- устанавливает порядок направления главными распорядителями средств бюджета МО «Шангальское», представлявшими в суде интересы МО «Шангальское» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Администрацию информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета МО «Шангальское» в Администрацию информации о результатах обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии оснований для обжалования судебных актов, а также в случаях обжалования таких судебных актов иными участниками судебного процесса;

- уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета МО «Шангальское» об исполнении за счет казны МО «Шангальское» судебного акта по иску к МО «Шангальское» о возмещении вреда в целях реализации МО «Шангальское» права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1. осуществляет иные бюджетные полномочия, в том числе разрабатывает и утверждает порядки и методики, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом МО «Шангальское» и настоящим Положением.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, до начала очередного финансового года доводит показатели бюджетной росписи по расходам до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени МО «Шангальское» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

1. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета МО «Шангальское»:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

1. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 8. Администратор доходов бюджета МО «Шангальское»:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Иные участники бюджетного процесса:

Администраторы доходов бюджета МО «Шангальское» на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Шангальское».

 Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Шангальское» определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Шангальское», являющегося главным администратором доходов бюджета МО «Шангальское», в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса, в том числе главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов доходов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются так же в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими статус данных участников бюджетного процесса.

**Статья 5. Межбюджетное регулирование в МО «Шангальское»**

Межбюджетное регулирование в муниципальном образовании «Шангальское» осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими межбюджетные отношения.

**Статья 6. Резервный фонд администрации МО «Шангальское»**

1. В расходной части бюджета МО «Шангальское» предусматривается создание резервного фонда местной администраций – резервного фонда Администрации.

2. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи, не предусмотренных в расходной части бюджета МО «Шангальское» на текущий финансовый год.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета МО «Шангальское», используются по решению Администрации. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО «Шангальское».

##### **Статья 7. Муниципальные заимствования и муниципальный долг**

1. Под заимствованиями понимается привлечение от имени МО «Шангальское» заемных средств в бюджет МО «Шангальское» путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства МО «Шангальское» как заемщика.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени МО «Шангальское» в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Уставом МО «Шангальское» принадлежит Администрации.

3. Муниципальный долг представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

4. Долговые обязательства МО «Шангальское» могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом МО «Шангальское».

6. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета МО «Шангальское» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

7. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о бюджете МО «Шангальское» при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период общего объема расходов бюджета МО «Шангальское», за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

**Статья 8. Основные этапы бюджетного процесса в МО «Шангальское»**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Шангальское» включает следующие этапы:

составление проекта бюджета МО «Шангальское»;

рассмотрение проекта бюджета МО «Шангальское» и его утверждение;

исполнение бюджета МО «Шангальское»;

составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское»;

осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. Составление проекта бюджета МО «Шангальское»

**Статья 9. Общие положения о составлении проекта бюджета МО «Шангальское»**

1. Проект бюджета МО «Шангальское» составляется и утверждается в форме решения Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» сроком на один год.

2. Составление проекта бюджета МО «Шангальское» основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- положениях ежегодного послания Губернатора Архангельской области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, определяющих бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) Архангельской области;

- прогнозе социально-экономического развития МО «Шангальское»;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО «Шангальское»;

- муниципальных программах МО «Шангальское» (проектах муниципальных программ МО «Шангальское», проектах изменений указанных программ).

3. Проект бюджета МО «Шангальское» составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

4. Составление бюджета МО «Шангальское» - исключительная прерогатива Администрации.

5. Непосредственное составление проекта бюджета МО «Шангальское» осуществляет Администрация.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией.

7. В процессе формирования бюджета МО «Шангальское» Администрация осуществляет распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов проекта бюджета МО «Шангальское».

8. Бюджет муниципального образования и отчет об его исполнении утверждается решением сессии Совета депутатов. Принятое Советом депутатов решение о бюджете муниципального образования «Шангальское» подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

В случае если бюджет муниципального образования «Шангальское» составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Шангальское».

 Составление проекта бюджета МО «Шангальское» на очередной финансовый год принимается распоряжением Главы МО.

