



Приложение
к Постановлению Главы администрации
Ушаковского муниципального образования
от 27.04.2008 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Ушаковского муниципального образования

Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности администрации Ушаковского муниципального образования.

Глава I. Общие положения

В соответствии с Уставом Ушаковского муниципального образования администрация Ушаковского муниципального образования является исполнительным органом власти, осуществляющей под руководством главы поселения и в пределах своей компетенции функции государственного управления на территории Ушаковского муниципального образования.

Администрация Ушаковского муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, Уставом области, Ушаковского муниципального образования, правовыми актами Губернатора области, областной администрации, администрации Иркутского района, думы поселения, главы муниципального образования.

Администрация Ушаковского муниципального образования **наделяется правами юридического лица**, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Как юридическое лицо администрация Ушаковского муниципального образования имеет самостоятельный баланс (или смету), расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, и может выступать в роли учредителя (соучредителя) учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования.

Полное название исполнительного органа власти: администрация Ушаковского муниципального образования.

Место нахождения администрации Ушаковского муниципального образования: Иркутская область, Иркутский район, п. Пивовариха, ул. Дачная, 8.

1. Финансирование деятельности администрации Ушаковского муниципального образования

1.1. Расходы на содержание администрации Ушаковского муниципального образования производятся за счет средств местного бюджета, а также дотаций и субвенций, выделяемых из областного бюджета, и по представлению главы поселения утверждаются Думой поселения.

1.2. Размер и виды денежного содержания лиц, работающих в администрации Ушаковского муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, законом о муниципальной службе в пределах средств, выделенных на содержание администрации Ушаковского муниципального образования.

2. Задачи и функции администрации Ушаковского муниципального образования

Основными задачами и функциями администрации Ушаковского муниципального образования являются:

- защита прав и свобод человека и гражданина;
- обеспечение исполнения федерального и областного законодательства;
- выработка и реализация эффективной экономической и социальной политики в целях повышения благосостояния и качества жизни населения муниципального района, реализация экономической реформы в муниципальном районе;
- обеспечение комплексного развития территорий района;
- содействие развитию местного самоуправления в муниципальном районе.

3. Принципы организации и деятельности администрации Ушаковского муниципального образования

- законности;
- разграничения компетенции и взаимодействия с Думой поселения, органами государственной власти, муниципальными образованиями;
- гласности;
- единоначалия, коллегиальности обсуждения принимаемых решений и персональной ответственности;
- профессионализма и компетентности;
- подконтрольности деятельности органов и должностных лиц, входящих в состав администрации Ушаковского муниципального образования;
- обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

Глава II. Полномочия администрации Ушаковского муниципального образования

Администрация Ушаковского муниципального образования - исполнительный орган местного самоуправления.

Деятельность администрации Ушаковского муниципального образования заключается в выполнении исполнительных и распорядительных функций, установленных Уставом Ушаковского муниципального образования и настоящим Положением.

К полномочиям администрации Ушаковского муниципального образования относятся следующие функции, реализуемые в установленном порядке:

- обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Ушаковского муниципального образования;
- формирование, исполнение местного бюджета;
- управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Ушаковского муниципального образования совместно с Думой поселения.
- разработка и представление Думе поселения структуры администрации Ушаковского муниципального образования и положений об органах администрации Ушаковского муниципального образования, наделенных правами юридического лица;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы поселения, главы Ушаковского муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ Ушаковского муниципального образования, преобразования Ушаковского муниципального образования;
- принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Ушаковского муниципального образования;
- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой поселения;
- осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;
- назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование и размещение муниципального заказа;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации Ушаковского муниципального образования органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Ушаковского муниципального образования

Глава III. Структура администрации Ушаковского муниципального образования

Администрация Ушаковского муниципального образования как орган исполнительной власти состоит из главы Ушаковского муниципального образования и аппарата администрации, осуществляющих полномочия исполнительной власти в конкретных сферах управления.

