

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17 апреля 2012 г. N 124-пр**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 20 мая 2011 г. N 146-пр "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных целевых программ Хабаровского края", в целях устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную целевую [программу](#) Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы".

2. Рекомендовать главам муниципальных районов края оказать содействие городским и сельским поселениям в разработке муниципальных программ, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение его роли в формировании доходов поселений и района в целом.

Губернатор, Председатель  
Правительства края  
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 17 апреля 2012 г. N 124-пр

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
"РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

**ПАСПОРТ**

государственной целевой программы Хабаровского края  
"Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

Наименование государственной целевой программы Хабаровского края - государственная целевая программа Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы" (далее - Программа)

Ответственный - министерство экономического развития и внешних связей

исполнитель Программы	края
Соисполнители, участники Программы	- министерство строительства края, министерство образования и науки края, министерство сельского хозяйства и продовольствия края, Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (по согласованию), Гарантийный фонд Хабаровского края (по согласованию), организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)
Долгосрочные целевые программы	- в рамках Программы реализация долгосрочных краевых целевых программ не предусмотрена
Основные мероприятия	- содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; содействие созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства края, обеспечению доступными аналитическими и информационными ресурсами; поддержка начинающих предпринимателей; содействие развитию молодежного предпринимательства; содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти; содействие внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края; создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края
Цели Программы	- создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории края
Задачи Программы	- улучшение финансового положения, развитие производственного и инновационного потенциала малого и среднего предпринимательства края; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства края; совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства; создание условий для начала предпринимательской деятельности; развитие молодежного предпринимательства; формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти; развитие производственных и кооперационных связей малого и среднего предпринимательства; развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края
Целевые показатели (индикаторы) Программы	- 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц; 2. Количество малых и средних предприятий в расчете на 1000 человек населения, единиц; 3. Доля оборота малых и средних предприятий, в общем обороте предприятий края, процентов; 4. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций края,

процентов;

5. Сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней, млрд. рублей;

6. Доля налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней в общем объеме налоговых поступлений, процентов

Этапы и сроки реализации Программы	- Программа реализуется в два этапа: I этап - 2013 - 2015 годы; II этап - 2016 - 2020 годы
Финансовое обеспечение реализации Программы	- общий объем финансирования - 4634400 тыс. рублей, в том числе: 1) субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края - 1217800 тыс. рублей, в том числе: 2013 год - 141600 тыс. рублей; 2014 год - 152200 тыс. рублей; 2015 год - 156200 тыс. рублей; 2016 - 2020 годы - 767800 тыс. рублей  2) из краевого бюджета - 705600 тыс. рублей, в том числе: 2013 год - 88200 тыс. рублей; 2014 год - 88200 тыс. рублей; 2015 год - 88200 тыс. рублей; 2016 - 2020 годы - 441000 тыс. рублей  3) из бюджетов муниципальных образований края (по согласованию) - 471000 тыс. рублей, в том числе: 2013 год - 40000 тыс. рублей; 2014 год - 50000 тыс. рублей; 2015 год - 56000 тыс. рублей; 2016 - 2020 годы - 325000 тыс. рублей  4) из внебюджетных источников (по согласованию) - 2240000 тыс. рублей, в том числе: 2013 год - 280000 тыс. рублей; 2014 год - 280000 тыс. рублей; 2015 год - 280000 тыс. рублей; 2016 - 2020 годы - 1400000 тыс. рублей
Конечный результат реализации Программы	- в результате реализации мероприятий Программы ожидается увеличение: количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 53 тыс. единиц к 2015 году и до 55 тыс. единиц к 2020 году; количества малых и средних предприятий в расчете на 1000 человек населения до 13 единиц к 2015 году и до 15 единиц за время действия Программы; доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий края до 39,4 процентов по итогам I этапа и до 40 процентов к 2020 году; доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций края до 26 процентов к 2015 году и до 28 процентов за время действия Программы; суммы налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней до 14,5 млрд. рублей по итогам I этапа и до 18 млрд. рублей к 2020 году; доли налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней в общем объеме налоговых поступлений до 18 процентов к 2015 году и до

20 процентов к 2020 году.

## 1. Характеристика текущего состояния в сфере малого и среднего предпринимательства, существующих проблем

Малое и среднее предпринимательство играет значительную роль в социально-экономической структуре Хабаровского края. Оно присутствует практически во всех отраслях экономики края. Деятельность малого и среднего предпринимательства оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие территорий: создает конкурентную рыночную среду, обеспечивает занятость населения, особенно в отдаленных районах края, смягчая социальные проблемы.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по итогам 2011 года в Хабаровском крае зарегистрировано 52438 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: 138 - средних, 16506 - малых предприятий и 35794 - индивидуальных предпринимателей. Увеличение общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом составляет 5,7 процента, или 2824 единиц.

По числу субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по численности занятых на малых и средних предприятиях, по итогам 2011 года Хабаровский край занимал 2 место в Дальневосточном Федеральном округе после Приморского края.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Дальневосточном федеральном округе по состоянию  
на 01 января 2012 г., единиц

Рисунок не приводится.

Доля занятых в малом и среднем бизнесе в общем числе занятых в экономике края по итогам 2011 года составляет 28,3 процента.

За 2011 год поступления денежных средств от малого и среднего бизнеса в бюджет края составили 9,2 млрд. рублей, в бюджеты всех уровней - 13 млрд. рублей.

Оборот малых предприятий за 2011 год составил 169 млрд. рублей, с ростом к 2010 году на 27 процентов, оборот средних предприятий - 48,5 млрд. рублей. При этом по средним предприятиям наблюдается снижение доли оборота в общем обороте экономики края на 1 процент, по малым предприятиям - увеличение доли оборота на 4,2 процента (таблица 1).

Таблица 1

### Оборот малых и средних предприятий Хабаровского края

Показатели	2010 г.	2011 г.	Темп роста, процентов
Общий оборот экономики Хабаровского края, млн. рублей	567314,1	610267,7	107,6
Оборот средних предприятий, млн. рублей	50336,8	48500,7	96,4
Оборот малых предприятий, млн. рублей	133018,8	168628,4	126,8
Доля оборота средних предприятий в общем обороте края, процентов	8,9	7,9	88,8

Доля оборота малых предприятий в общем обороте края, процентов 23,4 27,6 117,9

Структурное распределение малого и среднего бизнеса по видам экономической деятельности в крае, в основном, соответствует общероссийской ситуации и на протяжении ряда лет существенно не изменилось. Сфера торговли и услуг - это часть экономики края, в которой традиционно доминируют малые и средние предприятия.

Порядка 40 процентов малых и средних предприятий занимаются торговлей, около 22 процентов действуют в сфере услуг (здравоохранение, социальные услуги, ЖКХ, наука, информационные технологии и др.). Производственный малый бизнес представляют 8,3 процента от общего числа компаний. Строительством занимается 15,3 процента, около 6 процентов - транспортом и связью, 3 процента - гостиничным бизнесом, 2,3 процента - сельским и лесным хозяйством.

Распределение индивидуальных предпринимателей по видам экономической деятельности следующее: "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" - 58 процентов от общего числа зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" - 12,8 процента, "Транспорт и связь" - 7,8 процента, "Обрабатывающие производства" - 5,4 процента, "Предоставление прочих коммунальных, персональных и социальных услуг" - 5,1 процента.

Непроизводственная сфера по-прежнему более привлекательна, чем реальный сектор экономики. В малом предпринимательстве преобладают фирмы с невысокими инвестиционными возможностями, ориентированные на узкий рынок и сферу с быстрой оборачиваемостью капитала.

Территориально основная часть средних (60,7 процента), малых (80 процентов) предприятий и индивидуальных предпринимателей (69 процентов) сосредоточена в городах Хабаровск, Комсомольск-на-Амуре.

Меньше всего малых и средних предприятий приходится на Аяно-Майский, Тугуро-Чумиканский, Охотский, Бикинский, Ульчский, Вяземский, Нанайский, Комсомольский и имени Полины Осипенко районы (менее 1 процента от общего числа малых и средних предприятий края).

Реализуемые в рамках краевых целевых программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства меры стимулируют предпринимательскую инициативу.

Это позволило за период 2009 - 2011 годы увеличить показатели оборота малых и средних предприятий края на 4,6 процента.

За указанный период выросли показатели доли занятых в малом и среднем бизнесе в общем числе занятых в экономике (28,3 процента) и численности занятых в малом и среднем предпринимательстве, включая работников по найму (207 тыс. человек). Рост налоговых поступлений от малого и среднего бизнеса в бюджет края к 2008 году составил 180 процентов, или 4,1 млрд. рублей.

Таблица 2

Отдельные показатели деятельности малых предприятий края (без микропредприятий) на 01.07.2011

Показатели	Единица измерения	В среднем по России	Хабаровский край
Плотность малых предприятий на 1 тыс. жителей	единиц	1,7	2,1

Доля занятых на малых предприятиях от экономически активного населения	процентов	7,6	16,0
Доля оборота малых предприятий неторговой сферы	процентов	38,0	36,3

Несмотря на положительный тренд основных показателей в секторе малого и среднего бизнеса, результаты опубликованного в 2011 году рейтинга Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" "Предпринимательский климат в России: Индекс ОПОРЫ 2010 - 2011" показали низкую оценку предпринимателями Хабаровского края качества условий для развития малого и среднего бизнеса. Рейтинг 40 регионов составлен по результатам опроса более 6000 малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей. В основе рейтинга - Индекс условий для развития малого и среднего бизнеса, состоящий из 5 слагаемых: "Недвижимость и инфраструктура", "Людские ресурсы", "Финансовые ресурсы", "Административный климат и безопасность", "Система поставщиков".

Рейтинг 40 регионов возглавляют Московская область, Краснодарский край, Челябинская область, Ставропольский край и Самарская область. Хабаровский край, наряду с Ростовской и Иркутской областями, замыкают рейтинговую таблицу.

Основные выводы исследования:

- 2/3 опрошенных руководителей компаний считают свой регион благоприятным местом для ведения бизнеса, однако, каждый второй участник опроса отмечает серьезные сложности на этапе старта;

- нехватка инженеров и квалифицированных рабочих, дефицит финансирования, высокие тарифы на электроэнергию вкупе с низкой доступностью новых энергетических мощностей - основные слабые стороны предпринимательского климата;

- наиболее позитивно оцениваются - доступность поставщиков и возможность дополнительного обучения;

- более половины руководителей компаний полагают, что региональная власть должна уделять больше внимания вопросам развития предпринимательства. В региональные программы поддержки вовлечены менее 10 процентов участников исследования. Использование инфраструктуры поддержки (бизнес-инкубаторы, промпарки, гарантийные фонды и др.) "стремится к нулю".

По результатам социологических исследований, проведенных в Хабаровском крае научными и образовательными организациями, на развитие малого и среднего предпринимательства оказывает влияние ряд факторов, имеющих как общероссийское, так и местное значение. Наиболее значимые из них:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- высокая стоимость и сложность получения банковских кредитных ресурсов;

- неразвитость инфраструктуры для поддержки малого и среднего предпринимательства, особенно в муниципальных образованиях;

- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;

- сложные стартовые условия для начала бизнеса;

- низкая производственная и инновационная активность малого бизнеса;

- недостаточно позитивное восприятие предпринимательства населением, а также недостаточно активное взаимодействие власти и бизнеса;

- недостаток средств в муниципальных бюджетах на развитие малого и среднего предпринимательства.

По итогам социологического опроса "Состояние, проблемы и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", проведенного в конце 2010 года ГОУ ВПО "Дальневосточная академия государственной службы",

предпринимательство районного звена более всего нуждается в финансовой (льготном кредитовании, субсидировании затрат), информационной (о проектах поддержки), консультационной (оформлении документов, открытие своего бизнеса, налоговое и земельное законодательство) и имущественной поддержке. Исследование отметило также недостаточную включенность предпринимательского сообщества муниципальных районов в работу общественных организаций и союзов.

Очевидна актуальность принятия на региональном уровне мер для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства.

## 2. Цели, задачи, приоритеты Программы

Краевая государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства Хабаровского края является частью государственной социально-экономической политики Российской Федерации, и представляет собой комплекс мер, направленных на реализацию целей, установленных Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Цели и задачи Программы соответствуют [Концепции](#) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, [Стратегии](#) социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года, Основным [направлениям](#) деятельности Правительства Хабаровского края на период 2011 - 2015 годов, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 18 марта 2011 г. N 127-рп.

Исходя из этого, целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории края.

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- улучшение финансового положения, развитие производственного и инновационного потенциала малого и среднего предпринимательства края;
- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства края;
- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для начала предпринимательской деятельности;
- развитие молодежного предпринимательства;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;
- развитие производственных и кооперационных связей малого, среднего и крупного предпринимательства;
- развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края.

Принимая во внимание необходимость развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере производства и оказания услуг, особенно в сельских и северных территориях края, приоритетными направлениями деятельности, в которых необходимо стимулировать малое и среднее предпринимательство и предусматривать меры целевой поддержки, являются:

- инновационная деятельность;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- строительство и производство строительных материалов;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли в сельских и северных районах края;
- обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

### 3. Прогноз конечных результатов Программы

В результате реализации мероприятий Программы к 2020 году ожидается увеличение:

количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 55 тыс. единиц;  
количества малых и средних предприятий в расчете на 1000 человек населения до 15 единиц;

доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий края до 40 процентов;

доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций края до 28 процентов;

суммы налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней до 18 млрд. рублей;

доли налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней в общем объеме налоговых платежей в бюджеты всех уровней до 20 процентов.

### 4. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы: 2013 - 2020 годы.

Предусматривается 2 этапа реализации Программы:

I этап - 2013 - 2015 годы,

II этап - 2016 - 2020 годы.

### 5. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Целевые индикаторы, по окончании этапов Программы достигнут следующих значений:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 53 тыс. единиц к 2015 году и до 55 тыс. единиц к концу 2020 года;

2) количество малых и средних предприятий в расчете на 1000 человек населения - увеличение показателя до 13 единиц к 2015 году и до 15 единиц к концу 2020 года;

3) доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий края - увеличение доли до 39,4 процента по итогам 1 этапа и до 40 процентов к концу 2020 года;

4) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций края - повышение показателя и до 26 процентов к 2015 году до 28 процентов за время действия Программы;

5) сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней - увеличение налоговых поступлений до 14,5 млрд. рублей по итогам 1 этапа и до 18 млрд. рублей к концу 2020 года;

6) доля налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней - повышение показателя до 18 процентов к 2015 году и до 20 процентов за время действия Программы.



## 6. Перечень основных мероприятий Программы

К ключевым условиям устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства края относятся: финансовое и имущественное положение субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие инновационных технологий, обеспеченность квалифицированными кадрами, состояние технического обслуживания, возможности по кредитованию, обеспеченность информацией.

Основные мероприятия Программы:

6.1. **Содействие** расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам

Основное содержание данного мероприятия: реализация мер по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, а именно: льготное микрофинансирование; предоставление поручительств (гарантий) для оформления кредитов в коммерческих банках; содействие развитию системы предоставления займов начинающим предпринимателям, занятым в производственной сфере, на приобретение оборудования, меры по технологической модернизации действующего производства (субсидирование платежей по договорам лизинга, затрат на модернизацию оборудования, реализацию программ энергоэффективности, сертификацию в соответствии с международными стандартами, выставочно-ярмарочную деятельность), а также стимулирование инновационной активности (субсидирование затрат на создание и деятельность инновационных компаний).

6.2. **Содействие** созданию и развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Основное содержание мероприятия: создание специализированной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей его развитие. Одной из мер является создание и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора, позволяющего создать "тепличные" условия для ускоренного развития малых компаний, повысить "выживаемость" малых предприятий в период становления.

Также в рамках реализации данного мероприятия Программы будет осуществляться субсидирование Центра развития и поддержки экспорта, ориентированного на содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки, соответствие их условиям при вступлении России в ВТО.

6.3. **Совершенствование** информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства края

Основное содержание мероприятия: проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности; совершенствование и развитие официального сайта "Малый и средний бизнес Хабаровского края"; содействие выпуску специальных программ, тематических рубрик и других форм информирования в средствах массовой информации, изданию и распространению информационных, и методических материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства; организация и проведение аналитических, научно-исследовательских, социологических исследований данного сектора; проведение мониторинга его экономического и налогового потенциала, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки.

6.4. **Создание** условий для начала предпринимательской деятельности

Основное содержание мероприятия: реализация программы обучения основам предпринимательской деятельности; организация консультирования начинающих предпринимателей по актуальным вопросам экономического, юридического характера; предоставление грантов (субсидий) для организации своего дела на конкурсной основе.

#### 6.5. Содействие развитию молодежного предпринимательства

Основное содержание мероприятия: содействие формированию активных молодежных предпринимательских команд, созданию и развитию молодежных, студенческих бизнес-инкубаторов; организация и проведение краевого конкурса-смотря на предоставление грантов (субсидий) студенческой молодежи за лучшие предпринимательские проекты; определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучший молодой предприниматель года".

#### 6.6. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти

Основное содержание мероприятия: организация и проведение ежегодного краевого конкурса "Предприниматель года"; содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства; предоставление субсидий объектам инфраструктуры на организацию краевой экспозиции субъектов малого и среднего бизнеса в российских и межрегиональных выставочных мероприятиях; предоставление субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы предпринимателей, на конкурсной основе; проведение конференций, съездов, совещаний, "круглых столов" по актуальным вопросам развития предпринимательства.

#### 6.7. Содействие внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края

Основное содержание мероприятия: организация электронной биржи субконтрактов на Интернет-ресурсе "Малый и средний бизнес Хабаровского края"; создание регионального центра субконтрактации; актуализация страницы "Электронная торговая площадка для сельхозпроизводителей Хабаровского края"; создание центра развития сельскохозяйственной кооперации.

#### 6.8. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края

Основное содержание мероприятия: софинансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства; методическая и консультационная поддержка муниципальных образований края и объектов инфраструктуры в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (совещания и семинары); определение лучших муниципальных (территориальных) объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках ежегодного конкурса "Предприниматель года".

### 7. Основные меры правового регулирования

К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий Программы, относятся:

- разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов края в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- заключение соглашений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам взаимодействия в области развития малого и среднего предпринимательства,

осуществление мониторинга и анализа развития малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки предпринимательской деятельности.

## 8. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников.

Бюджетные источники:

- федеральный бюджет - средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами (прогнозируются как возможный источник финансирования);

- краевой бюджет - средства, предусматриваемые на исполнение Программы в законе Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

- бюджеты муниципальных образований - прогнозируются как расходы муниципальных образований на участие в реализации мероприятий Программы;

Внебюджетные источники прогнозируются как возможные источники средств, привлекаемых для реализации мероприятий Программы.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 4634400 тыс. рублей, в том числе; субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края - 1217800 тыс. рублей; средства краевого бюджета - 705600 тыс. рублей; средства местных бюджетов (по согласованию) - 471000 тыс. рублей; средства из внебюджетных источников (по согласованию) - 2240000 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам приведен в [таблице 3](#).

Таблица 3

### Структура финансирования Программы

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 - 2020 гг.	Всего
всего	549800	570400	580400	2933800	4634400
федеральный бюджет	141600	152200	156200	767800	1217800
краевой бюджет	88200	88200	88200	441000	705600
бюджеты муниципальных образований (по согласованию)	40000	50000	56000	325000	471000
организации (по согласованию)	280000	280000	280000	1400000	2240000

Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет средств краевого бюджета с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, а также по годам реализации приведена в [приложении N 3](#) к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению и прогнозная (справочная) оценке расходов краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, расходов бюджетов муниципальных образований края и организаций на реализацию Программы приведена в [приложении N 4](#) к Программе.

Влияние выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) Программы, сроки и непосредственные результаты основных мероприятий приведено в [приложениях NN 5, 6](#) к Программе.

## 9. Анализ рисков реализации Программы

и описание мер управления рисками

Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации Программы приведен в [таблице 4](#).