 Администрация формирует перечень муниципальных программ МО «Шангальское» и ведомственных целевых программ МО «Шангальское», подлежащих финансированию из муниципального бюджета в очередном финансовом году.

**Статья 10. Прогноз социально-экономического развития МО «Шангальское»**

1. Прогноз социально-экономического развития МО «Устьянский
муниципальный район» разрабатывается Администрацией в порядке, установленном Администрацией, на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период), на основе данных социально-экономического развития МО «Шангальское» за последний отчетный период, оценки социально-экономического развития МО «Шангальское» до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Шангальское» представляется Совету депутатов Главой одновременно с проектом бюджета.

3. Прогноз социально-экономического развития МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития МО «Шангальское» в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета МО «Шангальское» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета МО «Шангальское».

**Статья 11. Среднесрочный финансовый план**

 1. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Администрацией. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шангальское» и основных показателей проекта бюджета МО «Шангальское» должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования «Шангальское» должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета МО «Шангальское»;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

3. Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Шангальское»

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Шангальское» должны содержать основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики муниципального образования на предстоящий период в сфере формирования доходного потенциала, расходования бюджетных средств, межбюджетных отношений, муниципального долга и контроля за использованием бюджетных средств.

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Шангальское» разрабатываются Администрацией на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются Администрацией до внесения проекта бюджета МО «Шангальское» на рассмотрение в Совет депутатов.

**Статья 13. Реестр расходных обязательств МО «Шангальское»**

1. Реестр расходных обязательств МО «Шангальское» Администрация

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Шангальское» устанавливается Администрацией.

3. Данные реестра расходных обязательств МО «Устьянский муниципальный район» используются при разработке проекта бюджета МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 14. Доходы бюджета МО «Шангальское»

Доходы бюджета МО «Шангальское» формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов о налогах и сборах. Доходы бюджета образуются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

Статья 15. Расходы бюджета МО «Шангальское»

1. Формирование расходов бюджета МО «Шангальское» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, а также отдельных государственных полномочий, полномочий органов местного самоуправления поселений, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Шангальское», договорами или соглашениями, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета МО «Шангальское».

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете МО «Шангальское» либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете МО «Шангальское» при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет МО «Шангальское» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета МО «Шангальское».

**Статья 16. Муниципальные программы МО «Шангальское» и ведомственные целевые программы МО «Шангальское»**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Шангальское» по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета МО «Шангальское» в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Шангальское» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. В бюджете МО «Шангальское» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 17. Перечень и оценка налоговых расходов МО «Шангальское»**

1. Перечень налоговых расходов МО «Шангальское» формируется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, в разрезе муниципальных программ МО «Шангальское» и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам МО «Шангальское».

2. Оценка налоговых расходов МО «Шангальское» осуществляется ежегодно в порядке, установленном постановлением Администрации с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты данной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Шангальское», а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Шангальское».

**Статья 18. Показатели, утверждаемые решением о бюджете МО «Шангальское»**

1. В решении Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» должны содержаться:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете);

нормативы распределения доходов в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Архангельской области об областном бюджете, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами МО «Шангальское», принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

размер резервного фонда Администрации, на очередной финансовый год и плановый период, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных на очередной финансовый год и плановый период;

В составе приложений к решению о бюджете МО «Шангальское» утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Совета депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

объем муниципального долга на очередной финансовый год;

объем расходов на обслуживание муниципального долга;

иные показатели бюджета МО «Шангальское» установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами МО «Шангальское».

2. В решении Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО «Шангальское» без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское».

3. В решении Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» могут предусматриваться зарезервированные средства для финансового обеспечения целевых расходов в соответствии с целями, установленными в решении о бюджете МО «Шангальское».

Средства, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, предусматриваются в составе бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета МО «Шангальское», являющихся уполномоченными исполнительными органами местного самоуправления МО «Шангальское» в соответствующих сферах деятельности.