Структура администрации Ушаковского муниципального образования утверждается Думой поселения по представлению главы Ушаковского муниципального образования.

Сотрудники аппарата Ушаковского муниципального образования назначаются и освобождаются от должности главой Ушаковского муниципального образования.

1. Глава поселения как глава администрации Ушаковского муниципального образования

- руководит деятельностью администрации Ушаковского муниципального образования, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Ушаковского муниципального образования по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации Ушаковского муниципального образования федеральными законами и законами области;

- приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Ушаковского муниципального образования, выступает в суде без доверенности от имени Ушаковского муниципального образования;

- представляет администрацию Ушаковского муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям главы Ушаковского муниципального образования и администрации Ушаковского муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности администрации Ушаковского муниципального образования;
- утверждает положения об органах администрации Ушаковского муниципального образования, не наделенных правами юридического лица;
- назначает и освобождает от должности сотрудников органов администрации Ушаковского муниципального образования, определяет их полномочия;
- организует прием граждан;
- осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов, за деятельностью должностных лиц администрации Ушаковского муниципального образования;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом Ушаковского муниципального образования и решениями Думы поселения.

2. Заместитель главы администрации Ушаковского муниципального образования

2.1. Заместитель главы администрации Ушаковского муниципального образования является должностным лицом, назначаемым главой Ушаковского муниципального образования по согласованию с Думой поселения на срок, не превышающий его полномочия.

2.2. Заместитель главы администрации Ушаковского муниципального образования в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Ушаковского муниципального образования.

Заместитель главы администрации Ушаковского муниципального образования в период отсутствия главы Ушаковского муниципального образования осуществляет его полномочия в полном объеме, за исключением полномочий: по созыву внеочередных заседаний Думы поселения, подписанию решений Думы, не предусмотренных годовым планом работы Думы поселения, внесению предложений о внесении в Устав Ушаковского муниципального образования изменений и дополнений.

Освобождение от должности заместителя главы администрации Ушаковского муниципального образования производится распоряжением главы Ушаковского муниципального образования.

3. Аппарат администрации Ушаковского муниципального образования

Деятельность администрации Ушаковского муниципального образования в конкретных сферах управления, контрольные и иные специальные функции администрации Ушаковского муниципального образования, обеспечение ее деятельности осуществляются аппаратом администрации Ушаковского муниципального образования.

Назначения на должности администрации Ушаковского муниципального образования производятся распоряжениями главы администрации Ушаковского муниципального образования, в соответствии с законодательством.

Организация деятельности аппарата администрации Ушаковского муниципального образования возлагается на руководителей органов администрации Ушаковского муниципального образования, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ушаковского муниципального образования в соответствии с законодательством.

Структура и штаты аппарата администрации Ушаковского муниципального образования утверждаются постановлениями главы Ушаковского муниципального образования.

Аппарат администрации Ушаковского муниципального образования в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Ушаковского муниципального образования.

4. Правовые акты должностных лиц администрации Ушаковского муниципального образования

4. Глава Ушаковского муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и решениями Думы поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Ушаковского муниципального образования.

Постановления, распоряжения главы Ушаковского муниципального образования вступают в силу с момента их подписания главой Ушаковского муниципального образования, если в постановлении, распоряжении не указан иной срок.

Правовые акты главы Ушаковского муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Правовой акт главы Ушаковского муниципального образования утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;

- его отмены главой Ушаковского муниципального образования;
- признания его в судебном порядке не соответствующим законодательству;
- фактического исполнения.

5. Порядок назначения и освобождения от должности должностных лиц администрации Ушаковского муниципального образования

5. Порядок назначения и освобождения от должности должностных лиц администрации Ушаковского муниципального образования проводится в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Ушаковского муниципального образования настоящим Положением.

Срок полномочий заместителя главы администрации Ушаковского муниципального образования определяется трудовым договором и не может превышать срока полномочий главы Ушаковского муниципального образования.