Таблица 4

Риски невыполнения Программы

Наименование рисков	Вероятность	Сила влияния	Способ преодоления риска
1	2	3	4

Риски, связанные с недофинансированием Программы

Недофинансирование со стороны краевого бюджета	высокая	высокая	мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования
Недофинансирование со стороны федерального бюджета	высокая	высокая	определение приоритетов для первоочередного финансирования; мониторинг эффективности бюджетных вложений
Недофинансирование со стороны местных бюджетов	высокая	средняя	создание стимулов для участия муниципальных образований в реализации Программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений; популяризация успешных проектов муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), реализованных с помощью Программы

Риски, связанные с изменением внешней среды

Снижение конкурентоспособности и, как следствие, уход в "тень" или закрытие предприятий МСП края при вступлении России в ВТО	высокая	высокая	проведение информационно-методической, образовательной работы с предприятиями сектора по подготовке к работе в новых условиях; выработка скоординированных действий региональных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций предпринимателей по реализации адаптационных мер к условиям ВТО
Значительные изменения налогового законодательства	средняя	высокая	разработка предложений по внесению изменений в законодательство во

			взаимодействии с общественными и профессиональными объединениями предпринимателей
Кризисные явления в экономике	средняя	высокая	разработка и внедрение предложений по усилению мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на всех уровнях во взаимодействии с общественными и профессиональными объединениями предпринимателей
Изменения федерального и краевого законодательства в сфере государственной поддержки МСП	средняя	высокая	разработка и внедрение предложений по регулированию форм и видов государственной поддержки СМСП во взаимодействии с общественными и профессиональными объединениями предпринимателей
Снижение актуальности мероприятий Программы	средняя	высокая	ежегодный анализ эффективности мероприятий Программы; перераспределение средств между мероприятиями Программы

Риски, связанные с человеческим фактором

Недоверие со стороны предпринимателей в части доступности мероприятий Программы	средняя	средняя	повышение открытости за счет информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе; популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной поддержки
Невостребованность мероприятий Программы в связи с недостаточной информированностью	средняя	средняя	осуществление регулярного информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях Программы с использованием разнообразных каналов коммуникаций передачи информации (СМИ, муниципальные образования, предпринимательские организации)
Недостаточная активность МСП	средняя	средняя	корректировка мероприятий Программы с привлечением представителей МСП

Риски, связанные с недостоверностью информации (статистической, налоговой и т.д.)

Неправильная оценка перспектив развития предпринимательства и эффективности реализации мероприятий Программы из-за получения недостоверной информации	средняя	высокая	заключение соглашений с налоговыми органами и органами статистики о взаимодействии и информационном обмене по показателям МСП; проведение исследований предпринимательской среды; возможность корректировки программных мероприятий
---	---------	---------	---

Риски, связанные с негативными природными явлениями

Форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения)	низкая	средняя	выработка скоординированных действий региональных органов власти, местного самоуправления по преодолению последствий
--	--------	---------	--

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя Программы в адрес органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, участников Программы.

## 10. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий Программы в зависимости от степени достижения задач, определенных Программой, в целях оптимальной концентрации средств на поддержку малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, привлеченных средств иных источников финансирования.

Оценка эффективности реализации Программы производится ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы. Оценка эффективности производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации с 2013 по 2020 год на основании годовых отчетов, представленных соисполнителями Программы.

Эффективность оценивается по целям, задачам и основным мероприятиям Программы.

Для оценки эффективности реализации Программы по цели используются целевые индикаторы, представленные в приложении N 1 к Программе.

### 10.1. Расчет фактического выполнения цели Программы

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (фактическому) и базовому (плановому) показателям.

На плановый период указываются плановые значения по годам, а также значение на среднесрочную перспективу с указанием года достижения этого значения.

$$i_{цi} = i_{\phi i} / i_{пi} \times 100\%,$$

где:

$i_{цi}$  – фактическое выполнение  $i$ -го целевого показателя (индикатора),

$\phi_i$  – фактическое значение  $i$ -го показателя (индикатора), достигнутое в ходе реализации Программы;  
 $\pi_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя (индикатора), утвержденное Программой.

$$I_{\phi} = k_1 \frac{\phi_1}{\pi_1} + k_2 \frac{\phi_2}{\pi_2} + \dots + k_n \frac{\phi_n}{\pi_n},$$

где:  
 $I_{\phi}$  – интегральное значение выполнения цели Программы;  
 $\phi$   
 $k_1, k_2, k_n$  – весовой коэффициент, присваиваемый для каждого  $i$ -го целевого показателя (индикатора) Программы. Значения весовых коэффициентов приведены в [таблице 5](#).

Таблица 5

### Весовые коэффициенты целевых индикаторов

Наименование показателя	Значение весового коэффициента	n
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	0,2	n=1
Количество малых и средних предприятий в расчете на 1000 человек населения	0,2	n=2
Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий края	0,1	n=3
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций края	0,1	n=4
Сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней	0,3	n=5
Доля налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней в общем объеме налоговых поступлений	0,1	n=6
Итого	1,0	

Интегральное значение выполнения цели Программы будет являться расчетной оценкой выполнения цели Программы.

В случае если  $I_{\phi} \geq 80$  процентов, цель реализации Программы выполняется.

В случае если  $I_{\phi} \leq 80$  процентов, цель реализации Программы не выполняется.

#### 10.2. Расчет выполнения задач Программы

Оценка степени решения задач Программы осуществляется на основании следующей формулы:

$$И = \frac{(\Phi_1 / П_1 + \Phi_2 / П_2 + \dots + \Phi_i / П_i)}{к},$$

где:

И - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) задач Программы;

к - количество показателей (индикаторов) решения задач Программы;

Φ - фактическое значение i-го показателя (индикатора) решения задач Программы за рассматриваемый период;

П - планируемое значение достижения i-го показателя (индикатора) решения задач Программы за рассматриваемый период.

### 10.3. Сравнение интегрального значения выполнения цели Программы со средним значением выполнения задач Программы

В случае если отклонение интегрального значения выполнения цели Программы (И<sub>ц</sub>) от среднего значения выполнения задач Программы (И<sub>з</sub>) составляет не более 10 процентов, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы.

В случае если отклонение интегрального значения выполнения цели Программы (И<sub>ц</sub>) от среднего значения выполнения задач Программы (И<sub>з</sub>) составляет свыше 10 процентов, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

### 10.4. Оценка полноты использования бюджетных средств

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджетных средств (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$БЛ = О / Л,$$

где:

О - фактическое освоение бюджетных средств по Программе в рассматриваемом периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию Программы в рассматриваемом периоде.

10.5. Оценка эффективности использования бюджетных средств (ЭИ) в рассматриваемом периоде рассчитывается как:

$$ЭИ = И / БЛ.$$

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) и меньше уровень использования бюджетных средств.

10.6. Уровень интегральной оценки эффективности в целом по Программе (Оп) определяется по формуле:

$$Оп = 0,7 \times И + 0,3 \times БЛ.$$

## 11. Механизм реализации Программы



Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с участниками Программы.

На федеральном уровне предусматривается заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти по предоставлению субсидий из федерального бюджета. Также предусматривается участие в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы в сфере развития предпринимательства. Одним из основных документов является соглашение с Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

На региональном уровне осуществляется финансирование [мероприятий](#) Программы из краевого бюджета.

На муниципальном уровне предусматривается заключение соглашений с администрациями муниципальных образований Хабаровского края по софинансированию мероприятий и выполнению параметров Программы.

Порядок финансирования реализации [мероприятий](#) Программы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящей Программой.

Принцип и критерии выбора получателей государственной поддержки по мероприятиям, порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета определены в [Приложениях N 7 - 15](#) Программы.

Получателями средств краевого бюджета, в том числе за счет субсидий федерального бюджета в рамках Программы являются: бюджеты муниципальных образований; субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие критериям, утвержденным Программой; объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; общественные и профессиональные объединения предпринимателей.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Соисполнители Программы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю Программы информацию о ходе ее реализации в соответствии с [Приложениями NN 16 - 20](#) к Программе. Соисполнители Программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю Программы годовой отчет о выполнении [мероприятий](#) Программы.

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет о ходе реализации Программы; ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы за отчетный год.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Правительства и Губернатора Хабаровского края, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте Правительства края в сети Интернет информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения [мероприятий](#) Программы.

Приложение N 1  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**СВЕДЕНИЯ  
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

N п/п	Наименование показателя (индикатора) основного мероприятия	Единица измерения	Источник информации	Значение показателя (индикатора) по годам						
				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Целевые индикаторы (показатели)									
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)	единиц	показатели статистического наблюдения	49614	52438	52788	53039	53491	53742	55000
1.2.	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1000 человек населения	единиц	показатели статистического наблюдения	10,7	12,4	12,6	12,8	13,1	13,2	14,5
1.3.	Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий	процентов	показатели статистического наблюдения	32,3	35,6	36,0	37,1	38,4	39,4	40,0

	края									
1.4.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций края	процентов	показатели статистического наблюдения	25,2	25,2	25,3	25,5	25,8	25,9	28,0
1.5.	Сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в бюджеты всех уровней	млрд. рублей	ведомственная статистика	11,2	13,0	13,5	14,0	14,3	14,5	18,0
1.6.	Доля налоговых поступлений от МСП в бюджеты всех уровней в общем объеме налоговых поступлений	процентов	ведомственная статистика	18,0	17,6	17,7	17,8	17,9	18,0	20,0
2.	Основные мероприятия									
2.1.	Содействие расширению доступа МСП к финансовым ресурсам									
2.1.1.	Количество СМСП,	единиц	ведомственная	96	107	127	142	142	142	142





	внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края									
2.7.1.	Количество заключенных контрактов (сделок)	единиц	ведомственная статистика	-	-	200	205	205	210	210
2.7.2.	Количество СМСП, получивших государственную поддержку	единиц	ведомственная статистика	-	-	-	7	10	15	40
2.8.	Содействие развитию МСП в муниципальных образованиях края									
2.8.1.	Количество мероприятий муниципальных программ развития МСП, на реализацию которых предоставлены субсидии из краевого бюджета	мероприятий	ведомственная статистика	10	11	12	10	10	10	10
2.8.2.	Количество проведенных мероприятий по методической и консультационной поддержке муниципальных образований края и объектов инфраструктуры поддержки МСП в	мероприятий	ведомственная статистика	-	-	2	2	2	2	2

области развития и  
поддержки МСП  
(совещания и  
семинары)

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 2  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
1	2	3	4	5	6

1. Содействие расширению  
доступа малого и

снижение числа вновь  
зарегистрированных

	среднего предпринимательства (далее – МСП) к финансовым ресурсам				предприятий малого и среднего бизнеса, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней
1.1.	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП)	министерство экономического развития и внешних связей края (далее – минэкономразвития края), Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее – ФПМП края) (по согласованию)	2013 – 2020 гг.	упрощение доступа СМСП к финансовым средствам. Предоставление займов СМСП – не менее 600	– " –
1.2.	Содействие развитию системы гарантий СМСП при получении кредитов в кредитных учреждениях	минэкономразвития края, Гарантийный фонд Хабаровского края (далее – Гарантийный фонд края) (по согласованию)	2013 – 2020 гг.	Повышение доступа СМСП к кредитным ресурсам банков. Получение кредитов на реализацию – не менее 40 проектов	– " –
1.3.	Содействие развитию системы предоставления займов на приобретение оборудования (для начинающих СМСП, осуществляющих производственные виды деятельности)	минэкономразвития края, ФПМП края (по согласованию)	2013 – 2020 гг.	упрощение доступа начинающих СМСП, занятых в производственных видах деятельности, к финансовым средствам. Количество СМСП, получивших поддержку на приобретение основных средств – не менее 30	– " –



1.4.	Предоставление субсидий СМСП на уплату платежей по договорам лизинга	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	стимулирование интенсивного развития СМСП, занятых в приоритетных видах деятельности. Количество СМСП, получивших поддержку на развитие лизинга оборудования - не менее 104	- " -
1.5.	Предоставление субсидий СМСП на финансирование мероприятий программ повышения энергоэффективности производства	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	стимулирование СМСП к повышению энергоэффективности повышение конкурентоспособности СМСП за счет применения технологий энергоснабжения. Количество СМСП, получивших поддержку на реализацию программ повышения энергоэффективности - не менее 20	- " -
1.6.	Предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	стимулирование СМСП, занятых в сфере производства, к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции. Количество СМСП, получивших субсидии на модернизацию производства - не менее 16	- " -
1.7.	Предоставление субсидий СМСП на технологическое	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	упрощение доступа СМСП к объектам электросетевого	- " -

	присоединение к объектам электросетевого хозяйства			хозяйства. Количество СМСП, получивших субсидии - не менее 80	
1.8.	Предоставление субсидий СМСП на сертификацию продукции (работ, услуг) в соответствии с международными стандартами	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие созданию конкурентоспособной продукции, поддержка предпринимательства в реальном секторе экономики края. Количество СМСП, получивших субсидии на сертификацию продукции - не менее 30	- " -
1.9.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие созданию малых инновационных предприятий края. Количество СМСП, получивших гранты - не менее 30	- " -
1.10.	Предоставление субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	повышение конкурентоспособности действующих инновационных предприятий края. Количество компаний, получивших субсидии на инновации - не менее 24	- " -
1.11.	Предоставление субсидий СМСП и объектов инфраструктуры поддержки СМСП на участие в	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	продвижение продукции местных производителей на межрегиональные рынки, развитие деловых связей СМСП. Количество СМСП, получивших	- " -

	выставочно-ярмарочных мероприятий			субсидии - не менее 96	
2.	Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки СМСП				Снижение уровня доступности программ государственной поддержки МСП, снижение количества СМСП в крае
2.1.	Строительство (реконструкция) краевого бизнес-инкубатора, в том числе разработка проектно-сметной документации	министерство строительства края, минэкономразвития края	2013 - 2015 гг.	количество вновь созданных СМСП - 100; объем налоговых поступлений в бюджет края - 6,7 млн. рублей	- " -
2.2.	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности краевого бизнес-инкубатора	минэкономразвития края	2015 - 2020 гг.	финансирование текущих расходов бизнес-инкубатора, обеспечение его стабильной работы. Количество резидентов бизнес-инкубатора - не менее 30	- " -
2.3.	Предоставление субсидии на развитие ФПМП края	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие развитию финансовой инфраструктуры поддержки СМСП. Количество СМСП, получивших поддержку - не менее 500 ежегодно	- " -
2.4.	Предоставление субсидий на развитие территориальной сети объектов инфраструктуры поддержки СМСП	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	обеспечение удобства доступа к программам поддержки МСП в районах края. Количество СМСП, получивших поддержку через территориальную	- " -

				сеть объектов инфраструктуры - не менее 400	
2.5.	Предоставление субсидии на развитие Центра развития и поддержки экспорта	минэкономразвития края, ФПМП края (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	продвижение продукции, произведенной в Хабаровском крае, на внешние рынки, повышение конкурентоспособности малых экспортных компаний. Количество СМСП, получивших поддержку - не менее 300	- " -
3.	Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения МСП				Снижение уровня информированности предпринимателей. Неправильная оценка перспектив в развитии предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятий программы
3.1.	Совершенствование и развитие официального сайта "Малый и средний бизнес	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	расширение возможностей информационного обеспечения предпринимателей и	- " -

	Хабаровского края"			населения о развитии и роли МСП в социально-экономическом развитии края. Количество посещений сайта - не менее 500 ежегодно	
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	обучение и повышение уровня квалификации СМСП, повышение конкурентоспособности. Количество прошедших обучение - не менее 4800	- " -
3.3.	Содействие в предоставлении СМСП консультаций по различным направлениям предпринимательской деятельности	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие информационному обеспечению СМСП, повышение квалификации. Количество получивших консультации - не менее 8000	- " -
3.4.	Содействие выпуску специальных программ, тематических рубрик и других форм информирования по различным аспектам предпринимательской деятельности в средствах массовой информации	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	содействие информационному обеспечению СМСП. Количество информационных выпусков - не менее 80	- " -
3.5.	Содействие изданию и распространению информационных, методических и иных материалов для СМСП	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	повышение информированности СМСП. Количество изданных материалов - не менее 8	- " -

3.6.	Содействие изданию краевого специализированного журнала по вопросам развития предпринимательства	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	содействие развитию деловых связей СМСП, повышение информированности. Количество информационных выпусков - не менее 32	- " -
3.7.	Мониторинг экономического и налогового потенциала МСП	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	анализ состояния МСП для повышения эффективности государственной политики Хабаровского края по развитию МСП. Количество проведенных мониторингов - не менее 32	- " -
3.8.	Ведение реестра СМСП - получателей государственной поддержки	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	повышение доступности и прозрачности информации об оказании государственной поддержки СМСП. Ежеквартальное внесение получателей поддержки в реестр	- " -
3.9.	Организация и проведение аналитических, научных, социологических исследований состояния и развития МСП	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	подготовка предложений по повышению эффективности государственной поддержки МСП. Количество проведенных исследований - не менее 8	- " -
4.	Создание условий для начала предпринимательской деятельности				Снижение числа вновь зарегистрированных предприятий малого и среднего бизнеса, рост безработицы

4.1.	Реализация программы обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	повышение профессиональной грамотности начинающих предпринимателей. Количество прошедших обучение - не менее 400	- " -
4.2.	Организация консультирования начинающих предпринимателей по актуальным вопросам экономического, юридического характера	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	повышение доступности консультационных услуг высокопрофессиональных консультантов для начинающих СМСП. Количество оказанных консультаций - не менее 480	- " -
4.3.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	создание благоприятных условий для развития начинающего МСП, организации новых рабочих мест в крае. Количество получателей грантов - не менее 200	- " -
4.4.	Администрирование грантовых программ	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	содействие реализации грантовых программ, повышение качества заявляемых бизнес-проектов. Количество проведенных экспертиз - не менее 200	- " -
5.	Содействие развитию молодежного предпринимательства				Непривлекательность предпринимательства в молодежной среде. Рост процента молодежи в числе безработного населения

5.1.	Содействие формированию активных молодежных предпринимательских команд, созданию и развитию молодежных, студенческих бизнес-инкубаторов	министерство образования и науки края (далее – минобрнауки	2013 – 2020 гг.	вовлечение молодежи и студенчества в предпринимательскую деятельность; создание новых СМСП; создание новых рабочих мест. Количество созданных молодежных команд – не менее 24	- " -
5.2.	Предоставление субсидий (грантов) студенческой молодежи на лучшие предпринимательские проекты	минобрнауки края	2013 – 2020 гг.	содействие развитию молодежного предпринимательства, созданию новых рабочих мест. Количество проведенных экспертиз проектов – не менее 24	- " -
5.3.	Определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучший молодой предприниматель года"	минобрнауки края	2013 – 2020 гг.	выявление молодых лидеров, имеющих способности к предпринимательской деятельности; вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	- " -
6.	Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти				Негативное отношение части населения к предпринимательству, слабая консолидация бизнеса
6.1.	Организация и проведение ежегодного краевого конкурса "Предприниматель года"	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 – 2020 гг.	формирование благоприятного предпринимательского климата; повышение престижа	- " -



				предпринимательской деятельности; распространение опыта деятельности лучших предпринимателей края. Количество участников краевого конкурса - не менее 240	
6.2.	Содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	повышение престижа предпринимательской деятельности; формирование положительного образа предпринимателя; повышение социальной ответственности предпринимателей. Количество проведенных мероприятий в рамках празднования - не менее 8	- " -
6.3.	Предоставление субсидий объектам инфраструктуры поддержки МСП на организацию краевой экспозиции субъектов малого и среднего бизнеса в российских и межрегиональных выставочных мероприятиях	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие продвижению продукции на внутренние и внешние рынки, повышение конкурентоспособности продукции. Количество мероприятий - не менее 16	- " -
6.4.	Предоставление субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие развитию цивилизованного (законопослушного) предпринимательства. Количество участников краевого конкурса - не	- " -

