

19.06.2020 г. №201
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
УШАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.32,44 Устава Ушаковского муниципального образования, администрация Ушаковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Ушаковского муниципального образования (Прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационных стендах расположенных в здании администрации Ушаковского муниципального образования по адресу: с. Пивовариха, ул. Дачная, 8, а также в сельских населенных пунктах входящих в состав Ушаковского муниципального образования, а также на официальном сайте администрации Ушаковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органа местного самоуправления Ушаковского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Ушаковского муниципального образования
А.М. Сучков



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Ушаковского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6.12.2011г., Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 №91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом Ушаковского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Ушаковского муниципального образования:

-принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и предприятиями;

-принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Ушаковского муниципального образования;

-учитываемые в муниципальной казне муниципального образования – Ушаковского муниципального образования, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового учета учреждения;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Ушаковского муниципального образования.

1.3. Согласованию списания подлежат:

- объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей - для муниципальных казенных учреждений (далее по тексту - учреждения);

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Ушаковского муниципального образования и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- иные причины.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для согласования списания муниципального имущества предприятия и учреждения представляют в администрацию Ушаковского муниципального образования (далее по тексту - Администрация):

- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (основных средств), пришедших в негодность;

- предварительный акт о списании (в зависимости от вида имущества):

2.2. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

2.2.1. Списание зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;

- заключение органов архитектуры и градостроительства;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.2. Списание объектов жилищного фонда:

- акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;

- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

- документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.3. Списание незавершенным строительством объектов:

-заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

-решение комиссии по учету объектов незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного и местных бюджетов, и выработке предложений по их дальнейшему использованию;

-балансовая справка о произведенных затратах;

-копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.4.Списание транспортных средств:

-заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией (лицом), осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

-технического паспорта транспортного средства;

2.2.5. Списание прочего движимого имущества:

-заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

2.2.6.Списание объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

-копия акта об аварии;

-справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.2.7.Списание объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.2.8.Списание объектов в случае прекращения права муниципальной собственности в результате приватизации или продажи муниципального имущества:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- копия договора купли-продажи.

2.2.9.Списание имущества, находящегося в муниципальной казне Ушаковского муниципального образования:

1) заявка на списание имущества, входящего в состав муниципальной казны оформляется организацией, физическим лицом, которым было передано в пользование имущество, либо Управлением;

2) списание имущества, переданного из муниципальной казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, другим видам договоров осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3.Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов, списание которых подлежит согласованию. В перечне указываются: номер объекта по порядку, наименование имущества (тип, марка и т.п.), инвентарный номер, год выпуска, балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, обоснование причин

списания и нецелесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов.

2.4. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения. Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

2.5. Администрация, в случае необходимости, вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

2.6. Администрация в течение 30 календарных дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения.

2.7. В случае, если представленные предприятием, учреждением документы содержат неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация принимает решение об отложении списания до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.8. После получения распоряжения о согласовании списания муниципального имущества предприятие, учреждение проводят необходимые мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют снятие объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

2.9. В целях контроля за списанием муниципального имущества Ушаковского муниципального образования создается постоянно действующая комиссия по списанию, приему передаче основных средств и материальных запасов.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.