Раздел III. Внесение, рассмотрение и принятие бюджета МО «Шангальское»

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете МО «Шангальское»** **на рассмотрение в Совет депутатов**

1. Глава администрации вносит проект решения о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год (далее – далее проект решения о бюджете МО «Шангальское») на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете МО «Шангальское» в следующем порядке:

- рассмотрение проекта решения о бюджете МО «Шангальское»,

- принятие проекта решения о бюджете МО «Шангальское» в целом (за основу).

Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете МО «Шангальское» является планово-бюджетная комиссия, действующая на основании Положения о постоянной комиссии по планово-бюджетным вопросам Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Шангальское».

2. Одновременно с проектом решения о бюджете МО «Шангальское» в Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития МО «Шангальское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Шангальское» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития МО «Шангальское»;

пояснительная записка к проекту бюджета МО «Шангальское»;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета МО «Шангальское» на текущий финансовый год;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

реестр источников доходов бюджета МО «Шангальское»;

иные документы и материалы в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 20. Экспертиза проекта решения о бюджете МО «Шангальское»**

1. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней после дня направления председателем Совета депутатов проекта решения о бюджете МО «Шангальское» в Контрольно-ревизионную комиссию проводит экспертизу проекта решения о бюджете МО «Шангальское» и оформляет соответствующее заключение.

2. Контрольно-ревизионная комиссия направляет заключение по проекту решения о бюджете МО «Шангальское» в Совет депутатов и Главе МО в течение одного рабочего дня после дня оформления указанного заключения.

3. При несогласии Главы МО с выводами, указанными в заключении Контрольно-ревизионной комиссии, Глава МО направляет в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению.

**Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Шангальское»**

После внесения проекта решения о бюджете МО «Шангальское», документов и материалов, представляемых вместе с ним, председатель Совета депутатов направляет указанный проект решения о бюджете МО «Шангальское» в планово-бюджетную комиссию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и нормативно-правовым актам МО «Шангальское».

Планово-бюджетная комиссия в течение трех рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете МО «Шангальское» готовит заключение.

В случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете МО «Шангальское», не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и нормативно-правовым актам МО «Шангальское», председатель Совета депутатов возвращает его Администрации для доработки в срок, установленный Советом депутатов.

В случае если Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете МО «Шангальское» и его опубликовании, проект решения о бюджете МО «Шангальское» направляется председателем Совета депутатов в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

Контрольно-ревизионная комиссия до заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта решения о бюджете МО «Шангальское» осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете МО «Шангальское», готовит и направляет в Совет депутатов и Администрацию заключение по проекту решения о бюджете МО «Шангальское».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и порядком проведения публичных слушаний, установленном Советом депутатов, Глава МО устанавливает дату проведения публичных слушаний.

В случае возникших в ходе рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете МО «Шангальское» замечаний и предложений, председатель Совета депутатов направляет главе администрации протокол заседания рабочей группы Совета депутатов для рассмотрения поправок по проекту решения о бюджете МО «Шангальское».

Администрация рассматривает представленные Советом депутатов замечания и предложения и, в случае их принятия, вносит проект бюджета МО «Шангальское» в Совет депутатов для утверждения на сессии с учетом всех поправок.

**Статья 22. Принятие проекта решения о бюджете МО «Шангальское» в целом или за основу**

1. При принятии проекта решения о бюджете МО «Шангальское» Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации и (или) главного специалиста администрации, содоклад председателя планово-бюджетной комиссии.

2. По итогам обсуждения проекта решения о бюджете МО «Шангальское» принимается решение о принятии проекта решения о бюджете МО «Шангальское» или об отклонении указанного проекта решения.

3. В случае принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете МО «Шангальское», указанный проект решения принимается в целом или за основу.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете МО «Шангальское» Совет депутатов передает его в Согласительную комиссию для уточнения отдельных показателей в соответствии с требованиями и рекомендациями постоянных комиссий Совета депутатов.

Проект решения о бюджете МО «Шангальское» передается в Согласительную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения Советом депутатов.

5. Согласительная комиссия создается Советом депутатов из равного количества представителей Администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает замечания и предложения по основным характеристикам и показателям проекта бюджета и проводит работу по их согласованию.