	СМСП			менее 16	
6.5.	Проведение конференций, съездов, совещаний, "круглых столов" по актуальным вопросам развития предпринимательства	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	повышение информированности предпринимательства, выявление проблем, сдерживающих развитие МСП в крае, выработка мер по их устранению. Количество проведенных мероприятий - не менее 8	- " -
6.6.	Проведение общественной экспертизы проектов краевых нормативных актов по вопросам, влияющим на деятельность СМСП	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	снижение негативных последствий нормативных правовых актов, влияющих на деятельность МСП; участие предпринимательского сообщества в нормотворческой деятельности. Количество проведенных экспертиз - не менее 80	- " -
7.	Содействие внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края				Рост непроизводственного сектора в МСП, уменьшение доли в реальном секторе экономики
7.1.	Организация электронной биржи субконтрактов на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края"	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	расширение возможностей МСП в установлении производственных кооперационных связей и повышение конкурентоспособности. Количество заключенных контрактов (сделок) -	- " -

				не менее 70	
7.2.	Предоставление субсидии на развитие регионального центра субконтрактации (регионального объекта инфраструктуры поддержки СМСП)	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2013 - 2020 гг.	расширение возможностей МСП в установлении производственных кооперационных связей и повышение конкурентоспособности. Количество СМСП, получивших поддержку через региональный центр субконтрактации - не менее 160	- " -
7.3.	Актуализация страницы "Электронная торговая площадка для сельхозпроизводителей Хабаровского края"	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	содействие сельскохозяйственным производителям края в реализации продукции, установлении прямых контактов с покупателями. Количество заключенных сделок - не менее 1200	- " -
7.4.	Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности объекта инфраструктуры поддержки СМСП - центра развития сельскохозяйственной кооперации	министерство сельского хозяйства и продовольствия края	2013 - 2020 гг.	содействие сельхозпроизводителям края в реализации продукции, поиске новых рынков сбыта через организации сельхозкооперации. Количество СМСП, получивших поддержку через центр - не менее 150	- " -
8.	Содействие развитию МСП в муниципальных образованиях края				Снижение уровня развития и поддержки малого и среднего бизнеса в муниципальных

образованиях, в т.ч.  
в сельских и  
отдаленных районах  
края; увеличение  
уровня безработицы;  
снижение налоговых  
поступлений в  
муниципальные  
бюджеты

8.1.	Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ развития МСП	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	увеличение объема средств муниципальных образований края - получателей субсидии на поддержку МСП. Количество субсидированных мероприятий - не менее 80	- " -
8.2.	Методическая и консультационная поддержка муниципальных образований края и объектов инфраструктуры поддержки МСП в области развития и поддержки МСП (совещания и семинары)	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	улучшение качества реализации муниципальных программ. Количество проведенных мероприятий - не менее 16	- " -
8.3.	Определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучшая муниципальная (территориальная) организация	минэкономразвития края	2013 - 2020 гг.	распространение опыта деятельности лучших объектов муниципальной инфраструктуры на территории края	- " -

инфраструктуры  
поддержки малого и  
среднего  
предпринимательства"

Приложение N 3  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

N	Наименование		Ответственный	Расходы по годам (тыс. рублей)			
				исполнитель,			
п/п	основного	мероприятия	соисполнители	2013 год	2014 год	2015 год	2016 -
				годы			
1	2	3	4	5	6	7	
		Всего	88200,0	88200,0	88200,0	441000,0	
		Ответственный исполнитель:	86600,0	86600,0	86600,0	433000,0	
		министерство экономического развития и внешних связей края (далее - минэкономразвития края)					
		Соисполнители:	1600,0	1600,0	1600,0	8000,0	
		министерство строительства края	0,0	0,0	0,0	0,0	
		министерство сельского хозяйства и продовольствия края	400,0	400,0	400,0	2000,0	
		министерство образования и науки края (далее - минобрнауки края)	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0	
1.	Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) к финансовым ресурсам	всего	49600,0	52250,0	53250,0	262950,0	
1.1.	Предоставление микрозаймов субъектам	минэкономразвития края, Фонд	15000,0	15000,0	15000,0	75000,0	

	малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее - СМСП)	поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее - ФПМП края) (по согласованию)				
1.2.	Содействие развитию системы гарантий СМСП при получении кредитов в кредитных учреждениях	минэкономразвития края, Гарантийный фонд Хабаровского края (по согласованию)	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0
1.3.	Содействие развитию системы предоставления займов на приобретение оборудования (для начинающих СМСП, осуществляющих производственные виды деятельности)	минэкономразвития края, ФПМП края (по согласованию)	10000,0	10000,0	10000,0	50000,0
1.4.	Предоставление субсидий СМСП на уплату платежей по договорам лизинга	минэкономразвития края	6000,0	8650,0	9650,0	44950,0
1.5.	Предоставление субсидий СМСП на финансирование мероприятий программам повышения энергоэффективности производства	минэкономразвития края	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.6.	Предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования	минэкономразвития края	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.7.	Предоставление субсидий СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	минэкономразвития края	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.8.	Предоставление субсидий СМСП на сертификацию продукции (работ, услуг) в соответствии с международными стандартами	минэкономразвития края	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.9.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края	минэкономразвития края	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.10.	Предоставление субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение затрат в связи с производством	минэкономразвития края	3000,0	3000,0	3000,0	15000,0

	(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг					
1.11.	Предоставление субсидий СМСП и объектам инфраструктуры поддержки СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	минэкономразвития края	600,0	600,0	600,0	3000,0
2.	Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки СМСП	всего	2900,0	1900,0	900,0	4500,0
2.1.	Строительство (реконструкция) краевого бизнес-инкубатора, в том числе разработка проектно-сметной документации	министерство строительства края, минэкономразвития края	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности краевого бизнес-инкубатора	минэкономразвития края	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Предоставление субсидии на развитие ФППП края	минэкономразвития края	2000,0	1000,0	0,0	0,0
2.4.	Предоставление субсидий на развитие территориальной сети объектов инфраструктуры поддержки МСП	минэкономразвития края	400,0	400,0	400,0	2000,0
2.5.	Предоставление субсидии на развитие Центра развития и поддержки экспорта	минэкономразвития края, ФППП края (по согласованию)	500,0	500,0	500,0	2500,0
3.	Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения МСП	всего	4550,0	2900,0	2900,0	17800,0
3.1.	Совершенствование и развитие официального сайта "Малый и средний бизнес Хабаровского края"	минэкономразвития края	200,0	200,0	200,0	1000,0
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности	минэкономразвития края	500,0	500,0	500,0	2500,0
3.3.	Содействие в предоставлении СМСП консультаций по различным	минэкономразвития края	500,0	500,0	500,0	2500,0



	направлениям предпринимательской деятельности					
3.4.	Содействие выпуску специальных программ, тематических рубрик и других форм информирования по различным аспектам предпринимательской деятельности в средствах массовой информации	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0
3.5.	Содействие изданию и распространению информационных, методических и иных материалов для СМСП	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	200,0	200,0	200,0	1000,0
3.6.	Содействие изданию краевого специализированного журнала по вопросам развития предпринимательства	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	500,0	500,0	500,0	2500,0
3.7.	Мониторинг экономического и налогового потенциала МСП	минэкономразвития края	x	x	x	x
3.8.	Ведение реестра СМСП – получателей государственной поддержки	минэкономразвития края	x	x	x	x
3.9.	Организация и проведение аналитических, научных, социологических исследований состояния и развития МСП	минэкономразвития края	1650,0	0	0	3300,0
4.	Создание условий для начала предпринимательской деятельности	всего	3800,0	3800,0	3800,0	19000,0
4.1.	Реализация программы обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности	минэкономразвития края	900,0	900,0	900,0	4500,0
4.2.	Организация консультирования начинающих предпринимателей по актуальным вопросам экономического, юридического характера	минэкономразвития края	600,0	600,0	600,0	3000,0
4.3.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к	1900,0	1900,0	1900,0	9500,0

	малого предпринимательства Хабаровского края	исполнению (по согласованию)				
4.4.	Администрирование грантовых программ	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	400,0	400,0	400,0	2000,0
5.	Содействие развитию молодежного предпринимательства	всего	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0
5.1.	Содействие формированию активных молодежных предпринимательских команд, созданию и развитию молодежных, студенческих бизнес-инкубаторов	минобрнауки края	600,0	600,0	600,0	3000,0
5.2.	Предоставление субсидий (грантов) студенческой молодежи на лучшие предпринимательские проекты	минобрнауки края	600,0	600,0	600,0	3000,0
5.3.	Определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучший молодой предприниматель года"	минобрнауки края	x	x	x	x
6.	Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти	всего	4150,0	4150,0	4150,0	20750,0
6.1.	Организация и проведение ежегодного краевого конкурса "Предприниматель года"	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	600,0	600,0	600,0	3000,0
6.2.	Содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	50,0	50,0	50,0	250,0
6.3.	Предоставление субсидий объектам инфраструктуры поддержки СМСП на организацию краевой экспозиции субъектов малого и среднего бизнеса в российских и межрегиональных выставочных мероприятиях	минэкономразвития края	600,0	600,0	600,0	3000,0
6.4.	Предоставление	минэкономразвития	900,0	900,0	900,0	4500,0

	субсидий объединениям, ассоциациям предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы СМСП	края				
6.5.	Проведение конференций, съездов, совещаний, "круглых столов" по актуальным вопросам развития предпринимательства	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
6.6.	Проведение общественной экспертизы проектов краевых нормативных актов по вопросам, влияющим на деятельность СМСП	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	x	x	x	x
7.	Содействие внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края	всего	1500,0	1500,0	1500,0	7500,0
7.1.	Организация электронной биржи субконтрактов на Интернет-ресурсе "Малый и средний бизнес Хабаровского края"	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	200,0	200,0	200,0	1000,0
7.2.	Предоставление субсидии на развитие регионального центра субконтрактации (регионального объекта инфраструктуры поддержки СМСП)	минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)	500,0	500,0	500,0	2500,0
7.3.	Актуализация страницы "Электронная торговая площадка для сельхозпроизводителей Хабаровского края"	минэкономразвития края	400,0	400,0	400,0	2000,0
7.4.	Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности объекта инфраструктуры поддержки СМСП – центра развития сельскохозяйственной кооперации	министерство сельского хозяйства и продовольствия края	400,0	400,0	400,0	2000,0
8.	Содействие развитию МСП в муниципальных образованиях края	всего	20500,0	20500,0	20500,0	102500,0
8.1.	Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ развития МСП	минэкономразвития края	20000,0	20000,0	20000,0	100000,0

8.2.	Методическая и консультационная поддержка муниципальных образований края и объектов инфраструктуры в области развития и поддержки МСП (совещания и семинары)	минэкономразвития края	500,0	500,0	500,0	2500,0
8.3.	Определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучшая муниципальная (территориальная) организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства"	минэкономразвития края	x	x	x	x

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 3.1  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ИНФОРМАЦИЯ  
ПО ОБЪЕКТАМ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ  
НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

N п/п	Наименование отрасли и объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Наличие проектно- сметной документации	Мощност ь по проекту	Вводимая мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования (тыс.)		
								всего	федеральный бюджет	краев бюдж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Краевой бизнес-инкубатор	2013 - 2015 гг.	министерство строительства края, минэкономразвития края	-	до 2 тыс. кв. м, 100 рабочих мест	до 2 тыс. кв. м, 100 рабочих мест	90000	90000 <*>	72000	18000
----	-----------------------------	--------------------	---	---	--	--	-------	--------------	-------	-------

-----  
 <\*> - не учитывается в итоговой сумме финансирования Программы, расходы согласовываются в процессе формирования бюджета.

И.о. заместителя Председателя  
 Правительства края - министра  
 экономического развития и  
 внешних связей Хабаровского края  
 А.Н.Шабовта

Приложение N 4  
 к Государственной целевой программе  
 Хабаровского края "Развитие малого  
 и среднего предпринимательства  
 в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
 И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА,  
 В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА  
 БЮДЖЕТУ  
 ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
 ОБРАЗОВАНИЙ КРАЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И  
 СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ  
 НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

N п/п	Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 - 2020 годы
1	2	3	4	5	6	7
		Всего	549800,0	570400,0	580400,0	2933800,0
		Федеральный бюджет	141600,0	152200,0	156200,0	767800,0
		Краевой бюджет	88200,0	88200,0	88200,0	441000,0
		Бюджеты муниципальных образований края	40000,0	50000,0	56000,0	325000,0
		Организации	280000,0	280000,0	280000,0	1400000,0
1.	Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) к финансовым ресурсам	всего	461600,0	474850,0	479850,0	2382750,0
		федеральный бюджет	132000,0	142600,0	146600,0	719800,0
		краевой бюджет	49600,0	52250,0	53250,0	262950,0
		организации	280000,0	280000,0	280000,0	1400000,0

1.1.	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее - СМСП)	всего	275000,0	275000,0	275000,0	1375000,0
		федеральный бюджет	60000,0	60000,0	60000,0	300000,0
		краевой бюджет	15000,0	15000,0	15000,0	75000,0
		организации	200000,0	200000,0	200000,0	1000000,0
1.2.	Содействие развитию системы гарантий СМСП при получении кредитов в кредитных учреждениях	всего	105000,0	105000,0	105000,0	525000,0
		федеральный бюджет	20000,0	20000,0	20000,0	100000,0
		краевой бюджет	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0
		организации	80000,0	80000,0	80000,0	400000,0
1.3.	Содействие развитию системы предоставления займов на приобретение оборудования (для начинающих СМСП, осуществляющих производственные виды деятельности)	всего	10000,0	10000,0	10000,0	50000,0
		краевой бюджет	10000,0	10000,0	10000,0	50000,0
1.4.	Предоставление субсидий СМСП на уплату платежей по договорам лизинга	всего	30000,0	43250,0	48250,0	224750,0
		федеральный бюджет	24000,0	34600,0	38600,0	179800,0
		краевой бюджет	6000,0	8650,0	9650,0	44950,0
1.5.	Предоставление субсидий СМСП на финансирование мероприятий программ повышения энергоэффективности производства	всего	10000,0	10000,0	10000,0	50000,0
		федеральный бюджет	8000,0	8000,0	8000,0	40000,0
		краевой бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.6.	Предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования	всего	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.7.	Предоставление субсидий СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	всего	10000,0	10000,0	10000,0	50000,0
		федеральный бюджет	8000,0	8000,0	8000,0	40000,0
		краевой бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.8.	Предоставление субсидий СМСП на сертификацию продукции (работ, услуг) в соответствии с международными стандартами	всего	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.9.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края	всего	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
1.10.	Предоставление субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	всего	15000,0	15000,0	15000,0	75000,0
		федеральный бюджет	12000,0	12000,0	12000,0	60000,0
		краевой бюджет	3000,0	3000,0	3000,0	15000,0
1.11.	Предоставление субсидий	всего	600,0	600,0	600,0	3000,0



	СМСП и объектам инфраструктуры СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	3000,0
2.	Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки СМСП	всего	2900,0	1900,0	900,0	4500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	2900,0	1900,0	900,0	4500,0
2.1.	Строительство (реконструкция) краевого бизнес-инкубатора, в том числе разработка проектно-сметной документации	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности краевого бизнес-инкубатора	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Предоставление субсидии на развитие ФППП края	всего	2000,0	1000,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	2000,0	1000,0	0,0	0,0
2.4.	Предоставление субсидий на развитие территориальной сети объектов инфраструктуры поддержки МСП	всего	400,0	400,0	400,0	2000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	400,0	400,0	400,0	2000,0
2.5.	Предоставление субсидии на развитие Центра развития и поддержки экспорта	всего	500,0	500,0	500,0	2500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	500,0	500,0	500,0	2500,0
3.	Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения МСП	всего	6550,0	4900,0	4900,0	27800,0
		федеральный бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
		краевой бюджет	4550,0	2900,0	2900,0	17800,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Совершенствование и развитие официального сайта "Малый и средний бизнес Хабаровского края"	всего	200,0	200,0	200,0	1000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	200,0	200,0	200,0	1000,0
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности	всего	2500,0	2500,0	2500,0	12500,0
		федеральный бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
		краевой бюджет	500,0	500,0	500,0	2500,0

		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Содействие в предоставлении СМСП консультаций по различным направлениям предпринимательской деятельности	всего	500,0	500,0	500,0	2500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	500,0	500,0	500,0	2500,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Содействие выпуску специальных программ, тематических рубрик и других форм информирования по различным аспектам предпринимательской деятельности в средствах массовой информации	всего	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Содействие изданию и распространению информационных, методических и иных материалов для СМСП	всего	200,0	200,0	200,0	1000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	200,0	200,0	200,0	1000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Содействие изданию краевого специализированного журнала по вопросам развития предпринимательства	всего	500,0	500,0	500,0	2500,0
		краевой бюджет	500,0	500,0	500,0	2500,0
3.7.	Мониторинг экономического и налогового потенциала МСП	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.8.	Ведение реестра СМСП – получателей государственной поддержки	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
3.9.	Организация и проведение аналитических, научно-исследовательских, социологических	всего	1650,0	0,0	0,0	3300,0
		краевой бюджет	1650,0	0,0	0,0	3300,0

	исследований состояния и развития МСП	организации	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Создание условий для начала предпринимательской деятельности	всего	11400,0	11400,0	11400,0	57000,0
		федеральный бюджет	7600,0	7600,0	7600,0	38000,0
		краевой бюджет	3800,0	3800,0	3800,0	19000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Реализация программы обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности	всего	900,0	900,0	900,0	4500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	900,0	900,0	900,0	4500,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Организация консультирования начинающих предпринимателей по актуальным вопросам экономического, юридического характера	всего	600,0	600,0	600,0	3000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	3000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края	всего	9500,0	9500,0	9500,0	47500,0
		федеральный бюджет	7600,0	7600,0	7600,0	38000,0
		краевой бюджет	1900,0	1900,0	1900,0	9500,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Администрирование грантовых программ	всего	400,0	400,0	400,0	2000,0
		краевой бюджет	400,0	400,0	400,0	2000,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Содействие развитию молодежного предпринимательства	всего	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	Содействие формированию	всего	600,0	600,0	600,0	3000,0

	активных молодежных предпринимательских команд созданию и развитию молодежных, студенческих бизнес-инкубаторов	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	3000,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Предоставление субсидий (грантов) студенческой молодежи на лучшие предпринимательские проекты	всего	600,0	600,0	600,0	3000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	3000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучший молодой предприниматель года"	всего	x	x	x	x
		краевой бюджет	x	x	x	x
6.	Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти	всего	4150,0	4150,0	4150,0	20750,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	4150,0	4150,0	4150,0	20750,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.	Организация и проведение ежегодного краевого конкурса "Предприниматель года"	всего	600,0	600,0	600,0	3000,0
		краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	3000,0
6.2.	Содействие проведению ежегодного праздника Дня российского предпринимательства	всего	50,0	50,0	50,0	250,0
		краевой бюджет	50,0	50,0	50,0	250,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3.	Предоставление субсидий объектам инфраструктуры поддержки СМСП на организацию краевой экспозиции субъектов малого и среднего бизнеса в российских и межрегиональных выставочных мероприятиях	всего	600,0	600,0	600,0	3000,0
		краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	3000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4.	Предоставление субсидий объединениям, ассоциациям предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы СМСП	всего	900,0	900,0	900,0	4500,0
		краевой бюджет	900,0	900,0	900,0	4500,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
6.5.	Проведение конференций, съездов, совещаний, "круглых столов" по актуальным вопросам	всего	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
		краевой бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0

	развития предпринимательства	бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
6.6.	Проведение общественной экспертизы проектов краевых нормативных актов по вопросам, влияющим на деятельность СМСП	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Содействие внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края	всего	1500,0	1500,0	1500,0	7500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	1500,0	1500,0	1500,0	7500,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
		организации	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.	Организация электронной биржи субконтрактов на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края"	всего	200,0	200,0	200,0	1000,0
		краевой бюджет	200,0	200,0	200,0	1000,0
7.2.	Предоставление субсидии на развитие регионального центра субконтрактации (регионального объекта инфраструктуры поддержки СМСП)	всего	500,0	500,0	500,0	2500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	500,0	500,0	500,0	2500,0
7.3.	Актуализация страницы "Электронная торговая площадка для сельхозпроизводителей Хабаровского края"	всего	400,0	400,0	400,0	2000,0
		краевой бюджет	400,0	400,0	400,0	2000,0
7.4.	Предоставление субсидий на создание и обеспечение деятельности объекта инфраструктуры поддержки СМСП - центра развития сельскохозяйственной кооперации	всего	400,0	400,0	400,0	2000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	400,0	400,0	400,0	2000,0
		бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Содействие развитию МСП в муниципальных образованиях края	всего	60500,0	70500,0	76500,0	427500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	20500,0	20500,0	20500,0	102500,0
		бюджеты муниципальных образований края	40000,0	50000,0	56000,0	325000,0
8.1.	Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ развития МСП	всего	60000,0	70000,0	76000,0	425000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

	краевой бюджет	20000,0	20000,0	20000,0	100000,0
	бюджеты муниципальных образований края	40000,0	50000,0	56000,0	325000,0
	организации	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2. Методическая и консультационная поддержка муниципальных образований края и объектов инфраструктуры в области развития и поддержки МСП (совещания и семинары)	всего	500,0	500,0	500,0	2500,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	краевой бюджет	500,0	500,0	500,0	2500,0
	бюджеты муниципальных образований края	0,0	0,0	0,0	0,0
	организации	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3. Определение победителя краевого ежегодного конкурса "Предприниматель года" в номинации "Лучшая муниципальная (территориальная) организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства"	всего	x	x	x	x
	краевой бюджет	x	x	x	x

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 5  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ОЦЕНКА  
СТЕПЕНИ ВЛИЯНИЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ РЕСУРСОВ  
НА ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ НА 2013 - 2020 ГОДЫ"**

N (индикатора) п/п измерения	Наименование (индикатора)	Единица	Значение показателя		
			2012 год	2013 год	2014 год
	2015 год	2016 - 2020 годы			







среднего  
предпринимательства  
(далее - СМСП)

2.1.1.1.	Строительство (реконструкция) краевого бизнес-инкубатора, в том числе разработка проектно-сметной документации	министерство строительства края, минэкономразвития края	125000 в т.ч. краевой бюджет федеральный бюджет	10000 10000 0	60000 12000 48000	55000 11000 44000	0	2013	2015	количество вновь созданных СМСП - 100; объем налоговых поступлений в бюджет края - 6,0 млн. рублей
2.1.1.2.	Предоставление субсидии на обеспечение деятельности краевого бизнес-инкубатора	минэкономразвития края	55000 краевой бюджет	0	0	5000	50000	2015	2020	- " -
Итого			180000 <*>	10000	60000	60000	50000			
	в т.ч. краевой бюджет		88000	10000	12000	16000	50000			
	федеральный бюджет		92000	0	48000	44000	0			

-----  
<\*> - не учитывается в итоговой сумме финансирования Программы, расходы согласовываются в процессе формирования бюджета.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, Положения об оказании поддержки соответствующего вида государственной поддержки, содержащиеся в [приложениях NN 7\[1\] - 7\[8\]](#) (далее - Положения об оказании поддержки) к Программе, разработаны в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основными целями оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Хабаровского края;

обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края;

обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в Хабаровском крае;

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Хабаровского края товаров (работ, услуг) в объеме валового регионального продукта;

увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края за счет средств краевого бюджета и субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края в рамках государственной целевой программы Хабаровского края "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы" (далее - Программа).