Полномочия заместителя главы администрации Ушаковского муниципального образования и иных муниципальных служащих могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством,

5.1. Сложение полномочий должностными лицами администрации Ушаковского муниципального образования перед вступившим в должность вновь избранным главой Ушаковского муниципального образования.

Заместитель главы администрации Ушаковского муниципального образования, аппарат администрации Ушаковского муниципального образования слагают свои полномочия перед вступившим в должность вновь избранным главой Ушаковского муниципального образования.

Письменные заявления о сложении полномочий подаются главе Ушаковского муниципального образования в день его вступления в должность.

В течение семи календарных дней со дня вступления в должность глава Ушаковского муниципального образования принимает в отношении каждого слагающего полномочия должностного лица одно из следующих решений:

-принять сложение полномочий по занимаемой должности с увольнением по окончании срока трудового договора;

-принять сложение полномочий по занимаемой должности с переводом на другую муниципальную должность муниципальной службы;

-поручить лицу, слагающему полномочия, продолжить исполнение его должностных обязанностей до замещения соответствующей должности в установленном порядке, но на срок не более трех месяцев со дня своего вступления в должность.

Отсутствие письменного заявления от должностного лица о сложении полномочий не препятствует принятию главой Ушаковского муниципального образования одного из решений.

Глава IV. Формы и порядок работы администрации Ушаковского муниципального образования.

1. Формы работы администрации Ушаковского муниципального образования

Администрация Ушаковского муниципального образования осуществляет свою деятельность в единоначальных и коллегиальных формах.

Глава Ушаковского муниципального образования дает указания и поручения заместителю главы администрации Ушаковского муниципального образования и должностным лицам администрации Ушаковского муниципального образования

Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Указания и поручения оформляются распоряжениями либо служебными записками.

Неисполнение указаний и поручений влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством

2. Рабочие совещания и заседания

В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов главы Ушаковского муниципального образования, заместителем главы администрации Ушаковского муниципального образования и должностными лицами администрации Ушаковского муниципального образования, могут проводить рабочие заседания и совещания.

В целях эффективности проведения совещаний и заседаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

Порядок проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются главой администрации Ушаковского муниципального образования.

3. Рабочие комиссии и группы

С целью подготовки нормативных правовых актов, а также для решения иных вопросов глава Ушаковского муниципального образования образует рабочие комиссии и группы.

В состав рабочих комиссий или групп могут входить муниципальные служащие, а по согласованию и другие лица, в том числе на договорной основе.

Руководитель комиссии или группы:

-организует и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач;

-дает отдельные поручения членам комиссии или группы;

-приглашает на заседание представителей заинтересованных организаций и должностных лиц;

-представляет комиссию или рабочую группу в отношениях с органами местного самоуправления;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами;

Глава V. Формы взаимодействия администрации Ушаковского муниципального образования

1. Взаимодействие администрации Ушаковского муниципального образования с Думой поселения

Администрация Ушаковского муниципального образования строит свои взаимоотношения с Думой поселения на основе:

- координации и сотрудничества;
- гласности;
- законности;
- ответственности перед населением муниципального образования.

Основными формами взаимодействия являются:

1) Планирование работы:

Деятельность Думы поселения осуществляется в соответствии с планом работы. План определяет главные направления деятельности Думы поселения в пределах ее компетенции и служит основой для планирования работы администрации Ушаковского муниципального образования.

Администрация Ушаковского муниципального образования направляет главе Ушаковского муниципального образования для рассмотрения и внесения предложений в проект плана работы Думы поселения.

План работы утверждается решением Думы поселения.

2) Разработка проектов нормативно-правовых документов:

Для предварительной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Думы поселения, Дума проводит рабочие заседания, комиссии.

Депутаты совместно с работниками администрации Ушаковского муниципального образования получают материалы, заслушивают мнения специалистов и готовят проект решения Думы поселения по соответствующему вопросу.

Проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Ушаковского муниципального образования, о расходах, покрываемых за счет бюджета, могут быть приняты к рассмотрению Думы поселения только при наличии заключения администрации Ушаковского муниципального образования.

