

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 21 декабря 2020 г. | № 274 - ра | п. Эгвекинот |

О вводе в эксплуатацию системы электронного документооборота «Дело»

в Администрации городского округа Эгвекинот, её структурных подразделениях, подведомственных учреждениях и иных органах местного самоуправления

городского округа Эгвекинот

В целях совершенствования организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности Администрации городского округа Эгвекинот, её структурных подразделений, подведомственных учреждений и иных органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот:

1. Отделу информатизации Администрации городского округа Эгвекинот (Мащенко И.В.):

1.1. Разработать Положение об использовании системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») в Администрации городского округа Эгвекинот, её структурных подразделениях, подведомственных учреждениях и иных органах местного самоуправления городского округа Эгвекинот (далее – ОМСУ) в срок до 23 декабря 2020 года.

1.2. Разработать Регламент работы Администрации городского округа Эгвекинот, её структурных подразделений, подведомственных учреждений и иных ОМСУ в СЭД «Дело» в срок до 25 декабря 2020 года.

1. Организационно-правовому Управлению Администрации городского округа Эгвекинот (Спиридонова И.Л.):

 осуществлять контроль за организацией работы по вводу в эксплуатацию СЭД «Дело» в ОМСУ и учреждениях, подведомственных Администрации городского округа Эгвекинот.

1. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации - начальника организационно-правового Управления Администрации городского округа Эгвекинот Спиридонову И.Л.

Первый заместитель

Главы Администрации А.М. Абакаров