Дополнительные условия предоставления государственной поддержки определяются в [Положениях](#) об оказании поддержки.

1.4. Для целей настоящего Положения и Положений об оказании поддержки под субъектами малого и среднего предпринимательства края понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Хабаровского края.

1.5. Виды осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности для оказания государственной поддержки в рамках Программы определяются по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ([ОКВЭД](#)), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.6. Ответственным исполнителем [мероприятий](#) Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края (за исключением предоставления государственной поддержки согласно Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края (см. [приложение N 7\[8\]](#) к Программе). Адрес ответственного исполнителя мероприятия Программы: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72; контактные телефоны: (4212) 32 56 79, 32 98 47, 32 56 93; факс: (4212) 32 85 96; адрес электронной почты: [mb@adm.khv.ru](mailto:mb@adm.khv.ru), [msb@adm.khv.ru](mailto:msb@adm.khv.ru).

1.7. Ответственный исполнитель [мероприятий](#) Программы выполняет следующие основные функции:

консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства края по вопросам предоставления государственной поддержки;

принимает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства края на получение государственной поддержки и прилагаемые к ним документы, в соответствии с Положениями об оказании поддержки;

организует работу комиссий по предоставлению государственной поддержки (далее - Комиссия) в соответствии с [регламентом](#) работы Комиссии согласно приложению 4 к настоящему Положению;

уведомляет субъекты малого и среднего предпринимательства края об итогах рассмотрения заявок на получение государственной поддержки;

осуществляет перечисление средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям субсидий.

## 2. Условия предоставления государственной поддержки

2.1. Государственная поддержка оказывается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Государственная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

выплачивающих заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. В оказании государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

не представлены документы, определенные соответствующими Положениями об оказании государственной поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания государственной поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года;

отсутствует финансирование мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований;

субъект малого и среднего предпринимательства набрал количество баллов ниже допустимого по условиям конкурса значения (в случае оказания государственной поддержки на конкурсной основе).

### 3. Порядок предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства края в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Информация о видах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства края, осуществляемых на постоянной основе, а также информация о приеме заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение

государственной поддержки публикуется на сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" - [msb.khabkrai.ru](http://msb.khabkrai.ru).

3.3. При обращении за оказанием государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства края должны представить следующие основные документы:

заявку на получение государственной поддержки по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней на дату подачи заявки;

справку за подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за государственной поддержкой в соответствии с Положениями об оказании поддержки согласно **приложениям NN 7[6] - 7[8]** к настоящей Программе);

доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов в случае подачи документов через представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при ее наличии).

3.4. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение государственной поддержки и приложенных к ней документов.

3.6. На заявках на получение государственной поддержки ставится отметка о принятии с указанием даты и времени.

3.7. Заявки и приложенные к ней документы субъектов малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки рассматривает Комиссия. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 дней.

3.8. Комиссия принимает решение:

о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии;

об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

3.9. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Программы в текущем году субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, заявка которого поступила раньше.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

3.11. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии между ответственным исполнителем мероприятия Программы и субъектом малого и среднего предпринимательства (объектом инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.12. Договор о предоставлении субсидии является основанием для перечисления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (объекту инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) - получателю субсидии.

#### 4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления государственной поддержки ответственный исполнитель мероприятия Программы составляет акт о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае не устранения субъектом малого и среднего предпринимательства нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель мероприятия Программы выставляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок ответственный исполнитель мероприятия Программы принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
государственной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

ЗАЯВКА  
на получение государственной поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации,  
\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается вид государственной поддержки)  
в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении государственной поддержки необходимые документы:

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц


Руководитель (учредитель) субъекта  
малого (среднего) предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ заявки \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
государственной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

### СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего)  
предпринимательства)

По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

численность работников составляет \_\_\_\_\_ человек;

размер средней заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы - нет.

Руководитель (учредитель) субъекта  
малого (среднего) предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
государственной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства



Форма

**АНКЕТА**  
**субъекта малого (среднего) предпринимательства**

(наименование субъекта малого (среднего)  
 предпринимательства)

N п/п	Наименование	Сведения
1.	Организационно-правовая форма / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.	Дата, место и орган государственной регистрации	
3.	Руководитель (должность, ФИО, служебный тел.)	
4.	Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале) – для юридических лиц	
5.	ИНН/ОГРН	
6.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Система налогообложения	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ за последний отчетный период	
11.	Средняя численность работников на дату подачи заявки	
12.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	
13.	Банковские реквизиты: наименование банка расчетный счет корреспондентский счет ИНН БИК КПП	
14.	Описание предпринимательской деятельности	
15.	Описание стратегии развития предпринимательской деятельности	
16.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
17.	Описание конечного продукта/услуги/технологии	
18.	Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения государственной поддержки	
19.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	

...

...

Фамилия, имя, отчество контактного лица

Контактные телефоны (с указанием кода города)

Факс (с указанием кода города)

Адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель (учредитель) юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
государственной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении государственной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняют следующие функции:

рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями документы;

принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В состав комиссии входят:

представители ответственного исполнителя Мероприятия Программы;

представитель совета по предпринимательству при Губернаторе Хабаровского края (по согласованию);

представители общественных объединений (по согласованию), ассоциаций (по согласованию), союзов предпринимателей Хабаровского края (по согласованию);

иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ответственного исполнителя Мероприятия Программы отдельно для предоставления каждого вида государственной поддержки.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[1]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ  
ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на уплату платежей по договорам лизинга оборудования (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
лизинг оборудования - долгосрочная аренда (на срок от 12 до 36 месяцев) оборудования, предусматривающая возможность их последующего выкупа арендатором;  
договор лизинга оборудования - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингодатель - коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами в ходе реализации договора лизинга оборудования функции по приобретению оборудования и передаче его в лизинг;

лизингополучатель - субъект малого и среднего предпринимательства, средняя численность работников которого составляет менее 50 человек, заключивший договор лизинга оборудования с лизингодателем;

платежи по договорам лизинга - первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования;

субсидии на возмещение части затрат на уплату платежей по договорам лизинга оборудования (далее также - Субсидия) - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для экономики края виды деятельности, приобретающим оборудование по договорам лизинга для осуществления предпринимательской деятельности.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются лизингополучателям по действующим договорам лизинга оборудования:

1) заключенным не ранее одного года до момента обращения за предоставлением Субсидии;

2) к которым относятся следующие предметы лизинга:

- новое (морально не устаревшее) оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой, и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Субсидии предоставляются лизингополучателям на возмещение части затрат из расчета двух третьих от авансового платежа при заключении договора лизинга оборудования, но не более 3,0 млн. рублей.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии лизингополучатель представляет ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному [Положением](#) о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

копию договора лизинга, заверенную лизингодателем либо нотариально удостоверенную;

справку о предмете лизинга с указанием степени амортизационного износа, заверенную лизингодателем;

расчет размера Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копию(-и) платежного(-ых) поручения(-й) с отметкой банка об оплате, подтверждающего(-их) уплату авансового платежа, заверенную лизингодателем.

Приложение  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства Хабаровского края  
на возмещение части затрат на уплату  
платежей по договорам лизинга оборудования

Расчет  
размера Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой  
авансового платежа по договору лизинга оборудования

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_

Код деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

По договору лизинга от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лизингодателя)  
Предмет лизинга с указанием степени амортизационного износа \_\_\_\_\_

Цель приобретения предмета лизинга \_\_\_\_\_

Дата авансового платежа "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_ месяцев

Расчетная сумма Субсидии:  $РС = 2/3 \times АП$ , где:

АП - сумма авансового платежа \_\_\_\_\_ (руб.)

РС = \_\_\_\_\_ (руб.)

Предоставляемый размер Субсидии \_\_\_\_\_ (руб.)

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Отметка о приеме ответственным  
исполнителем Мероприятия Программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[2]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам повышения энергоэффективности производства (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

программы повышения энергоэффективности производства - комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрению в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических исследований (далее - Программа энергоэффективности);

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию Программ энергоэффективности (далее - Субсидия) - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансирование следующих мероприятий по Программам энергоэффективности:

а) повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001 - в размере не более 0,5 млн. рублей на один субъект малого (среднего) предпринимательства в текущем году;

б) проведение энергетических обследований производства - в размере не более 1,5 млн. рублей на один субъект малого (среднего) предпринимательства в текущем году;

в) разработка и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001 - в размере не более 0,5 млн. рублей на один субъект малого (среднего) предпринимательства в текущем году;

г) проведение работ в области энергосбережения, в том числе приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов - в размере не

более 3,0 млн. рублей на один субъект малого (среднего) предпринимательства в текущем году.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии на реализацию мероприятий, указанных в [подпунктах "в", "г" пункта 1.2](#) настоящего Положения, предоставляются после подтверждения субъектом малого (среднего) предпринимательства:

фактического выполнения мероприятий, определенных [подпунктами "а", "б" пункта 1.2](#) настоящего Положения;

включения мероприятий в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности (по форме согласно [приложению N 21](#) Требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, утвержденных Приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. N 182 "Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования") энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования (на основании проектной документации) субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Возмещению подлежат затраты, произведенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не позднее года, предшествующего текущему.

2.2. Максимальный размер Субсидии на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства - получателя субсидии в текущем календарном году составляет 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более размеров субсидий, определенных в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения для каждого мероприятия, на реализацию которого предоставляется Субсидия.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленного [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

копию энергетического паспорта (с предъявлением оригинала);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по вопросам, связанным с энергосбережением;

копию Программы энергоэффективности на предприятии;

копии документов, подтверждающих произведенные субъектом малого (среднего) предпринимательства затраты на реализацию мероприятий Программы энергоэффективности.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования (далее - Субсидия) понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим в производственных отраслях, соответствующих [разделу D](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением производств подакцизных товаров, оружия и боеприпасов, обновляющим основные средства, предназначенные для производства продукции в целях осуществления предпринимательской деятельности.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования по договорам купли-продажи:

заключенным не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением Субсидии;

к предмету купли-продажи по которым относятся: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, универсальные мобильные платформы.

2.2. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на модернизацию производственного оборудования, но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства - получателя субсидии в текущем календарном году.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленного [Положением](#) о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего



предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

копию паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование, приобретенное по договору купли-продажи, указанному в п. 2.1 настоящего Положения;

копии документов, подтверждающих произведенные субъектом малого (среднего) предпринимательства затраты на приобретение производственного оборудования.

Все представленные копии документов заверяются руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[4]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ  
ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - Субсидия) понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для экономики края виды деятельности, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на технологическое присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств по договорам технологического

присоединения к объектам электросетевого хозяйства энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет:

- 500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 50 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников равной 50 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.2. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением Субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, но не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии в текущем календарном году.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленного [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

копию договора о технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства, заключенного субъектом малого (среднего) предпринимательства с энергоснабжающей организацией;

копию акта об оказании услуг по договору присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенную субъектом малого (среднего) предпринимательства;

копии платежных документов, подтверждающих полную оплату субъектом малого (среднего) предпринимательства по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) с приложением документов (сведения), подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта.

Все представленные копии документов заверяются руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[5]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ**  
**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ПРОДУКЦИИ**  
**(РАБОТ,**  
**УСЛУГ) В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на сертификацию продукции (работ, услуг) в соответствии с международными стандартами (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия:

сертификация - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров. Под сертификацией подразумевается также процедура получения сертификата;

объекты сертификации - продукция, работы (услуги), системы менеджмента, персонал;

международный стандарт - стандарт, принятый международной организацией;

стандарт - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения;

орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации;

субсидии на возмещение части затрат на сертификацию (далее - Субсидия) - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, понесшим затраты на проведение сертификации в соответствии с международными стандартами.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, произведенных на сертификацию продукции (работ, услуг) в соответствии с международными стандартами не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат субъекта малого и среднего предпринимательства в размере 80 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на сертификацию продукции (работ, услуг) в соответствии с международными стандартами, но не более 200 тыс. рублей на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства - получателя Субсидии в текущем календарном году.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному [Положением](#) о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

копию договора с органом по сертификации, заверенного органом по сертификации либо нотариально удостоверенную;

копии счетов и платежных поручений с отметкой банка об оплате (кассовых документов), подтверждающих расходы, связанные с прохождением сертификации по международным стандартам;

копию сертификата соответствия.

Все представленные копии документов заверяются руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[6]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)  
НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ИННОВАЦИОННЫМ КОМПАНИЯМ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
начинающая малая инновационная компания - субъект малого предпринимательства (юридическое лицо), зарегистрированный и действующий менее одного года, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности;

инновационный продукт - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга);

результаты интеллектуальной деятельности - программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

субсидии (гранты) начинающим малым инновационным компаниям - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования целевых затрат по регистрации юридического лица и расходов,

связанных с началом инновационной предпринимательской деятельности. Субсидии предоставляются на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс);

бизнес-проект - план осуществления предпринимательской деятельности по созданию и выведению на рынок инновационного продукта.

1.3. Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта, раскрывающее его сущность (идею), с обоснованием его деловой привлекательности;

- описание предприятия, реализующего бизнес-проект: сведения о деятельности, юридическом статусе, возможностях;

- описание инновационного продукта, его характеристика;

- анализ рынка сбыта продукции, конкуренция;

- стратегия маркетинга инновационного продукта;

- производственный план бизнес-проекта;

- производственные риски, их страхование;

- стратегия финансирования: наличие источников финансирования (собственные и привлеченные средства, в том числе запрашиваемая сумма субсидии (гранта)), смета необходимых затрат для реализации бизнес-проекта;

- календарный план реализации бизнес-проекта;

защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта учредителем(ями) и (или) руководителем начинающей малой инновационной компании перед комиссией по предоставлению государственной поддержки (далее - Комиссия), включающий в себя краткую презентацию проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

2.1. Субсидия (грант) предоставляется в размере суммы, указанной в бизнес-проекте, не превышающем 85 процентов от общей суммы затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 500 тыс. рублей на одну начинающую малую инновационную компанию.

Начинающая малая инновационная компания может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими малыми инновационными компаниями.

Начинающие малые инновационные компании вправе получить субсидию (грант) только один раз в рамках настоящего Положения.

2.2. Субсидия (грант) предоставляется на частичное финансирование целевых затрат по регистрации юридического лица и затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-проекта, в которые входят:

- затраты на приобретение основных средств в соответствии с производственным планом бизнес-проекта;

- затраты на оплату аренды помещений, используемых для обеспечения деятельности;

- затраты на приобретение программных средств;

- затраты на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на реализацию бизнес-проекта;

- затраты на сертификацию и патентование инновационного продукта, созданного в рамках бизнес-проекта.

Субсидия (грант) перечисляется на расчетный счет начинающей малой инновационной компании.

Субсидии (гранты) предоставляются начинающим малым инновационным компаниям на возмещение затрат, произведенных не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии (гранта).

2.3. Для участия в Конкурсе начинающая малая инновационная компания представляет ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

анкету по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;  
бизнес-проект;

копии документов (копии договоров, платежных поручений с отметкой банка и т.п.), подтверждающих фактически затраты малой инновационной компании собственных средств в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписка из банка о наличии собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

Все представленные копии документов заверяются руководителем (учредителем) начинающей малой инновационной компании и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.4. Поступившие заявки начинающих малых инновационных компаний и приложенные к ней документы перед передачей на рассмотрение Комиссии в течение двадцати дней рассматриваются ответственным исполнителем Мероприятия Программы на предмет соответствия условиям, установленным [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе) и [разделом 2](#) настоящего Положения.

По результатам рассмотрения ответственным исполнителем Мероприятия Программы принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию малой инновационной компании в Конкурсе. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола ответственный исполнитель Мероприятия Программы сообщает субъектам малого предпринимательства, документы которых не соответствуют условиям, установленным [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе) и [разделом 2](#) настоящего Положения, о причинах отказа в участии в Конкурсе.

По бизнес-проектам начинающих малых инновационных компаний, допущенных по результатам их рассмотрения к участию в Конкурсе, ответственный исполнитель Мероприятия Программы оформляет сводные заключения, и представляет их Комиссии.

### 3. Порядок и критерии проведения Конкурса

3.1. Оценка бизнес-проектов начинающих малых инновационных компаний, допущенных к участию в Конкурсе, происходит по результатам защиты бизнес-проекта перед Комиссией по пяти критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.2. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих малых инновационных компаний Комиссия принимает решение:

об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5.

3.3. В случае если бизнес-проекты начинающих малых инновационных компаний получили равный итоговый балл, то решение о предоставлении субсидии (гранта) принимается в отношении той начинающей малой инновационной компании, заявка которой поступила ранее.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и об условиях  
предоставления субсидий (грантов)  
начинающим малым инновационным  
компаниям Хабаровского края

Форма

АНКЕТА  
начинающей малой инновационной компании Хабаровского края

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Руководитель	
3.	Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале)	
4.	Регистрационные данные: ИНН/ОГРН, дата, место регистрации	
5.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
6.	Система налогообложения	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Численность работников на дату подачи заявки	
10.	Банковские реквизиты: наименование банка; расчетный счет; корреспондентский счет; ИНН/КПП; ВИК	
11.	Наименование бизнес-проекта	
12.	Краткое описание бизнес-проекта (сущность (идея), описание инновационного продукта)	
13.	Описание стратегии развития бизнес-проекта на ближайшие три года (стратегия финансирования и маркетинга)	

14. Общее описание рынка
- 14.1. Кто является покупателями инновационного продукта/услуги/технологии
- 14.2. Какую потребность удовлетворяет инновационный продукт/услуга/технология
- 14.3. Каков потенциальный рост и объем рынка
- 14.4. Кто является конкурентами и какова их доля на рынке
15. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
16. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта
17. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта
18. Участие в региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсах, выставках
19. Общая стоимость бизнес-проекта
20. Обоснование необходимости в субсидии (гранта)
21. План расходования средств субсидии (гранта) (добавьте строки при необходимости):
  - 21.1. ...
22. Фамилия, имя, отчество контактного лица
23. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях проведения Конкурса.