6. По окончании работы Согласительной комиссии Администрация вносит на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов согласованный вариант проекта решения о бюджете МО «Шангальское».

7. В течение 7 календарных дней со дня внесения согласованного проекта решения о бюджете МО «Шангальское» Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете в целом или за основу.

8. В случае принятия Советом депутатов решения о принятии проекта решения о бюджете за основу, рассматриваются поправки.

По результатам рассмотрения поправок, проводится голосование по каждой поправке. Поправка считается принятой на сессии Совета депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов. Результаты голосования по поправкам фиксируются в протоколе сессии Совета депутатов.

Голосование по вопросу о принятии решения о бюджете с учетом принятых поправок к нему проводится Советом депутатов на той же сессии Совета депутатов, на которой рассматривались указанные поправки.

Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе МО для подписания и официального опубликования.

9. Решение о бюджете МО «Шангальское» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 23. Временное управление бюджетом МО «Шангальское»**

1. Вслучае если решение о бюджете МО «Шангальское» на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Администрация вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые решением о бюджете МО «Шангальское», применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете МО «Шангальское» на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете МО «Шангальское» не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета МО «Шангальское» при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. По окончании периода временного управления бюджетом действуют положения Бюджетного Кодекса Российской Федерации относительно внесения изменения в решение о бюджете МО «Шангальское».

**Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Шангальское»**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Шангальское» вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой МО.

К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Шангальское» прилагается пояснительная записка с информацией о предполагаемых изменениях и дополнениях.

2. В решение о бюджете МО «Шангальское» могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете МО «Шангальское» в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета МО «Шангальское» и распределение расходов бюджета МО «Шангальское» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Шангальское» в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы МО.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Шангальское» не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Совет депутатов направляется в Контрольно-ревизионную комиссию.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение пяти календарных дней со дня получения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Шангальское» готовит заключение на указанный проект решения и представляет его в Совет депутатов и Администрацию.

Разногласия по заключению Контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются на заседаниях Совета депутатов.

**Статья 25. Внесение изменений в нормативно-правовые акты** **МО «Шангальское»**

**о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета МО «Шангальское», вступающие в силу в очередном финансовом году**

Нормативно-правовые акты МО «Шангальское» о внесении изменений в нормативно-правовые акты МО «Шангальское» о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета МО «Шангальское», вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете МО «Шангальское».

Раздел IV. Исполнение бюджета МО «Шангальское»

**Статья 26. Основы исполнения бюджета МО «Шангальское»**

1. Исполнение бюджета МО «Шангальское» обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган – Администрацию. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО «Шангальское» осуществляется органом Федерального казначейства.

#### Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Шангальское» Глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Администрации без внесения изменений в решение о бюджете МО «Шангальское»:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 28. Кассовый план**

1. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

**Статья 29. Исполнение бюджета МО «Шангальское» по доходам**

Исполнение бюджета МО «Шангальское» по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета муниципального образования «Шангальское» доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» и иными законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами МО «Шангальское», со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет МО «Шангальское»;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета МО «Шангальское» платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

**Статья 30. Исполнение бюджета МО «Шангальское»** **по расходам**

1. Исполнение бюджета МО «Шангальское» по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета муниципального образования «Шангальское» по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

**Статья 31. Дефицит бюджета МО «Шангальское»**

Дефицит местного бюджета МО «Шангальское» на очередной финансовый год утверждается решением Совета депутатов о бюджете МО «Шангальское» с соблюдением требований бюджетного законодательства.

**Статья 32. Исполнение бюджета МО «Шангальское» по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета МО «Шангальское» по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 33. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Администрацией, при организации исполнения бюджета МО «Шангальское» по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 34. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

Бюджетная смета главного распорядителя бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

В бюджетной смете дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Показатели бюджетной сметы могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете МО «Шангальское»**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете МО «Шангальское» общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в решение о бюджете МО «Шангальское» на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Шангальское» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе неиспользованные остатки на 1 января текущего финансового года, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете МО «Шангальское» осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Шангальское».