3) Участие администрации Ушаковского муниципального образования в заседаниях Думы поселения и ее комиссиях:

Должностные лица администрации Ушаковского муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Думы поселения по собственной инициативе при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению и общественных слушаниях.

По предложению главы Ушаковского муниципального образования представители администрации Ушаковского муниципального образования привлекаются к работе в комиссиях Думы поселения.

По приглашению Думы поселения должностные лица администрации Ушаковского муниципального образования обязаны присутствовать на заседаниях Думы поселения или ее комиссий, заслушивания информации по запросам и обращениям депутатов.

4) Представление информации и отчетов должностных лиц администрации Ушаковского муниципального образования по обращениям Думы поселения, ее комиссий, депутатов:

Глава Ушаковского муниципального образования ежегодно отчитывается перед Думой поселения о положении дел в Ушаковском муниципальном образовании.

Должностные лица администрации Ушаковского муниципального образования по требованию Думы поселения представляют отчет по вопросам, относящимся к их ведению.

Должностные лица дают ответы на вопросы и обращения депутатов в порядке, установленном Регламентом Думы поселения.

На основании обращений депутатов Думы поселения и ее комиссий соответствующие должностные лица администраций Ушаковского муниципального образования обязаны передать требуемую информацию в семидневный срок, а если требуется сбор дополнительного материала - не позднее чем в 14 - дневный срок.

5) иные формы.

2. Взаимодействие администрации Ушаковского муниципального образования с органами государственной власти

Взаимодействие администрации Ушаковского муниципального образования и администрации Иркутского района, строится на основе принципов сотрудничества и разделения компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, уставами Иркутского района и Ушаковского муниципального образования.

Формами взаимодействия администрации Ушаковского муниципального образования и администрации Иркутского района являются:

- заключение договоров (соглашений) о передаче (делегировании) полномочий;
- участие представителей администрации Ушаковского муниципального образования в совместных консультативно-совещательных, координационных, согласительных органах, в заседаниях, рабочих комиссиях районных ведомств;
- иные формы взаимодействия по согласованию администрации Ушаковского муниципального образования и администрации Иркутского района.

3. Взаимодействие администрации Ушаковского муниципального образования с муниципальными образованиями

Взаимодействие администрации Ушаковского муниципального образования и администраций муниципальных образований строится на основе принципов сотрудничества и разделения компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, уставами Ушаковского муниципального образования и муниципальных образований.

Формами взаимодействия администрации Ушаковского муниципального образования и администраций муниципальных образований являются:

- заключение договоров (соглашений) о передаче (делегировании) полномочий;
- участие представителей администрации муниципальных образований в совместных консультативно-совещательных, координационных, согласительных органах, в заседаниях, рабочих комиссиях;
- иные формы взаимодействия по согласованию администрации Ушаковского муниципального образования и администраций муниципальных образований.

Глава VI. Заключительные положения

1. Контроль за деятельностью администрации Ушаковского муниципального образования

Контроль за деятельностью администрации Ушаковского муниципального образования осуществляют глава Ушаковского муниципального образования, Дума поселения, органы прокуратуры в установленном законом порядке.

2. Ответственность должностных лиц администрации Иркутского района

Муниципальные служащие имеют права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ушаковского муниципального образования, настоящим Положением.

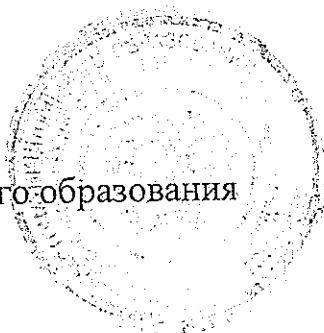
Дума поселения рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю главы администрации Ушаковского муниципального образования, муниципальным

служащим администрации Ушаковского муниципального образования по инициативе не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов.

По результатам рассмотрения Дума поселения принимает решение.

Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

Глава
Ушаковского
муниципального образования



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'С. У. Сайфулин'. The signature is written in a cursive style.

С. У. Сайфулин