Руководитель (учредитель) юридического лица

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП



Приложение N 2  
к Положению  
о порядке и об условиях  
предоставления субсидий (грантов)  
начинающим малым инновационным  
компаниям Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость по результатам защиты бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование начинающей малой инновационной компании)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии								Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Инновационная направленность бизнес-проекта
2. Обоснованность объема финансовых затрат, связанных с созданием малой инновационной компании
3. Коммерциализуемость – оценка возможности реализации бизнес-проекта

4. Востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности начинающей малой инновационной компании
5. Уровень ответов на вопросы членов Комиссии

Итоговый балл

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

3. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}.$$

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}.$$

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[7]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЕЙСТВУЮЩИМ  
ИННОВАЦИОННЫМ КОМПАНИЯМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

действующая инновационная компания - субъект малого предпринимательства (юридическое лицо) со средней численностью работников менее 50 человек, осуществляющий инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным [законом](#) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" на момент принятия решения о предоставлении субсидии более одного года, обладающий следующими признаками:

- деятельность компании заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности;

- компания фактически осуществляет затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в [Приказе](#) Росстата от 19 августа 2011 г. N 367 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой";

результаты интеллектуальной деятельности - программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

субсидии действующим инновационным компаниям - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части подтвержденных затрат, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются действующим инновационным компаниям на компенсацию следующих затрат, произведенных не ранее года, предшествующего текущему на:

исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями; приобретение новых технологий (в том числе на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

маркетинговые исследования;

прочие затраты на технологические инновации;

аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

сертификация и патентование.

2.2. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат действующей инновационной компании в размере 75% от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 5 млн. рублей на одного получателя государственной поддержки.

2.3. При обращении за предоставлением субсидии действующие инновационные компании представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленного [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

анкету действующей инновационной компании по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;  
описание инновационного проекта действующей инновационной компании (не менее 15 страниц печатного текста);  
формы статистического наблюдения: [N 2-Н-наука](#) "Сведения о выполнении научных исследований и разработок", [N 1-технология](#) "Сведения о создании и использовании передовых производственных технологий", [N 2МП-инновация](#) "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (для всех действующих инновационных компаний, вне зависимости от предоставления указанной формы в органы статистики) за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой;  
копии платежных поручений с отметкой банка об оплате или заверенные руководителем действующей инновационной компании копии платежных документов, подтверждающих затраты, согласно [пункту 2.1](#) настоящего Положения.

Приложение  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий действующим инновационным компаниям  
Хабаровского края на возмещение затрат  
или недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Форма

АНКЕТА  
действующей инновационной компании Хабаровского края

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование	Сведения
-------	--------------	----------

1. Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

2. Руководитель юридического лица
3. Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале)
4. Регистрационные данные:  
ИНН/ОГРН, дата, место и орган государственной регистрации юридического лица
5. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
6. Система налогообложения
7. Юридический адрес
8. Фактический адрес
9. Численность работников на дату подачи заявки
10. Банковские реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, ИНН/КПП, БИК
11. Наименование инновационного проекта
12. Описание инновационного проекта (содержит краткую историю создания и развития инновационного проекта)
13. Описание существующей стадии развития инновационного проекта, в том числе существующие партнеры и их роль в проекте (добавить строки при необходимости)
  - 13.1. ...
14. Описание стратегии развития инновационного проекта на ближайшие три года (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей)
15. Общее описание рынка

- 15.1. Кто является покупателями продукта/услуги /технологии
- 15.2. Какую потребность удовлетворяет продукт/услуга/технология
- 15.3. Каков потенциальный рост и объем рынка
- 15.4. Кто является конкурентами и какова их доля на рынке
16. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
17. Описание продукта/услуги/технологии (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые ставят ее вне конкуренции в отношении ценообразования и/или качества и/или условий поставки)
18. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации инвестиционного проекта
19. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации инновационного проекта:
20. Участие в региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсах, выставках
21. Общая стоимость инновационного проекта
22. Сумма вложенных средств в реализацию инновационного проекта
23. Сумма требуемых инвестиций
24. Представленные затраты по инновационному проекту (добавить строки при необходимости):
  - 24.1. ....
25. Фамилия, имя, отчество контактного лица
26. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс,

адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель (учредитель) юридического лица

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 7[8]  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)  
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения



1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края на возмещение части расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки менее одного календарного года;

субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии начинающим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части расходов по регистрации субъекта малого предпринимательства, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс);

бизнес-проект - план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемая сумма субсидии (гранта) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

экспертное заключение - всесторонняя оценка материалов бизнес-проекта экспертом Фонда поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее также - Фонд) на основе представленных начинающим субъектом малого предпринимательства документов по данному бизнес-проекту;

защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта начинающим субъектом малого предпринимательства перед группой экспертов, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы экспертов;

субъекты молодежного предпринимательства - физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
  - социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
  - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
  - обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
  - предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
  - содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);
  - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;
- договор коммерческой концессии - договор по передаче коммерческой организацией за вознаграждение субъекту малого предпринимательства прав на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности франшизу коммерческой организации.

1.4. Субсидия на реализацию мероприятия Программы предоставляется Фонду поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее - Фонд).

Адрес Фонда: 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51

Контактные телефоны: (4212) 75 27 75, 75 27 77.

Адрес электронной почты: mail@fond27.ru.

1.5. Фонд выполняет следующие функции:

является получателем субсидий, предусмотренных на реализацию Мероприятия Программы в соответствии с договором о предоставлении и целевом использовании субсидии;

консультирует начинающих субъектов малого предпринимательства по вопросам участия в Конкурсе, об условиях предоставления субсидий (грантов), а также иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

принимает от начинающих субъектов малого предпринимательства заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим Положением документы, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

формирует экспертную группу;

осуществляет экспертизу бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства - участников Конкурса и организует защиту их бизнес-проектов;

осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;

уведомляет начинающих субъектов малого предпринимательства об итогах рассмотрения заявок и результатах Конкурса;

осуществляет перечисление средств субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства - получателям субсидии на основании заключенных договоров о предоставлении субсидий (грантов);

осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств субсидий (грантов) и мониторинг реализации бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства - получателей субсидий.

1.5. Субсидии, предусмотренные на реализацию Мероприятия Программы, предоставляются Фонду на основании договора о предоставлении и целевом расходовании субсидии (далее - Договор).

Договор должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления субсидии;

право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, контрольно-счетной палаты Хабаровского края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

ответственность за нецелевое использование субсидии и иное нарушение условий предоставления субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на цели, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Положения.

Для предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, Фонд может направить не более 10 процентов от суммы субсидии федерального бюджета, предусмотренной на реализацию Мероприятия Программы.

1.6. При нарушении Фондом условий предоставления субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении Фондом условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения Фондом нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленной субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края

2.1. Сумма субсидии (гранта) - сумма, указанная в бизнес-проекте начинающего субъекта малого предпринимательства в качестве запрашиваемой суммы субсидии (гранта), не превышающая 85 процентов от общей суммы, необходимой для реализации бизнес-проекта, но не более 300 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, имеющих первоочередное право на получение поддержки в форме субсидии (гранта) согласно [подпунктам 4.6.1, 4.6.2 пункта 4.6 раздела 4](#) настоящего Положения, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на сумму субсидии (гранта).

Каждый начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства.

2.2. Субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются на возмещение части фактически произведенных затрат по регистрации субъекта малого предпринимательства, выплат по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности: на приобретение оборудования, материалов, арендную плату согласно бизнес-проекту.

Фактически произведенные расходы устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа).

Перечисление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства - получателю субсидии производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии, может осуществляться поэтапно на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты и в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта.

2.3. Субсидии (гранты) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.4. Каждый начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства.

2.5. Для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представляет в Фонд лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе), следующие документы:

анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копию документа о прохождении краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

бизнес-проект;

копии документов с предъявлением оригиналов (копии договоров, платежных поручений с отметкой банка и т.п.), подтверждающих фактические затраты начинающим субъектом малого предпринимательства на реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписка из банка о наличии собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта). Документы, подтверждающие осуществленные расходы, должны соответствовать условиям [пункта 2.2 раздела 2](#) настоящего Положения;

копию договора коммерческой концессии (в случае наличия), зарегистрированного в установленном порядке;

копию документа, подтверждающего наличие у начинающего субъекта малого предпринимательства первоочередного права на получение поддержки в форме субсидии (гранта), в соответствии с [пунктом 4.6 раздела 4](#) настоящего Положения (в случае наличия).

Все копии заверяются начинающим субъектом малого предпринимательства.

### 3. Рассмотрение заявок начинающих субъектов малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ней документы предварительно рассматриваются Фондом на предмет соответствия условиям, установленным [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе) и [разделом 2](#) настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего предпринимателя и приложенные к ней документы не соответствуют условиям, установленным [Положением](#) о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение N 7 к Программе) и [разделом 2](#) настоящего Положения, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем Фонда.

В течение пяти дней со дня подписания протокола Фонд сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям [Приложения N 7](#) к Программе, [раздела 2](#) настоящего Положения, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства - участников Конкурса.

3.2. По результатам рассмотрения заявок и приложенных к ней документов - участников Конкурса эксперты Фонда оформляют экспертные заключения по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

## 4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед экспертной группой;  
оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед экспертной группой в составе:

руководителя Фонда (заместителя руководителя Фонда);

экспертов (специалистов) Фонда;

представителей аудиторских и (или) консалтинговых компаний;

представителей органов местного самоуправления и (или) органов исполнительной власти края;

представителей общественных организаций.

4.3. По результатам защиты бизнес-проектов члены экспертной группы осуществляют оценку бизнес-проектов по четырем критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов экспертная группа Фонда принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

4.4.1. Если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4, начинающий субъект малого предпринимательства не допускается ко второму этапу Конкурса и ему отказывается в оказании поддержки в форме субсидии (гранта).

Решение об отказе в оказании поддержки в форме субсидий (грантов) оформляется протоколом об оценке бизнес-проектов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл менее 4. Протокол подписывается руководителем Фонда.

В течение пяти дней со дня подписания протокола Фонд сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства о причине отказа в оказании поддержки в форме субсидий (грантов).

4.4.2. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл от 4 до 5, начинающий субъект малого предпринимательства допускается ко второму этапу Конкурса. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл от 4 до 5.

4.5. На втором этапе Конкурса бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства оценивает Комиссия с учетом наличия у начинающих субъектов малого предпринимательства первоочередного права на получение поддержки в форме субсидий (грантов).

4.6. Право на первоочередное получение поддержки в форме субсидий (грантов) имеют:

4.6.1. Начинающие субъекты малого предпринимательства из числа зарегистрированных безработных, работников, находившихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без

сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), из числа бывших работников градообразующих предприятий, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4.6.2. Начинаящие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области социального предпринимательства;

4.6.3. Начинаящие субъекты малого молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов);

4.6.4. Начинаящие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие (планирующие осуществлять) приоритетные для экономики края виды деятельности.

4.7. Оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства осуществляется по четырем критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Положению. На основании оценочной ведомости бизнес-проекта заполняется сводная оценочная ведомость бизнес-проекта по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Итоговые баллы по всем бизнес-проектам заносятся в итоговую оценочную ведомость по **форме** согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

Распределение средств осуществляется в порядке убывания баллов, набранных бизнес-проектами начинающих субъектов малого предпринимательства.

4.8. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссия принимает решение:

об отказе в предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5, в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

4.9. В случае если бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства получили равный итоговый балл, то поддержка в форме субсидии (гранта) предоставляется тому начинающему субъекту малого предпринимательства, заявка которого поступила первой.

4.10. В случае если для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку из банка о наличии собственных средств на реализацию бизнес-проекта для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта), представляются копии документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления

Форма

АНКЕТА  
начинающего субъекта малого предпринимательства  
Хабаровского края

---

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
----------	--------------	-----------------------------------

1. Организационно-правовая форма
2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (учредителя юридического лица)
3. Учредители (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
  - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес



8. Наличие лицензии (если требуется для осуществляемого вида деятельности), когда и кем выдана
9. Банковские реквизиты:  
наименование банка  
расчетный счет  
корреспондентский счет  
ИНН  
БИК  
КПП
10. Система налогообложения
11. Численность работников на дату подачи заявки
12. Контактные телефоны (с указанием кода города)
13. Факс (с указанием кода города)
14. Адрес электронной почты
15. Фамилия, имя, отчество контактного лица
16. Основная бизнес-идея
17. Обоснование необходимости в субсидии (гранте)  
(назначение использования субсидии (гранта))
18. Наличие договора коммерческой концессии

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях проведения Конкурса.

Учредитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

Экспертное заключение  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Эксперт Фонда, проводивший оценку бизнес-проекта	
Наименование бизнес-проекта	
Наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
Организационно-правовая форма начинающего субъекта малого предпринимательства	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	

размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
создание дополнительных рабочих мест	
система налогообложения	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	
ошибки в расчетах	
замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта -

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Итоговый балл защиты бизнес-проекта -

(заполняется после защиты бизнес-проекта)

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления



4. Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта)

Итоговый балл

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом Фонда проставляется заранее в соответствии с экспертным заключением.

3. Оценочная ведомость заполняется руководителем (заместителем руководителя) Фонда по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов экспертной группы по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов экспертной группы}}.$$

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}.$$

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

N п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
3.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта)	
4.	Создание дополнительных рабочих мест	

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-проекту.

Член Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение N 5  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

Сводная оценочная ведомость бизнес-проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах								Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Конкуренентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)
2. Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)
3. Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта)
4. Создание дополнительных рабочих мест

Итоговый балл

#### Примечания:

1. Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}.$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:





И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 8  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАМ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ  
ЗАТРАТ  
НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Основными целями оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края.

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления в рамках государственной целевой программы Хабаровского края "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы" (далее - Программа) субсидий:

субъектам малого и среднего предпринимательства края - на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории края и за его пределами, включая международные;

объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - на участие, организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за рубежом (далее - Мероприятие Программы).

1.3. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Положения:

субъект малого и среднего предпринимательства края (далее - Субъект предпринимательства края) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, и среднему предприятию, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий свою деятельность на территории Хабаровского края;

объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства края (далее - Объект инфраструктуры края) - юридическое лицо, одним из учредителей которого является Хабаровский край, который осуществляет свою деятельность на территории края и осуществляет в соответствии со своим уставом виды деятельности, направленные на поддержку предпринимательства, в том числе в сфере выставочно-ярмарочной деятельности, и имеет квалифицированный персонал;

стандартное экспо-место - демонстрационное экспозиционное место, предоставляемое экспонентам на выставке, площадью 6 кв. метров.

1.4. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Контактные телефоны: (4212) 32 56 93, 32 98 47; факс: (4212) 32 85 96.

Адрес электронной почты: mb@adm.khv.ru.

1.5. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие основные функции:

является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия Программы;

консультирует Субъекты предпринимательства края, Объекты инфраструктуры края по вопросам предоставления Субсидии;

принимает заявки от Субъектов предпринимательства края, Объектов инфраструктуры края на получение Субсидии (далее - заявка) и прилагаемые к ним документы, в соответствии с настоящим Положением;

организует работу комиссии по предоставлению Субсидии (далее - Комиссия);

уведомляет Субъекты предпринимательства края, Объекты инфраструктуры края об итогах рассмотрения заявок на получение Субсидии;

осуществляет перечисление средств Субсидии Субъектам предпринимательства края, Объектам инфраструктуры края - получателям Субсидии.

## 2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии могут предоставляться Субъектам предпринимательства края, Объектам инфраструктуры края:

не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии не предоставляются Субъектам предпринимательства края:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;  
занимающимся добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
осуществляющим торговлю оружием;  
находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;  
выплачивающим заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края.

2.4. В предоставлении Субсидии Субъектам предпринимательства края, Объектам инфраструктуры края должно быть отказано в случае, если:

представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Положения;

представлен неполный комплект документов;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении Субъекта предпринимательства края, Объекта инфраструктуры края было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Субъекта предпринимательства края, Объекта инфраструктуры края, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

отсутствует финансирование Мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

2.5. Субсидии предоставляются в единовременном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе:

Субъектам предпринимательства края на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом - из расчета 70 процентов стоимости стандартного экспо-места выставочной площади и регистрационного взноса по договорам, которые исполнены и оплачены в текущем финансовом году, но не более 70 тыс. рублей одному Субъекту предпринимательства в год;

Объектам инфраструктуры края на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом - из расчета 100 процентов стоимости стандартного экспо-места выставочной площади и регистрационного взноса по договорам, которые исполнены и оплачены в текущем финансовом году, а также на организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий в Российской Федерации и за рубежом - из расчета 100 процентов произведенных расходов.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Информация о приеме заявок на получение Субсидий размещается на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" - <http://www.msb.khabkrai.ru>.

3.2. При обращении за предоставлением Субсидии - Субъекты предпринимательства края, Объекты инфраструктуры края представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя следующие документы:

заявку на получение Субсидии по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней на дату подачи заявки;

справку за подписью руководителя по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Положению (для Субъектов предпринимательства края);

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и платежам, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

анкету по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Положению (для Субъектов предпринимательства края);

копию договора аренды экспо-места;

копии платежных поручений с отметкой банка об оплате или заверенные руководителем Субъекта предпринимательства края (Объекта инфраструктуры края) копии кассовых документов, подтверждающих оплату аренды экспо-места для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

смету расходов на организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий (для Объектов инфраструктуры края);

доверенность на право подачи от имени Субъекта предпринимательства края, Объекта инфраструктуры края документов на получение Субсидии (при необходимости).

Все представленные копии документов заверяются руководителем Субъекта предпринимательства края (Объекта инфраструктуры края) и скрепляются печатью (при ее наличии).

3.4. Заявки Субъектов предпринимательства края, Объектов инфраструктуры края на получение Субсидии и приложенные к ней документы принимаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.5. Субъекты предпринимательства края, Объекты инфраструктуры края самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6. На заявках Субъектов предпринимательства края, Объектов инфраструктуры края ставится отметка о принятии с указанием даты и времени. Заявки, поступившие не в полном объеме, дальнейшему рассмотрению не подлежат, о чем в десятидневный срок со дня поступления заявки сообщается заявителю.

3.7. Заявки и приложенные к ней документы Субъектов предпринимательства края, Объектов инфраструктуры края на получение Субсидии рассматривает Комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с **регламентом** работы Комиссии согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 календарных дней.

3.8. Комиссия принимает решение:

о предоставлении Субъекту предпринимательства края, Объекту инфраструктуры края Субсидии;

об отказе в предоставлении Субъекту предпринимательства края, Объекту инфраструктуры края Субсидии.

3.9. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия Программы в текущем году Субсидия предоставляется тому Субъекту предпринимательства края, Объекту инфраструктуры края, заявка которого поступила ранее.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

3.11. Решение Комиссии о назначении субсидии, оформленное протоколом заседания Комиссии, является основанием:

для перечисления Субсидии Субъекту предпринимательства края;

для заключения договора о предоставлении Субсидии между ответственным исполнителем Мероприятия Программы и Объектом инфраструктуры края.

3.12. Договор о предоставлении Субсидии должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления Субсидии;

право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления Субсидии;

ответственность за нецелевое использование Субсидии и иное нарушение условий предоставления Субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в [пункте 1.2](#) и [2.5](#) настоящего Положения;

целевые показатели эффективности деятельности Объекта инфраструктуры.

3.13. Договор о предоставлении Субсидии является основанием для перечисления Субсидии Объекту инфраструктуры края.