**Статья 36. Иммунитет бюджета МО «Шангальское»**

1. Иммунитет бюджета МО «Шангальское» представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета МО «Шангальское» осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета МО «Шангальское» службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Обращение взыскания на средства бюджета МО «Шангальское» на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 37. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета МО «Шангальское»**

При кассовом обслуживании исполнения бюджета МО «Шангальское»:

учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытого органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на едином счете бюджета осуществляет Администрация в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Шангальское»;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

##### **Статья 38. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета МО «Шангальское» завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета МО «Шангальское» в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета МО «Шангальское», обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета МО «Шангальское».

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета МО «Шангальское», не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета МО «Шангальское».

4. Не использованные на 01 января текущего года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. В течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета МО «Шангальское» решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета МО «Шангальское» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Финансовым управлением в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается нормативным правовым актом Администрации, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов бюджета МО «Шангальское».

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом.

**Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности МО «Шангальское»**

**Статья 39. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования «Шангальское», а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 40. Составление бюджетной отчетности**

Главные администраторы средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета МО «Шангальское» устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и МО «Шангальское».

Главные администраторы средств представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию.

На основании бюджетной отчетности главных администраторов средств Администрация составляет бюджетную отчетность МО «Шангальское» и представляет ее главе администрации.

Бюджетная отчетность МО «Шангальское» является годовой. Отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов вместе с информацией о долговых обязательствах МО «Шангальское».

Одновременно с ежеквартальным отчетом предоставляются информация об исполнении бюджета МО «Шангальское» и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО с указанием фактических затрат на их содержание по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Ежеквартальный отчет о ходе исполнения бюджета подлежит рассмотрению на сессии Совета депутатов. В ходе рассмотрения ежеквартального отчета заслушивается доклад руководителя уполномоченного органа об исполнении бюджета МО «Шангальское» за первый квартал (полугодие, девять месяцев).

По итогам рассмотрения ежеквартального отчета о ходе исполнения бюджета принимается решение о принятии информации об исполнении бюджета МО «Шангальское» и численности муниципальных служащих МО, работников муниципальных учреждений Устьянского района с указанием фактических затрат на их содержание к сведению (далее – информация об исполнении бюджета МО «Шангальское»).

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» утверждается решением Совета депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» и информация об исполнении бюджета МО «Шангальское» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию.

**Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

**МО «Шангальское»**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское».

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское» осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией.

3. Администрация не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское» проводится Контрольно-ревизионной комиссией в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением главе администрации.

**Статья 42. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета**

**МО «Шангальское»**

1. По годовому отчету об исполнении бюджета МО «Шангальское» проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета МО «Шангальское» назначаются Главой МО.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета МО «Шангальское» проводятся после представления Администрации заключения Контрольно-ревизионной комиссии о результатах его внешней проверки.

**Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское»**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» вносится в Совет депутатов Администрацией до 1 мая текущего года и подлежит утверждению Советом депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Шангальское» представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации»;

7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Шангальское» утверждается отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета МО «Шангальское».

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета МО «Шангальское» утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам МО «Шангальское» и внепрограммным направлениям деятельности и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета МО «Шангальское» также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское» Совет депутатов заслушивает:

- доклад Главы МО или уполномоченного им лица об исполнении бюджета МО «Шангальское»;

- представляется заключение руководителя Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Шангальское»;

- доклад председателя планово-бюджетной комиссии.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО «Шангальское» Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета МО «Шангальское» за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

 **Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль в МО «Шангальское»**

**Статья 44. Общие положения о муниципальном финансовом контроле**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета МО «Шангальское», а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося исполнительным органом Администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении объектов муниципального финансового контроля, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 45. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств бюджета МО «Шангальское»;

экспертиза проектов решений о бюджете МО «Шангальское», иных решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета МО «Шангальское»;

экспертиза муниципальных программ МО «Шангальское»;

анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе МО «Шангальское» и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами средств внутреннего финансового аудита;

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета МО «Шангальское», а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета МО «Шангальское»;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов.