#### 4. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении Субъектом предпринимательства края, Объектом инфраструктуры края условий предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении Субъектом предпринимательства края, Объектом инфраструктуры края условий получения Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае не устранения Субъектом предпринимательства края, Объектом инфраструктуры края нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы выставляет Субъекту предпринимательства края, Объекту инфраструктуры края требование о возврате Субсидии в краевой бюджет.

4.3. Субъект предпринимательства края, Объект инфраструктуры края обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет. В случае не возврата предоставленной Субсидии в установленный срок ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и объектам инфраструктуры  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края по возмещению затрат  
на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Форма

ЗАЯВКА  
на получение субсидии по возмещению затрат  
на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

(наименование субъекта малого (среднего)  
предпринимательства, объекта инфраструктуры поддержки  
малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации,  
реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии по возмещению затрат на \_\_\_\_\_

(наименование мероприятий)

в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями предоставления Субсидии ознакомлен и представляю в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий по возмещению затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края необходимые документы:

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель (учредитель) субъекта  
малого (среднего) предпринимательства  
(объекта инфраструктуры поддержки  
субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ заявки \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и объектам инфраструктуры  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края по возмещению затрат  
на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Форма

СПРАВКА

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего)  
предпринимательства)

По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и

нематериальных активов) за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

численность работников составляет \_\_\_\_\_ человек;

размер средней заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы - нет.

Руководитель (учредитель) субъекта  
малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и объектам инфраструктуры  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Хабаровского края по возмещению затрат  
на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Форма

АНКЕТА  
субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

N п/п	Наименование	Сведения
----------	--------------	----------

1. Дата, место и орган регистрации
2. Руководитель (должность, ФИО, служебный тел.)
3. Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале) – для юридических лиц
4. ИНН/ОГРН
5. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Система налогообложения
9. Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ



за последний отчетный период

10. Средняя численность работников на дату подачи заявки
11. Среднемесячная начисленная заработная плата работников

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

13. Банковские реквизиты:  
наименование банка  
расчетный счет  
корреспондентский счет  
ИНН  
БИК  
КПП
14. Описание предпринимательской деятельности
15. Описание стратегии развития предпринимательской деятельности
16. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
17. Описание конечного продукта/услуги/технологии
18. Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения Субсидии
19. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить  
  
...  
  
...  
  
Фамилия, имя, отчество контактного лица  
  
Контактные телефоны (с указанием кода города)  
  
Факс (с указанием кода города)  
  
Адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель (учредитель) субъекта  
малого и среднего предпринимательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и об условиях представления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края по возмещению затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для Субъектов предпринимательства края, Объектов инфраструктуры края при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняют следующие функции:

рассматривает заявки Субъектов предпринимательства края, Объектов инфраструктуры края на получение Субсидии и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями настоящего Положения документы;

принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Субъектам предпринимательства края, Объектам инфраструктуры края.

4. В состав Комиссии входят:

представители ответственного исполнителя Мероприятия Программы;

представитель совета по предпринимательству при Губернаторе Хабаровского края (по согласованию);

представители общественных объединений, ассоциаций, союзов предпринимателей Хабаровского края (по согласованию);

иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ответственного исполнителя Мероприятия Программы.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
РАЗВИТИЯ  
И ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса мероприятий муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае по предоставлению субсидий на их реализацию (далее - Конкурс).

1.3. Цель Конкурса - улучшение условий ведения предпринимательской деятельности в муниципальных районах края, повышение доступности государственной поддержки, привлечение средств бюджетов муниципальных образований края на поддержку малого и среднего предпринимательства посредством предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - мероприятия муниципальных программ).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
муниципальные программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в которых определяются перечни мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в муниципальных образованиях края, с указанием объема и источников их финансирования, показателей результативности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию указанных мероприятий;

субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ - субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию мероприятий муниципальных программ при условии софинансирования этих мероприятий из бюджетов муниципальных образований края (далее - Субсидии);

муниципальный объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческая организация, которая создана и осуществляет свою деятельность в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и где одним из учредителей выступает муниципальное образование края (далее - муниципальный объект инфраструктуры).

1.5. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с [приложением N 3](#) к Программе в пределах сумм, предусмотренных в текущем году на эти цели за счет ассигнований из краевого бюджета в соответствии с законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

1.6. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

Адрес ответственного исполнителя Мероприятия Программы: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Контактные телефоны: 8 (4212) 32 98 47, 32 56 79, факс: 30 85 96.

Адрес электронной почты: [msb@adm.khv.ru](mailto:msb@adm.khv.ru).

Ответственный исполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие функции:

принимает решение об объявлении Конкурса и сроках его проведения;

размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" - <http://www.msb.khabkrai.ru>;

предоставляет местной администрации разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

принимает от местных администраций края заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим Положением документы (далее - Заявка);

организует работу комиссии по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия);

уведомляет местные администрации об итогах рассмотрения Заявок и о результатах Конкурса;

обеспечивает исполнение решений Комиссии;

осуществляет перечисление средств Субсидии местным администрациям - получателям Субсидии согласно соглашениям о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии местными администрациями - получателями Субсидии.

1.7. Комиссия проводит Конкурс в соответствии с [регламентом](#) работы Комиссии согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

## 2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ, предусматривающих софинансирование из бюджета муниципального образования края по направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства, приведенным в [Приложении N 2](#) к настоящему Положению.

Доля Субсидии из краевого бюджета в общей стоимости затрат на реализацию мероприятия муниципальной программы не может превышать 70 процентов для муниципальных районов, городских и сельских поселений и 50 процентов для городских округов края.

2.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.3. Местные администрации вправе принять участие в Конкурсе по одному или нескольким направлениям, указанным в [приложении N 2](#) к настоящему Положению, при соблюдении условий, установленных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Положения.

## 3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для участия в Конкурсе местные администрации представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (на официальном бланке местной администрации) по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

копию утвержденной муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

пояснительную записку (отдельно по каждому мероприятию, на реализацию которого планируется привлечение средств Субсидии (наименование мероприятия, исполнитель, нормативный правовой акт, на основе которого реализуется мероприятие, объемы финансирования, сроки реализации, ожидаемый эффект));

справку за подписью главы муниципального образования края о включении средств на реализацию мероприятия или мероприятий муниципальной программы в бюджет муниципального образования края в размере не менее установленного настоящим Положением уровня софинансирования;

нормативный правовой акт (проект), определяющий условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия муниципальной программы, требующего его принятия;

анкету муниципального объекта инфраструктуры по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Положению (для получения Субсидии на создание и развитие муниципального объекта инфраструктуры);

копию Устава муниципального объекта инфраструктуры (для получения Субсидии на создание и развитие муниципального объекта инфраструктуры);

проект сметы расходования средств софинансирования муниципального образования края и средств Субсидии краевого бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы (отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы).

Все представленные копии документов заверяются и скрепляются печатью местных администраций.

К рассмотрению на получение Субсидии принимаются только те Заявки, по которым представлены в полном объеме документы, отвечающие требованиям настоящего Положения. Принятые ответственным исполнителем Мероприятия Программы документы не возвращаются.

3.2. Оценка Заявок местных администраций и распределение субсидий осуществляется исходя из критерия приоритетности мероприятия муниципальной программы согласно **приложению N 2** к настоящему Положению.

3.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия муниципальной программы, которое в Заявке местной администрации соответствует наибольшей степени приоритетности.

Степень приоритетности мероприятия варьируется от отметки 1 до отметки 7, где наибольшей степени приоритетности соответствует отметка 1.

В случае, если мероприятия муниципальных программ имеют одинаковую степень приоритетности, то Субсидия предоставляется бюджету того муниципального образования, Заявка местной администрации которого поступила раньше.

3.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В течение 10 дней с момента подписания протокола ответственный исполнитель Конкурса сообщает местным администрациям о результатах Конкурса.

3.5. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения с местными администрациями - получателями Субсидии Соглашения.

Соглашение должно содержать: размер Субсидии, цели и порядок предоставления и расходования Субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, сроки и порядок представления отчетности о целевом и своевременном использовании Субсидии, иные условия, относящиеся к предмету Соглашения.

В Соглашении устанавливаются целевые показатели эффективности использования средств Субсидии, за достижение которых несет ответственность местная администрация.

Формы и требования к представляемой отчетности являются приложением к Соглашению.

Отчетность представляется на бумажном носителе и направляется ответственному исполнителю Мероприятия Программы по адресу электронной почты.

3.6. Перечисление средств Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. По факту использования средств Субсидии краевого бюджета местная администрация составляет отчетность о расходовании средств бюджета муниципального образования края и средств Субсидии с приложением:

пояснительной записки с описанием достигнутых результатов при реализации мероприятий муниципальной программы;

документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.8. Контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии осуществляет ответственный исполнитель Мероприятия Программы путем:

проверки отчетных документов, представленных местными администрациями - получателями Субсидии;

проведения анализа эффективности реализации мероприятия муниципальной программы на основании пояснительной записки с описанием достигнутых результатов.

3.9. В случае если в ходе проверок установлены факты нецелевого использования средств Субсидии, указанные средства подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок возврата Субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении

4.1. Основаниями для возврата средств Субсидии является:

4.1.1. Нецелевое расходование средств Субсидии.

4.1.2. Несоблюдение установленного уровня софинансирования.

4.1.3. Несоблюдение сроков представления отчетности.

4.1.4. Не устранение нарушений в установленный срок.

4.2. Требование ответственного исполнителя Мероприятия Программы о возврате Субсидии с указанием причины возврата, является безусловным основанием для возврата Субсидии местными администрациями.

4.3. Средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.4. Средства Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, при наличии потребности в указанных Субсидиях в соответствии с решением ответственного исполнителя Мероприятия Программы, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Приложение N 1  
к Положению  
о предоставлении субсидий на реализацию  
мероприятий муниципальных программ развития  
и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в Хабаровском крае

### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Комиссия выполняет следующие функции:  
допускает местные администрации - претендентов на получение Субсидии к участию в Конкурсе;

отказывает местным администрациям - претендентам на получение Субсидии в допуске на участие в Конкурсе, Заявки которых не соответствуют условиям [раздела 2](#) настоящего Положения;

рассматривает Заявки местных администраций на получение Субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ в срок до 15 рабочих дней после даты завершения приема Заявок;

определяет местные администрации - получателей Субсидии;

принимает решения по иным вопросам проведения Конкурса в пределах своей компетенции.

3. В состав Комиссии входят:

пять представителей ответственного исполнителя Мероприятия Программы;

генеральный директор Фонда поддержки малого предпринимательства Хабаровского края;

представитель совета по предпринимательству при Губернаторе Хабаровского края (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ответственного исполнителя Мероприятия Программы.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

4. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

Приложение N 2  
к Положению  
о предоставлении субсидий на реализацию  
мероприятий муниципальных программ развития  
и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в Хабаровском крае

## НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК ИХ ПРИОРИТЕТНОСТИ

Направление поддержки малого и среднего предпринимательства	Приоритетность
Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	1
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования, осуществляющих приоритетные виды деятельности в	2

соответствии с муниципальной программой, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Создание и развитие муниципального объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	3
Гранты начинающим предпринимателям	4
Организация и проведение семинаров, консультаций, тренингов для работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности	5
Осуществление информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на специализированных информационных ресурсах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	6
Содействие организации и участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках продукции (услуг) на территории края	7
Организация совещаний, конференций, конкурсов, праздничных мероприятий для малого и среднего предпринимательства муниципального образования края	8
Иные мероприятия, направленные на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования края	9

Приложение N 3  
к Положению  
о предоставлении субсидий на реализацию  
мероприятий муниципальных программ развития  
и поддержки малого и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае

Форма

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе по предоставлению субсидий  
на реализацию мероприятий муниципальных программ развития  
и поддержки малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Юридический адрес местной администрации	
3.	Глава муниципального образования и его контактные данные	
4.	Представитель местной администрации и его контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс, e-mail)	



5.	Наименование и реквизиты муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	
6.	Общая сумма Субсидии, запрашиваемая из краевого бюджета на реализацию мероприятия(ий) муниципальной программы (тыс. рублей)	
7.	Сумма финансирования расходов из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия(ий) муниципальной программы (тыс. рублей)	
8.	Перечень прилагаемых документов:	количество страниц
	копия утвержденной муниципальной программы	
	паспорт муниципальной программы	
	пояснительная(ые) записка(и)	
	справка о включении средств на реализацию мероприятия(ий) муниципальной программы	
	нормативный правовой акт (проект), определяющий условия оказания поддержки СМСП в рамках мероприятия муниципальной программы <*>	
	анкета муниципального объекта инфраструктуры <*>	
	копия Устава муниципального объекта инфраструктуры <*>	
	проект сметы расходования средств софинансирования муниципального образования края и средств субсидии краевого бюджета	

-----  
<\*> Для мероприятия(ий), требующего(их) принятия нормативного правового акта.

<\*> Для получения Субсидии на создание и развития муниципального объекта инфраструктуры.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 4  
к Положению  
о предоставлении субсидий на реализацию  
мероприятий муниципальных программ развития  
и поддержки малого и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае

Форма

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Наименование муниципального образования				
Наименование муниципальной программы				
Муниципальный служащий, ответственный за подготовку конкурсной документации, его контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, e-mail)				
Финансирование муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей)				
2009	2010	2011	2012 (план)	2013 (план)
Мероприятия программы, на которые предполагается расходование Субсидии:				

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 2, а не приложение N 5 к данному Положению.

Наименование мероприятий, предполагающих расходование субсидии краевого бюджета	Приоритетность мероприятия (согласно <a href="#">приложению N 5</a> к настоящему Положению)	Сумма финансирования (тыс. рублей)			Срок исполнения (месяц, год)	Ожидаемый результат
		местный бюджет <*>	краевой бюджет (запрашиваемая сумма)	всего		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<\*> Указывается сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете

Глава муниципального образования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение N 5  
к Положению  
о предоставлении субсидий на реализацию  
мероприятий муниципальных программ развития  
и поддержки малого и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае

**АНКЕТА**  
**муниципального объекта инфраструктуры поддержки субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства**

1.	Наименование муниципального образования:	
----	--	--

2.	Наименование муниципального объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальный объект инфраструктуры) с указанием организационно-правовой формы:	
3.	Дата регистрации муниципального объекта инфраструктуры:	
4.	Руководитель муниципального объекта инфраструктуры:	
5.	Учредитель(и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале):	
6.	Основные виды деятельности муниципального объекта инфраструктуры:	
7.	Иные виды деятельности муниципального объекта инфраструктуры:	
8.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); - дата, место и орган регистрации юридического лица	
9.	Место нахождения (юридический адрес):	
10.	Фактическое место нахождения:	
11.	Наличие лицензии, когда и кем выдана:	
12.	Численность сотрудников муниципального объекта инфраструктуры:	
13.	Наличие сайта:	
14.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
15.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
16.	Факс (с указанием кода города)	
17.	Адрес электронной почты	

Глава муниципального образования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 10  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства края за счет средств краевого бюджета и субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

микрофинансирование - вид деятельности, связанный с оказанием финансовых услуг посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, являющийся инструментом в обеспечении более свободного доступа малых и средних предприятий к источникам финансирования;

начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, с момента государственной регистрации которых прошло не более 12 месяцев;

заявка - заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о выдаче микрозайма, заполненное по форме, установленной Фондом поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее - Фонд);

технико-экономическое обоснование - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность и окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

микрозайм - форма предоставления денежных средств заемщику в размере до 1 млн. рублей сроком до одного года на условиях срочности, платности, возвратности;

договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает 1 млн. рублей;

залоговая стоимость обеспечения - это рыночная стоимость обеспечения с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ, а также ряд других факторов. Залоговая стоимость определяется в соответствии с Порядком по работе с залогом и иными видами обеспечения возвратности займов, утвержденным Фондом;

безнадежная к взысканию задолженность - задолженность по микрозайму, уплата и (или) взыскание которой невозможно в силу причин экономического, социального или юридического характера.

1.3. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края (далее - минэкономразвития края).

Ответственный исполнитель Мероприятия Программы предоставляет средства, предусмотренные на реализацию Мероприятия Программы, Фонду поддержки малого предпринимательства Хабаровского края далее - Фонд) в виде субсидии для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства края в соответствии с договором о предоставлении и целевом расходовании субсидии (далее - Договор).

1.4. Договор должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления субсидии для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства края;

право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты Хабаровского края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

ответственность за нецелевое использование субсидии и иное нарушение условий предоставления субсидии;

порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании бюджетных средств, подтверждающих фактически произведенные расходы.

1.5. При нарушении Фондом условий предоставления субсидии для микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства края

ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении Фондом условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения Фондом нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленной субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

## 2. Условия микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

2.1. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение микрозаймов (далее - заемщики), должны предусматривать увеличение налоговой базы, повышение уровня заработной платы и создание новых (сохранение) рабочих мест.

2.2. Первоочередным правом на получение микрозаймов пользуются заемщики, осуществляющие приоритетные для экономики края виды деятельности, установленные Программой.

2.3. Микрозаймы предоставляются для приобретения, реконструкции, модернизации, ремонта основных средств и пополнения оборотных средств.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;

оплата исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

любые операции с ценными бумагами;

осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности заемщика.

2.5. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление заемщиком обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

Предоставление поручительства третьего лица на всю сумму обязательств по микрозайму является обязательным обеспечением. Поручители заемщика должны быть платежеспособны. Платежеспособность проверяется Фондом в установленном им порядке.

Решение о дополнительных поручительствах утверждается кредитным советом Фонда. Во всех случаях возможно применение комбинированного обеспечения исполнения обязательств.

В случае, когда запрашиваемая сумма микрозайма не превышает 150 тыс. рублей, залоговое обеспечение может не предоставляться. В качестве обеспечения возврата микрозайма принимается поручительство третьих лиц.

Залоговая стоимость обеспечения определяется в соответствии с Порядком по работе с залогом и иными видами обеспечения возвратности займов, утвержденным Фондом.

2.6. Величина процентной ставки по выданному микрозайму, превышающему 150 тыс. рублей, устанавливается для заемщиков, осуществляющих приоритетные виды деятельности, и заемщиков - начинающих субъектов малого и среднего предпринимателей в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент принятия решения кредитным советом Фонда, но не более 10 процентов, для других заемщиков она всегда равняется 10 процентам. В случае

оформления микрозайма без предоставления залогового обеспечения (до 150 тыс. рублей) процентная ставка устанавливается в размере 10 процентов.

Процентная ставка за пользование микрозаймом фиксируется на весь срок договора микрозайма.

2.7. Заемщику должно быть отказано в предоставлении микрозайма в случае:

нарушения обязательств заемщиком, по ранее выданным займам и микрозаймам Фонда или кредитам и займам, полученным в других кредитных учреждениях и микрофинансовых организациях, а также учредителем (участником) заемщика, поручителем (физическим, юридическим лицом);

отрицательной величины результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств заемщика на период договора микрозайма;

отсутствия обеспечения в виде залога, соответствующего требованиям Порядка по работе с залогом и иными видами обеспечения возвратности займов (в случае, когда сумма испрашиваемого микрозайма превышает 150 тыс. рублей), поручительства (в случае, когда сумма испрашиваемого микрозайма не превышает 150 тыс. рублей).

### 3. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

3.1. Порядок выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства края состоит из пяти этапов:

подача заявки;

проведение оценки;

принятие решения о выдаче микрозайма;

выдача микрозайма;

осуществление контроля за исполнением заемщиком обязательств.

#### 3.1.1. Подача Заявки

На первом этапе проводится собеседование с заемщиком, в котором оговариваются необходимые условия для получения микрозайма. Собеседование проводится специалистами Фонда. После окончания собеседования заемщику выдаются перечень необходимых документов и бланк заявки. Заемщик заполняет заявку на получение микрозайма и вместе с необходимым пакетом документов подает ее в Фонд.

Необходимый пакет документов включает в себя:

копии всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица);

анкета физического (юридического) лица (для категории лиц и по форме, установленным Фондом);

копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданную не ранее 30 дней на дату подачи заявки;

копию устава юридического лица, в действующей на дату подачи заявки редакции, и все внесенные изменения и дополнения в учредительные документы;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);

копию лицензии/свидетельств на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия/свидетельство в соответствии с действующим законодательством;

техико-экономическое обоснование бизнес-проекта (по форме, разработанной Фондом);

копии договоров аренды недвижимого имущества (субаренды) и/или свидетельств на право собственности на недвижимое имущество (здания, помещения), используемых для ведения предпринимательской деятельности;

копии документов налоговой отчетности заемщика на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения с отметкой налогового органа по месту постановки на налоговый учет;

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату обращения и платежные документы, подтверждающие факт оплаты задолженности, при ее наличии;

копию решения компетентного органа об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством);

документы по залогу и поручительству, представляемые для обеспечения исполнения обязательств заемщика.

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа экономической эффективности бизнес-проекта, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога. Заявитель подает оригиналы документов. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю.

#### 3.1.2. Проведение оценки

На основании представленных заявителем документов специалист проводит оценку платежеспособности и оценку эффективности деятельности заемщика. Для определения платежеспособности заемщика на основании представленной информации проводится анализ движения денежных потоков заемщика. На основе анализа составляется прогноз движения денежных средств заемщика на период микрозайма. Расчет проводится по скорректированным с учетом сезонности фактическим данным. Основными критериями для определения суммы и срока займа является способность заемщика производить выплаты по микрозайму за счет выручки в сроки, установленные договором, и прилагаемым к нему графиком платежей, то есть положительная величина результирующего денежного потока.

#### 3.1.3. Принятие решения о выдаче микрозайма

На основании проведенной экспертизы документов и выездной проверки фактического осуществления деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства на месте, Фонд готовит сводное экспертное заключение, включающее предложение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма. Затем все необходимые документы в соответствии с требованием настоящего Положения представляются в соответствующий орган - кредитный совет Фонда, который принимает окончательное решение по выдаче микрозайма. Решение кредитного совета Фонда в течение пяти дней направляется заявителю.

#### 3.1.4. Выдача микрозайма

После вынесения положительного решения по выдаче микрозайма сторонами подписывается договор микрозайма и договор по обеспечению исполнения обязательств по договору микрозайма, а именно договор поручительства и (или) залога, и выдается микрозайм. График погашения микрозайма составляется с учетом предложений заемщика. Использование микрозайма осуществляется строго по целевому назначению.

Выдача микрозайма осуществляется только безналичным путем посредством перечисления заемных средств на расчетный счет заемщика.

Датой исполнения обязательств по возврату платежей по микрозайму считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

#### 3.1.5. Контроль за исполнением заемщиком обязательств

Контроль осуществляется Фондом по следующим направлениям:

- целевое использование микрозайма;
- своевременное перечисление платежей;
- достаточность суммы платежей;
- контроль за заложенным имуществом.

3.2. Безнадежная к взысканию задолженность. Задолженность заемщика признается безнадежной к взысканию Правлением Фонда в случае:

ликвидации заемщика - юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

недостаточности имущества заемщика, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

прекращения обязательства вследствие невозможности его исполнения, а именно вследствие форс-мажорных обстоятельств (обстоятельства непреодолимой силы: пожары, стихийные действия и прочие чрезвычайные происшествия), смерти или объявления судом умершим заемщика (индивидуального предпринимателя), не имеющего наследников, либо в случаях перехода наследства к государству и иных установленных законом случаях;

возвращения судебным приставом-исполнителем исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 02 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Списание безнадежной к взысканию задолженности производится в порядке, определенном Правлением Фонда.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 11  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТАМ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО  
БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДДЕРЖКЕ  
СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на создание и (или) развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае (далее - Субсидия).



1.3. Для целей настоящего Положения под объектом инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Объект инфраструктуры) понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которого является Хабаровский край или орган местного самоуправления Хабаровского края, созданное для целей оказания одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения и направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства края.

1.4. Основными видами деятельности Объекта инфраструктуры являются:

финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

маркетинговое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта и т.д.);

патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и т.д.);

юридическое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация сертификации инновационных товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP и др.);

услуги, направленные на повышение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства кредитных и иных финансовых ресурсов;

услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с экспортом товаров, работ, услуг;

организация, подготовка и проведение комплексных "деловых миссий";

услуги, направленные на содействие развитию кооперации между промышленными предприятиями (малыми и крупными) края, консультирование по вопросам получения и выполнения субконтрактных заказов, создание методической базы для развития субконтракта в крае;

консультирование по вопросам создания, поддержки и эффективной деятельности сельскохозяйственных кооперативов; содействие сельхозпроизводителям края в реализации продукции, поиске новых рынков сбыта через организации сельхозкооперации;

иные виды деятельности в рамках реализации настоящей Программы и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

## 2. Цель предоставления Субсидии

2.1. Цель предоставления Субсидии - содействие созданию и (или) развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития предпринимательства в муниципальных районах края.

2.2. Субсидии Объектам инфраструктуры предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при условии софинансирования целевых расходов на их создание и (или) развитие (далее - Мероприятие Программы).

2.3. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края (отдел программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства).

Адрес ответственного исполнителя Мероприятия Программы: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72, каб. 308.

Контактные телефоны: (4212) 32 52 39, факс: 32 85 96.

Адрес электронной почты: mb@adm.khv.ru.

### 3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии Объектам инфраструктуры предоставляются на компенсацию затрат, предусмотренных в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Положения, на условии софинансирования Объектами инфраструктуры в размере не менее 20 процентов от суммы Субсидии.

3.2. Средства Субсидии направляются на:

приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

капитальный или текущий ремонт, оплату коммунальных и арендных платежей, услуг связи;

оплату работ и услуг третьих лиц, соответствующих целям деятельности Объекта инфраструктуры, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Положения.

3.3. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с [пунктами 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2, пунктами 7.2, 7.4 раздела 7](#) приложения N 3 Программы, в пределах сумм, предусмотренных в текущем году на эти цели за счет ассигнований из краевого бюджета в соответствии с законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

3.4. Субсидии не предоставляются Объектам инфраструктуры, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок предоставления Субсидий

4.1. Субсидия предоставляется Объекту инфраструктуры на основании договора о предоставлении субсидии Объекту инфраструктуры (далее - Договор).

Договор должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления Субсидии;

право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления Субсидии;

ответственность за нецелевое использование Субсидии и иное нарушение условий предоставления Субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;

целевые показатели эффективности деятельности Объекта инфраструктуры.

4.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии осуществляет ответственный исполнитель Мероприятия Программы путем:

проверки отчетных документов, представленных Объектом инфраструктуры;

проведения анализа эффективности деятельности Объекта инфраструктуры на основании целевых показателей эффективности деятельности Объекта инфраструктуры.

#### 5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении

5.1. При нарушении Объектом инфраструктуры условий предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении Объектом инфраструктуры условий предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2. В случае не устранения Объектом инфраструктуры нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленной Субсидии.

5.3. Требование о возврате Субсидии в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

5.4. Объект инфраструктуры обязан осуществить возврат Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в краевой бюджет.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 12  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления займов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства края, занятым в сфере

обрабатывающих производств, на приобретение оборудования (далее также - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным **законом** Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные на территории края не позднее 12 месяцев до момента обращения за предоставлением займа и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории края не менее 3 месяцев (далее - Субъекты предпринимательства);

обрабатывающие производства - сфера деятельности Субъектов предпринимательства, соответствующая **разделу D** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением производств подакцизных товаров, оружия и боеприпасов;

займ на приобретение оборудования (далее - Займ) - форма предоставления денежных средств Субъекту предпринимательства в размере до 2 млн. рублей сроком до трех лет на условиях срочности, платности, возвратности и целевой направленности;

бизнес-проект - план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса, целевое назначение оборудования, приобретенного за счет средств Займа;

экспертное заключение - всесторонняя оценка материалов бизнес-проекта на основе представленных Субъектом предпринимательства документов по данному бизнес-проекту;

залоговое обеспечение Займа - предоставление в залог приобретаемого за счет средств Займа оборудования на весь срок действия договора Займа;

ликвидность оборудования - возможность реализации оборудования по цене залоговой стоимости обеспечения Займа в срок, не превышающий 90 календарных дней;

залоговая стоимость обеспечения Займа - рыночная стоимость оборудования с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки в случае реализации оборудования, его амортизационный износ, рассчитанный исходя из срока предоставления Займа.

1.3. Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;

- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе сумме запрашиваемого займа на приобретение оборудования), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов (в том числе прогноза движения денежных средств Субъекта предпринимательства края на период займа);

- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);

1.4. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

Адрес ответственного исполнителя Мероприятия Программы: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Контактные телефоны: (4212) 32 56 93, 32 56 79; факс: (4212) 32 85 96.

Адрес электронной почты: mb@adm.khv.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятия Программы предоставляет средства, предусмотренные на реализацию Мероприятия Программы, Фонду поддержки малого

предпринимательства Хабаровского края (далее - Фонд) в виде субсидии для предоставления Займов Субъектам предпринимательства края.

Адрес Фонда: 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51.

Контактные телефоны: (4212) 75 27 75, 75 27 77.

Адрес электронной почты: mail@fond27.ru.

1.5. Фонд выполняет следующие функции:

является получателем субсидий, предусмотренных на реализацию Мероприятия

Программы;

консультирует Субъектов предпринимательства по вопросам предоставления Займов;

принимает от Субъектов предпринимательства заявки на предоставление Займов и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим Положением документы;

формирует экспертную группу, осуществляющую первичную экспертизу бизнес-проектов Субъектов предпринимательства;

осуществляет подготовку сводных экспертных заключений по заявкам на предоставление Займов и представляет их для рассмотрения на кредитный совет Фонда;

уведомляет Субъектов предпринимательства об итогах рассмотрения заявок на предоставление Займов;

осуществляет перечисление средств Займа Субъектам предпринимательства на основании заключенных договоров Займа и договоров залога;

осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления Займов и его возвратом.

1.6. Субсидии, предусмотренные на реализацию Мероприятия Программы, предоставляются Фонду на основании договора о предоставлении и целевом расходовании субсидии (далее - Договор).

Договор должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления субсидии;

право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

ответственность за нецелевое использование субсидии и иное нарушение условий предоставления субсидии;

порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании бюджетных средств.

1.7. При нарушении Фондом условий предоставления субсидии для Займов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства края ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении Фондом условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения Фондом нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленной субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

## 2. Условия предоставления Займов

2.1. Займы предоставляются Субъектам предпринимательства на приобретение оборудования, имеющее производственное значение для реализации бизнес-проекта

Субъекта предпринимательства, и обладающее свойством ликвидности. К оборудованию, приобретаемому Субъектом предпринимательства за счет средств Займа, могут относиться: устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, универсальные мобильные платформы.

2.2. Обязательным условием предоставления Займа является наличие обеспечения заемных обязательств. Исполнение обязательств Субъектом предпринимательства в рамках Мероприятия Программы в обязательном порядке обеспечивается в виде:

- залога приобретаемого за счет средств Займа ликвидного оборудования;

- поручительства третьего лица на всю сумму обязательств, а для Субъекта предпринимательства - юридического лица - также всех его учредителей. Поручители Субъекта предпринимательства должны быть платежеспособны. Платежеспособность проверяется Фондом в установленном им порядке

Решение о предоставлении дополнительного обеспечения принимается кредитным советом Фонда. Дополнительным обеспечением по решению кредитного совета Фонда может выступать страхование Субъектом предпринимательства предмета залога (приобретенного за счет средств Займа оборудования).

Залоговая стоимость обеспечения Займа определяется в соответствии с Порядком по работе с залогом и иными видами обеспечения возвратности займов, установленным Фондом.

2.3. Займы не предоставляются Субъектам предпринимательства:

- не осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство подакцизных товаров;

- осуществляющим производство оружия и боеприпасов;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- имеющим задолженность, по ранее выданным займам и микрозаймам Фонда или кредитам и займам, полученным в других кредитных учреждениях и микрофинансовых организациях;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- выплачивающим заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края.

2.4. В предоставлении Займа Субъектам предпринимательства должно быть отказано в случае, если:

- представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- представлен неполный комплект документов;

- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств Субъекта предпринимательства края на период Займа является отрицательной;

- отсутствует достаточное обеспечение исполнения обязательств в виде залога и поручительства;

- не выполнены условия оказания государственной поддержки;

- ранее в отношении Субъекта предпринимательства края было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания Субъекта предпринимательства края допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года; отсутствует финансирование Мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

2.5. Величина процентной ставки по выданному Займу устанавливается в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент принятия решения кредитным советом Фонда, но не более 10 процентов.

Процентная ставка за пользование Займом фиксируется на весь срок займа.

2.6. К рассмотрению на получение Займов принимаются только те заявки, по которым представлена в полном объеме достоверная информация, отвечающая всем требованиям настоящего Положения.

2.7. Заявки Субъектов предпринимательства края, претендующих на получение Займов, должны предусматривать увеличение налоговой базы, повышение уровня заработной платы и создание новых (сохранение) рабочих мест.

### 3. Порядок предоставления Займов

3.1. Порядок выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства края состоит из следующих этапов:

- 1) подача заявки;
- 2) проведение оценки;
- 3) принятие решения о выдаче микрозайма;
- 4) выдача микрозайма;
- 5) осуществление контроля за исполнением заемщиком обязательств.

#### 3.1.1. подача Заявки

На первом этапе проводится собеседование с Субъектом предпринимательства края, в котором оговариваются необходимые условия для получения Займа. Собеседование проводится специалистами Фонда. После окончания собеседования Субъекту предпринимательства края выдаются бланк заявки и перечень необходимых документов. Субъект предпринимательства края заполняет заявку и вместе с необходимым пакетом документов подает ее в Фонд.

Необходимый пакет документов включает в себя:

копии всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя юридического лица);

анкета физического (юридического) лица (для категории лиц и по форме, установленным Фондом);

копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданную не ранее 30 дней на дату подачи заявки;

копию устава юридического лица, в действующей на дату подачи заявки редакции, и все внесенные изменения и дополнения в учредительные документы;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);

копию лицензии/свидетельств на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия/свидетельство в соответствии с действующим законодательством;

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (по форме, разработанной Фондом);

документы, характеризующие приобретаемое оборудование, копию договора купли-продажи оборудования;

копии договоров аренды недвижимого имущества (субаренды) и/или свидетельств на право собственности на недвижимое имущество (здания, помещения), используемых для ведения предпринимательской деятельности

копии документов налоговой отчетности Субъекта предпринимательства края на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения с отметкой налогового органа по месту постановки на налоговый учет;

справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату обращения и платежные документы, подтверждающие факт оплаты задолженности, при ее наличии;

копию решения компетентного органа об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством);

копии кредитных договоров (при наличии действующих кредитов в других кредитных организациях);

справки обслуживающих банков о наличии расчетных счетов и отсутствии к нему неоплаченных обязательств (картотека N 2), оборотах по счету за последние три месяца и об остатках ссудной задолженности. При наличии нескольких расчетных счетов справка предоставляется из каждого банка.

Заявитель подает оригиналы документов. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю. Принятые Фондом документы не возвращаются.

### 3.1.2. Проведение оценки

На основании предоставленных заявителем документов специалист проводит оценку платежеспособности и оценку эффективности деятельности заявителя. Для определения платежеспособности заявителя на основании предоставленной информации проводится анализ движения денежных потоков лизингополучателя. На основе анализа составляется прогноз движения денежных средств Субъекта предпринимательства края на период действия договора Займа. Расчет проводится по скорректированным с учетом сезонности фактическим данным. Основными критериями для определения суммы и срока Займа является способность Субъекта предпринимательства края производить выплаты по возврату Займа за счет выручки в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей, то есть положительная величина результирующего денежного потока. Одновременно с экспертизой документов проводится проверка соответствия заявленных сведений фактическому положению дел заемщика.

### 3.3. Принятие решения о выдаче Займа.

На основании проведенной экспертизы документов и фактического положения дел Субъекта предпринимательства края Фонд готовит сводное экспертное заключение, включающее предложение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Займа. Затем все необходимые документы в соответствии с требованием настоящего Положения представляются в кредитный совет Фонда, который принимает окончательное решение по выдаче Займа. Решение кредитного совета Фонда в течение пяти дней направляется заявителю.

### 3.4. Заключение договора Займа, выдача Займа.

После вынесения положительного решения по выдаче Займа сторонами подписывается договор Займа. График погашения Займа составляется с учетом предложений Субъекта предпринимательства края. Выдача Займа осуществляется только посредством перечисления заемных средств на расчетный счет заемщика. Датой исполнения обязательств по возврату платежей по Займу считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда. Использование Займа осуществляется строго по целевому назначению.

### 3.5. Заключение договора Залога.

В течение трех рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств Займа оборудование Субъект предпринимательства края представляет в Фонд оригиналы документов, подтверждающие право собственности на данное оборудование (постановку на балансовый учет).



В течение трех рабочих дней Фонд проводит экспертизу представленных документов.

При не предоставлении документов, подтверждающих право собственности (постановку на балансовый учет) Субъекта предпринимательства края на данное оборудование, или намеренном уклонении Субъекта предпринимательства края от оформления права собственности на приобретенное за счет Займа оборудование (постановки на балансовый учет), Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор Займа и взыскать с заемщика сумму Займа ранее срока, установленного договором Займа.

### 3.6. Контроль за исполнением заемщиком обязательств.

Контроль осуществляется Фондом по следующим направлениям: целевое использование средств Займа; своевременное перечисление платежей по договору Займа; достаточность суммы платежей; мониторинг предмета залогового обеспечения.

Периодичность и методика осуществления контрольных проверок определяются Фондом самостоятельно.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 13  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОБЪЕДИНЕНИЯМ (АССОЦИАЦИЯМ) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ВЫРАЖАЮЩИМ ИНТЕРЕСЫ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятие Программы). Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
объединение (ассоциация) предпринимателей - некоммерческая организация, основанная на добровольном членстве хозяйствующих субъектов (юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей), отнесенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и достижения уставных целей;

субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей - субсидии, предоставляемые объединениям (ассоциациям) предпринимателей на условиях софинансирования на проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

Ответственный исполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие функции:

консультирует объединения (ассоциации) предпринимателей по вопросам предоставления субсидии;

осуществляет функции организатора конкурса на предоставление субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей (далее - Конкурс);

принимает заявки объединений (ассоциаций) предпринимателей края на получение субсидии и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим Положением документы;

организует работу комиссии по предоставлению субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей (далее - Комиссия) в соответствии с [регламентом](#) работы Комиссии согласно приложению 1 к настоящему Положению;

уведомляет объединения (ассоциации) предпринимателей об итогах рассмотрения заявок и результатах Конкурса;

осуществляет перечисление средств субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей - получателям субсидии на основании заключенных договоров о предоставлении субсидий.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии на проведение мероприятий предоставляются объединениям (ассоциациям) предпринимателей:

зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Хабаровского края;

не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

осуществляющих деятельность, соответствующую уставным целям;

не находящихся в стадии ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Объединения (ассоциации) предпринимателей не допускаются к участию в Конкурсе в случае, если:

представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Положения;

представлен неполный комплект документов;

заявка и приложенные к ней документы поступили по истечении срока прекращения приема документов для участия в Конкурсе;

отсутствует финансирование в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

2.4. Объединение (ассоциация) предпринимателей вправе получить субсидию в рамках настоящего Положения только один раз в год.

2.5. Субсидия объединениям (ассоциациям) предпринимателей предоставляется на компенсацию части понесенных затрат в размере не более 80 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на следующие мероприятия:

организация и проведение семинаров, "круглых столов", конференций объединений (ассоциаций) предпринимателей по актуальным вопросам предпринимательской деятельности;

создание и сопровождение сайтов объединений (ассоциаций) предпринимателей.

Субсидия перечисляется на расчетный счет объединения (ассоциации) предпринимателей на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа). Перечисление субсидии может осуществляться одновременно и поэтапно на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в Конкурсе объединение (ассоциация) предпринимателей представляет ответственному исполнителю Мероприятия Программы по указанному в извещении о проведении Конкурса адресу лично, по почте или через полномочного представителя следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

анкету по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

**перечень** мероприятий согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

копию устава объединения (ассоциации) предпринимателей;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

доверенность на право подачи от имени объединения (ассоциации) предпринимателей документов на участие в Конкурсе, в случае подачи документов через полномочного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью объединения (ассоциации) предпринимателей.