**Статья 46. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета МО «Шангальское», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Шангальское», а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации, а также стандартом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждается Администрацией в соответствии с порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальным правовым актом Администрации.

Раздел VII. Особенности регулирования отдельных бюджетных правоотношений

**Статья 47. Порядок представления главными распорядителями средств бюджета МО «Шангальское» в Администрацию информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию МО «Шангальское» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. В целях реализации МО «Шангальское» права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, главные распорядители средств бюджета МО «Шангальское» осуществляют анализ наличия либо отсутствия оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. По результатам анализа, предусмотренного в пункте 1 настоящей статьи, главные распорядители средств бюджета МО «Шангальское» представляют в Администрация информацию о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение десяти календарных дней после получения уведомления Администрации об исполнении за счет казны МО «Шангальское» судебного акта по иску к МО «Шангальское» о возмещении вреда.

3. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главные распорядители средств бюджета МО «Шангальское» ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в Администрация информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию МО «Шангальское» права регресса.

4. Информация, указанная в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, представляется в форме документа, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя средств бюджета МО «Шангальское».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Положению «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» |
| **Информация** |
|  **об исполнении бюджета муниципального образования "Шангальское" и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их содержание за квартал (полугодие, девять месяцев 20\_\_ года.**  |
|  **1. Доходы бюджета** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |
|  Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации  | назначено | исполнено | % выполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Доходы бюджета** |
| **Доходы бюджета - Всего** | **000 8500000000 0000 000** |  |  |  |
|  **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1000000000 0000 000** |  |  |  |
|  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1010000000 0000 000 |   |   |   |
|  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1050000000 0000 000 |   |   |   |
|  НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1060000000 0000 000 |   |   |   |
|  ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1080000000 0000 000 |   |   |   |
|  ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 000 1090000000 0000 000 |   |   |   |
|  ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИ-ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1110000000 0000 000 |   |   |   |
|  ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 000 1120000000 0000 000 |   |   |   |
|  ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСА-ЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1130000000 0000 000 |   |   |   |
|  ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1140000000 0000 000 |   |   |   |
|  ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 1160000000 0000 000 |   |   |   |
|  ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1170000000 0000 000 |   |   |   |
|  ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТ-НОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕН-ЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 000 1180000000 0000 000 |   |   |   |
|  ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 000 1190000000 0000 000 |   |   |   |
|  **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2000000000 0000 000** |  |  |  |
|  Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2020100000 0000 151 |   |   |   |
|  Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 2020200000 0000 151 |   |   |   |
|  Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2020300000 0000 151 |   |   |   |
|  Иные межбюджетные трансферты | 000 2020400000 0000 151 |   |   |   |
|  Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 000 2020900000 0000 151 |   |   |   |
|  **2. Расходы бюджета** |
| **Расходы бюджета - ИТОГО** | **000 9600 0000000 000 000** |  |  |  |
|  **Общегосударственные вопросы** | **000 0100 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 0103 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 0107 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Обслуживание государственного и муниципального долга | 000 0111 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Резервные фонды | 000 0112 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Другие общегосударственные вопросы | 000 0114 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **000 0300 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Органы внутренних дел | 000 0302 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 0309 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Национальная экономика** | **000 0400 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Топливно-энергетический комплекс | 000 0402 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Сельское хозяйство и рыболовство | 000 0405 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Транспорт | 000 0408 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Связь и информатика | 000 0410 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **000 0500 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Образование** | **000 0700 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Дошкольное образование | 000 0701 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Общее образование | 000 0702 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 000 0705 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Молодежная политика и оздоровление детей | 000 0707 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Другие вопросы в области образования | 000 0709 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **000 0800 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Культура | 000 0801 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 000 0806 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **000 0900 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Стационарная медицинская помощь | 000 0901 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Амбулаторная помощь | 000 0902 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов | 000 0903 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Скорая медицинская помощь | 000 0904 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Физическая культура и спорт | 000 0908 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта | 000 0910 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Социальная политика** | **000 1000 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Пенсионное обеспечение | 000 1001 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Социальное обеспечение населения | 000 1003 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Охрана семьи и детства | 000 1004 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Межбюджетные трансферты** | **000 1100 0000000 000 000** |  |  |  |
|  Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 1101 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 1102 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 1103 0000000 000 000 |   |   |   |
|  Иные межбюджетные трансферты | 000 1104 0000000 000 000 |   |   |   |
|  **Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")** | **000 7900 0000000 000 000** |  |  |  |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджетов**  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **000 90 00 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
|  **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
|  Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 |   |   |   |
|  Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 |   |   |   |
|  Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 |   |   |   |
|  Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 |   |   |   |
|  Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 |   |   |   |
|  **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** |  |  |  |
|  Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 |   |   |   |
|  Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 |   |   |   |
| Штатная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ед.)  |
|
|
| Фактические затраты (з/плата с начислениями) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)  |

|  |
| --- |
| **Справка по использованию средств резервного фонда муниципального образования "Шангальское" за квартал (полугодие, девять месяцев) 20\_\_ года** |
|   |   |   |   |   |
| № распоряжения | Дата | Наименование | Финансирование неотложных нужд не предусмотренных в расходной части бюджета МО |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |
| **Всего**  |   |  | **0,00** | **0,00** |

**Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Шангальское» за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата возникновения, изменения обязательств по договору, № документа | Наименование кредитора | Объем долгового обязательства по договору | Целевое назначение обязательства | Срок погашения обязательств по договору | Форма обеспечения обязательств, дата, № договора | Фактический объем долгового обязательства на начало года 01.01.20\_\_ г. | Привлечение долговых обязательств и начисление процентов в текущем месяце,руб. | Всего привлечено долговых обязательств и начислено процентов в течение года | Погашение долговых обязательств в текущем месяце,руб. | Погашение долговых обязательств в течение года,руб. | Списано долговых обязательств в текущем месяце,руб. | Списано долговых обязательств в течение года, руб. | Фактический объем долгового обязательства на конец отчетного периода | Дата возникновения, изменения обязательств по договору, № документа |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы | основной долг | проценты,комиссии | пени, штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| **1** | **Муниципальные ценные бумаги** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ценные бумаги поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого п.1** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.1 |
| **2** | **Кредитные соглашения и договоры** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредитные соглашения поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого п.2 |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.2 |
| **3** | **Договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ** |  |
|  | **а) бюджетные ссуды** | а) бюджетные ссуды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого пп. а) |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого пп. а) |
|  | **б) бюджетные кредиты** | б) бюджетные кредиты |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого пп..б) |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого пп. б) |
|  | **Итого п.3** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.3 |
| **4** | **Договоры о предоставлении гарантий поселений** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договоры о предоставлении гарантий поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого п.4** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Итого п.4 |
|  | **Всего** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Всего |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета депутатов МО «Шангальское»**

**«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское»**

Внесение изменений в действующую редакцию Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» (далее - Положение) обусловлено, прежде всего, существенными изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации в период с 2015 - 2019 годы, в том числе в части норм, вступающих в силу с 01 января 2020 года.

 Так, Федеральным законом от 25 декабря 2018 №494-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» в Положение введена новая статья 174.3 «Перечень и оценка налоговых расходов**»**, вступающая в силу с 01 января 2020 года, в соответствии с которой перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном местной администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к государственным муниципальным программам. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном соответственно местной администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

 В связи с этим проект решения предусматривает в составе бюджетных полномочий администрации муниципального образования «Шангальское» установление порядка формирования перечня налоговых расходов МО «Шангальское» в разрезе муниципальных программ МО «Шангальское» и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам МО «Шангальское», установление порядка осуществления оценки налоговых расходов МО «Шангальское» с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

 Федеральным законом от 26 июля 2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» изменены нормы, регулирующие порядок осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, применения бюджетных мер принуждения, осуществления отдельных полномочий органов финансового контроля.

 Кроме того, в предлагаемой редакции учтены некоторые текстовые несоответствия и исключены нормы, утратившие силу и (или) целесообразность.

 Ввиду того, что в действующее Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шангальское» неоднократно вносились изменения и дополнения, предлагается принять его в новой редакции.