Заявка и приложенные к ней документы принимаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.2. Объединение (ассоциация) предпринимателей самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.3. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Заявки объединений (ассоциаций) предпринимателей, поступившие в соответствии с требованиями настоящего Положения и до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, регистрируются в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени приема документов. На заявках делается отметка о принятии с указанием даты и времени.

### 4. Рассмотрение заявок объединений (ассоциаций) предпринимателей

4.1. Заявки объединений (ассоциаций) предпринимателей и приложенные к ним документы рассматриваются ответственным исполнителем Мероприятия Программы на предмет соответствия условиям **раздела 2** настоящего Положения. По результатам

рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.1.1. Если заявка и приложенные к ней документы не соответствуют условиям [раздела 2](#) настоящего Положения, объединению (ассоциации) предпринимателей отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов. В протоколе приводится перечень заявок объединений (ассоциаций) предпринимателей, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа.

В течение пяти дней со дня подписания протокола ответственный исполнитель Мероприятия Программы сообщает объединению (ассоциации) предпринимателей о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.1.2. Если заявка и приложенные к ней документы соответствуют условиям [раздела 2](#) настоящего Положения, объединение (ассоциация) предпринимателей допускается к участию в Конкурсе. В протоколе приводится перечень заявок объединений (ассоциаций) предпринимателей - участников Конкурса.

4.2. По результатам рассмотрения заявок и приложенных к ней документов объединений (ассоциаций) предпринимателей - участников Конкурса ответственный исполнитель Мероприятия Программы оформляет сводные заключения, представляемые Комиссии.

## 5. Порядок и критерии проведения Конкурса

5.1. Оценка документов объединений (ассоциаций) предпринимателей - участников Конкурса происходит по следующим критериям:

наибольшее количество проводимых мероприятий и их участников в прошедшем году;

наибольшее количество членов объединения (ассоциации) предпринимателей, получивших юридическую помощь;

актуальность проводимых мероприятий.

5.2. Результаты оценки документов оцениваются по указанным критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

5.3. По результатам Конкурса определяется не более четырех победителей, субсидия между которыми распределяется пропорционально набранному баллам в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия Программы.

5.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В течение пяти дней со дня подписания протокола ответственный исполнитель Мероприятия Программы сообщает объединению (ассоциации) предпринимателей о результатах Конкурса.

5.5. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей - получателю субсидии.

Договор должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления субсидии;

право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Положения;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нецелевое использование субсидии и иное нарушение условий предоставления субсидии.

#### 6. Порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении

6.1. При нарушении получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленной субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

6.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок ответственный исполнитель мероприятия Программы принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления субсидий  
объединениям (ассоциациям) предпринимателей  
Хабаровского края, выражающим интересы субъектов  
малого и среднего предпринимательства

### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для объединений (ассоциаций) предпринимателей края при проведении Конкурса, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает заявки объединений (ассоциаций) предпринимателей края - участников Конкурса и иные документы, необходимые для принятия объективных решений в процессе проведения Конкурса;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей края - участникам Конкурса.

4. В состав Комиссии входят:

три представителя ответственного исполнителя Мероприятия Программы;  
руководитель (заместитель руководителя) Фонда поддержки малого предпринимательства Хабаровского края;

председатель совета по предпринимательству при Губернаторе Хабаровского края (по согласованию);

два представителя совета по предпринимательству при Губернаторе Хабаровского края, не являющихся руководителями (учредителями, участниками) объединений (ассоциаций) предпринимателей края, претендующих на участие в Конкурсе, и (или) их членов;

руководитель (заместитель руководителя) ЗАО "Центр юридической защиты предпринимателя" (по согласованию).

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь Комиссии, утверждается приказом ответственного исполнителя Мероприятия Программы.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Информация по персональному голосованию оглашению не подлежит.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления субсидий  
объединениям (ассоциациям) предпринимателей  
Хабаровского края, выражающим интересы субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Форма

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование объединения (ассоциации) предпринимателей)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, дата принятия)

Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии на проведение мероприятий:

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий)

С условиями предоставления субсидии на конкурсной основе ознакомлен и представляю согласно Положению о порядке и об условиях предоставления субсидии объединениям, ассоциациям предпринимателей, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства необходимые документы в

соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

N п/п	Наименование документов	Количество страниц
1.	Анкета объединения (ассоциации) предпринимателей	
2.	Копия устава	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
4.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки	
5.	Доверенность на право подачи от имени объединения <b>&lt;*&gt;</b> (ассоциации) предпринимателей документов на участие в Конкурсе	

-----  
**<\*>** Заполняется в случае необходимости.

Руководитель объединения (ассоциации)  
предпринимателей

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

N заявки \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления субсидий  
объединениям (ассоциациям) предпринимателей  
Хабаровского края, выражающим интересы субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Форма

АНКЕТА  
объединения (ассоциации) предпринимателей Хабаровского края  
\_\_\_\_\_  
(наименование объединения (ассоциации) предпринимателей)

N п/п	Наименование	Сведения
1.	Наименование объединения (ассоциации) предпринимателей	

2. Руководитель
3. Регистрационные данные: ИНН/ОГРН, дата, место и орган регистрации юридического лица
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Юридический адрес
6. Фактический адрес
7. Число членов объединения (ассоциации) на начало года
8. Количество проведенных мероприятий и участников в прошедшем году
9. Наличие юридического сопровождения деятельности членов объединения, ассоциации предпринимателей
10. Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, ИНН/КПП, БИК, КПП)
11. Обоснование необходимости в субсидии
12. Фамилия, имя, отчество контактного лица
13. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях проведения Конкурса.

Руководитель объединения (ассоциации)  
предпринимателей

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления субсидий  
объединениям (ассоциациям) предпринимателей  
Хабаровского края, выражающим интересы субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Форма

Мероприятия  
объединения (ассоциации) предпринимателей Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения (ассоциации) предпринимателей)

N п/п	Наименование	Описание мероприятия	Сумма на реализацию мероприятия (тыс. руб.)
----------	--------------	----------------------	--





- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель объединения (ассоциации)  
предпринимателей

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 5  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления субсидий  
объединениям (ассоциациям) предпринимателей  
Хабаровского края, выражающим интересы субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Форма

Оценочная ведомость

(наименование мероприятия)

(наименование объединения (ассоциации) предпринимателей)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии								Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Наибольшее количество проводимых мероприятий и их участников
2. Наибольшее количество членов объединения (ассоциации) предпринимателей, получивших юридическую помощь

3. Актуальность  
проводимых  
мероприятий

Итоговый балл

Примечания:

1. Для оценки мероприятия применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Комиссии по каждому мероприятию и выводится его итоговый балл.

3. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}.$$

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}.$$

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)  
СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ЛУЧШИЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий (грантов) студенческой молодежи Хабаровского края на основе конкурса предпринимательских проектов (далее - грант, конкурс, Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

соискатели грантов - участники Конкурса, претендующие на получение гранта: студенческая молодежь края, зарегистрированная в качестве субъектов малого предпринимательства на территории Хабаровского края, представившая на Конкурс предпринимательские проекты;

предпринимательский проект (далее - проект) - план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность ведения субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг);

экспертное заключение - всесторонняя оценка материалов проекта экспертной комиссией на основе представленных соискателем гранта документов по данному проекту;

защита проекта - процесс публичного представления проекта, включающего в себя краткую презентацию проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы экспертной комиссии.

1.3. Проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) проекта;
- описание предприятия и продукции (идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах), смету необходимых затрат для реализации проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;

- календарный план реализации проекта;
- оценка экономической эффективности проекта;
- приложения (прогноз движения денежных средств, анализ экономической эффективности проекта);

1.4. Соисполнителем Мероприятия Программы является министерство образования и науки Хабаровского края. Соисполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие функции:

- принимает решение об объявлении Конкурса и сроках его проведения, размещает извещение о проведении Конкурса;
- консультирует соискателей грантов по вопросам участия в Конкурсе, об условиях предоставления грантов, а также иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;
- принимает от соискателей грантов заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим Положением документы, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- формирует экспертную комиссию и организует ее работу по проведению экспертизы и процедуры защиты проектов;
- организует работу комиссии по определению победителей Конкурса (далее также - Комиссия);
- уведомляет соискателей грантов о результатах Конкурса;
- осуществляет перечисление грантов победителям Конкурса.

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты не предоставляются соискателям грантов:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство подакцизных товаров;

осуществляющим производство оружия и боеприпасов;

имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

выплачивающим заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края.

2.2. В предоставлении гранта соискателям грантов в рамках настоящего Положения, должно быть отказано также в случае, если:

представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Положения;

представлен неполный комплект документов.

2.3. Сумма гранта - сумма, указанная в проекте соискателя гранта запрашиваемой суммы гранта, не превышающая 90 процентов от общей суммы средств, необходимой на реализацию проекта, но не более 100 тыс. рублей на одного соискателя гранта - победителя Конкурса.

2.4. Каждый соискатель гранта может участвовать в Конкурсе только по одному проекту.

2.5. Для участия в Конкурсе соискатель гранта представляет соисполнителю Мероприятия Программы по указанному в извещении о проведении Конкурса адресу лично, по почте или через полномочного представителя следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя юридического лица);

проект;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней на дату подачи заявки;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и платежам;

анкету по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.6. Заявка на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы принимаются соисполнителем Мероприятия Программы только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.7. Соискатели грантов самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе и приложенных к ней документов.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Проект оценивается экспертной комиссией заочно в течение 10 рабочих дней по четырем критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

По результатам оценки проектов экспертная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

Если проект набрал итоговый балл менее 4, соискатель гранта не допускается ко второму этапу Конкурса.

Если проект по результатам оценки набрал итоговый балл от 4 до 5, соискатель гранта допускается ко второму этапу Конкурса.

3.2. Второй этап Конкурса проходит в виде защиты проектов соискателями грантов в очной форме.

Экспертной комиссией по каждому проекту, прошедшему оценку и процедуру защиты, составляется сводное экспертное заключение по [форме](#) согласно Приложению N 4 и настоящему Положению, которое представляется на рассмотрение Комиссии.

3.3. Комиссия на основании представленных сводных экспертных заключений подводит итоги и определяет победителей Конкурса по лучшим проектам.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В течение пяти дней со дня подписания протокола соисполнитель Мероприятия Программы сообщает соискателям грантов о результатах Конкурса.

3.5. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении гранта между соисполнителем Мероприятия Программы и победителем Конкурса.

Договор о предоставлении гранта должен определять:

целевое назначение, размер и условия предоставления гранта;

право соисполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование гранта и иное нарушение условий предоставления гранта;

порядок и сроки предоставления отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проекта.

3.7. На основании заключенного договора о предоставлении гранта соисполнитель Мероприятия Программы в течение пяти дней перечисляет грант на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - победителя Конкурса.

#### 4. Порядок возврата гранта в случае нарушений условий, установленных при его предоставлении

4.1. При нарушении получателем гранта условий договора о предоставлении гранта соисполнитель Мероприятия Программы составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае не устранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, соисполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленного гранта.

4.3. Требование о возврате гранта в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

4.4. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

к Положению  
о порядке и об условиях представления  
субсидий (грантов) студенческой молодежи  
Хабаровского края на лучшие  
предпринимательские проекты

Форма

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе  
предпринимательских проектов

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации,  
\_\_\_\_\_ .

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
Прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе  
предпринимательских проектов.

С условиями конкурса ознакомлен и представляю в соответствии с  
Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов)  
студенческой молодежи Хабаровского края на лучшие предпринимательские  
проекты необходимые документы:

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель (учредитель) субъекта



малого предпринимательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

№ заявки \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
субсидий (грантов) студенческой молодежи  
Хабаровского края на лучшие  
предпринимательские проекты

Форма

АНКЕТА  
субъекта малого предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование	Сведения
----------	--------------	----------

1. Организационно-правовая форма / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
2. Дата, место и орган государственной регистрации
3. Руководитель (должность, ФИО, служебный тел.)
4. Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале) – для юридических лиц

5. ИНН/ОГРН
  6. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
  7. Юридический адрес
  8. Фактический адрес
  9. Система налогообложения
  10. Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ за последний отчетный период
  11. Средняя численность работников на дату подачи заявки
  12. Среднемесячная начисленная заработная плата работников
  13. Банковские реквизиты:  
наименование банка  
расчетный счет  
корреспондентский счет  
ИНН  
БИК  
КПП
  14. Описание предпринимательской деятельности
  15. Описание стратегии развития предпринимательской деятельности
  16. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
  17. Описание конечного продукта/услуги/технологии
  18. Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения государственной поддержки
  19. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить
- ...

...

Фамилия, имя, отчество контактного лица

Контактные телефоны (с указанием кода города)

Факс (с указанием кода города)

Адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях проведения Конкурса.

Руководитель (учредитель) субъекта малого  
предпринимательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение N 3

к Положению

о порядке и об условиях представления  
субсидий (грантов) студенческой молодежи  
Хабаровского края на лучшие  
предпринимательские проекты

Форма

Оценочная ведомость предпринимательского проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование предпринимательского проекта)  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3

1. Конкурентоспособность предпринимательского проекта (проработка рыночной потребности)
2. Готовность проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства (выполнения работ, оказания услуг), наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности предпринимательского проекта для запуска производства)
3. Коммерциализуемость (оценка возможности реализации предпринимательского проекта)
4. Востребованность практических результатов предпринимательского проекта

Примечания:

1. Для оценки предпринимательского проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем экспертной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании экспертной комиссии предпринимательскому проекту.

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке и об условиях представления  
субсидий (грантов) студенческой молодежи  
Хабаровского края на лучшие  
предпринимательские проекты

Форма

Сводное экспертное заключение  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Эксперт, проводивший оценку предпринимательского проекта	
Наименование предпринимательского проекта	
Наименование субъекта малого предпринимательства	
Организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства	
Критерии и параметры оценки предпринимательского проекта:	характеристика критерия (параметра)
понимание специфики выбранной сферы деятельности	
конкурентоспособность предпринимательского проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность предпринимательского проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства (выполнения работ, оказания услуг), наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности предпринимательского проекта для запуска производства)	

общая сумма средств, необходимая на реализацию предпринимательского проекта	
размер собственных средств на развитие предпринимательского проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
создание дополнительных рабочих мест	
коммерциализуемость (оценка возможности реализации предпринимательского проекта)	
востребованность практических результатов предпринимательского проекта	
внутренняя норма доходности	
рентабельность предпринимательского проекта	
ошибки в расчетах	
уровень ответов на вопросы экспертной комиссии	
замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки предпринимательского проекта -

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Итоговый балл защиты предпринимательского проекта -   
 (заполняется после защиты предпринимательского проекта)

Эксперт, проводивший оценку предпринимательского проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

И.о. заместителя Председателя

Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 15  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ПО КРЕДИТНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий на капитализацию Гарантийного фонда Хабаровского края (далее - Гарантийный фонд) для осуществления деятельности по предоставлению поручительств по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее - Субсидия).

2. Общий объем средств на предоставление Субсидий Гарантийному фонду определяется в соответствии с [пунктом 1.2 раздела 1](#) приложения N 3 к государственной целевой программе Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы" на соответствующий финансовый год.

3. Гарантийный фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям, размещает полученные из бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах.

4. Для обеспечения предоставления поручительств по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Гарантийный фонд разрабатывает внутренние нормативные документы, в том числе регламентирующие:

- порядок отбора кредитных организаций для участия в программе предоставления поручительств Гарантийного фонда и порядок взаимодействия с ними в ходе реализации Программы;
- порядок предоставления Гарантийным фондом поручительств и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства;
- порядок расчета лимитов поручительств Гарантийным фондом;
- порядок расчета вознаграждения Гарантийному фонду по выдаваемым поручительствам.

В данных документах должны быть установлены нормативы соответствующие требованиям Министерства экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

5. В процессе осуществления своей деятельности Гарантийный фонд при предоставлении поручительств по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства края руководствуется требованиями, устанавливаемыми федеральными нормативными правовыми актами, определяющими порядок и условия предоставления средств на софинансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства края.

6. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого на очередной финансовый год между министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края и Гарантийным фондом. Договор должен определять:

- целевое назначение, размер и условия предоставления Субсидии;
- право ответственного исполнителя Мероприятия Программы, Контрольно-счетной палаты края на проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления Субсидии;
- ответственность за нецелевое использование Субсидии и иное нарушение условий предоставления Субсидии;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании бюджетных средств.

7. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия Программы.

8. Порядок возврата Субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении

8.1. При нарушении условий предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении Гарантийным фондом условий предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

8.2. В случае не устранения Гарантийным фондом нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает решение о возврате в краевой бюджет предоставленной Субсидии.

8.3. Требование о возврате Субсидии в краевой бюджет содержит сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

8.4. Гарантийный фонд обязан осуществить возврат Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в краевой бюджет.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и



Приложение N 16  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**СВЕДЕНИЯ**  
**о достижении значений показателей (индикаторов)**  
**государственной целевой программы Хабаровского края**  
**"Развитие малого и среднего предпринимательства**  
**в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"**

N п/п	Наименование показателя (индикатора) государственной целевой программы	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7

1. Основное мероприятие

1.1. Показатель  
(индикатор)

2. Основное мероприятие

2.1. Показатель  
(индикатор)

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 17  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**СВЕДЕНИЯ  
о степени выполнения государственной целевой программы  
Хабаровского края**

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	с начала года	достигнутые за отчетный квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Основное  
мероприятие

- 1.1. Мероприятие
- 1.2. Мероприятие
- 2. Основное мероприятие
- 2.1. Мероприятие
- 2.2. Мероприятие

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 18  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ОТЧЕТ**  
**об использовании бюджетных ассигнований краевого бюджета**  
**на реализацию государственной целевой программы**  
**Хабаровского края**

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)						
			плановые				кассовые		
			предусмотрено на отчетный год	в том числе				с начала года	за отчетный квартал
I квартал	II квартал	III квартал		IV квартал					
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14

Всего

Ответственный  
исполнитель

Соисполнитель

1. Основное  
мероприятие

всего

ответственный  
исполнитель

соисполнитель

1.1. Мероприятие

соисполнитель

2. Основное  
мероприятие

всего

ответственный  
исполнитель

соисполнитель

2.1. Мероприятие

соисполнитель

2.2. Мероприятие

соисполнитель

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 19  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о расходах краевого бюджета, в том числе за счет субсидий**  
**федерального бюджета, фактических расходов бюджетов**  
**муниципальных образований края и организаций на реализацию**  
**целей государственной целевой программы Хабаровского края**

N п/п	Наименование основного мероприятия государственной программы,	Источники финансирования	Оценка расходов	Фактические расходы	
				с начала года	за отчетный квартал
1	2	3	4	5	6

1.	Основное мероприятие	всего			
		федеральный бюджет			
		краевой бюджет			
		бюджеты муниципальных образований края			
		организации			
1.1.	Мероприятие	всего			
		федеральный бюджет			
		краевой бюджет			
		бюджеты муниципальных образований края			
		организации			
1.2.	Мероприятие	всего			
		федеральный бюджет			
		краевой бюджет			

бюджеты муниципальных  
образований края

организации

2. Основное  
мероприятие

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

Приложение N 20  
к Государственной целевой программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы"

**СВЕДЕНИЯ**  
**о значениях показателей (индикаторов)**  
**государственной целевой программы Хабаровского края**

N п/п	Наименование показателя (индикатора) государственной целевой программы	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)						Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предусмотрено на отчетный год	в том числе			фактически выполнено		
				на I квартал	на II квартал	на III квартал	с начала года	за отчетный квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Основное мероприятие

1.1. Показатель  
(индикатор)

1.2. Показатель  
(индикатор)

2. Основное мероприятие

2.1. Показатель  
(индикатор)

2.2. Показатель

(индикатор)

И.о. заместителя Председателя  
Правительства края - министра  
экономического развития и  
внешних связей Хабаровского края  
А.Н.Шабовта

---