

WILDBERRIES

Партнёры

Регистрация

портал поставщиков

Глоссарий

Вепartner — это отдельный веб-ресурс (расширенная форма регистрации партнеров), через который Вы можете подать заявку на сотрудничество с Wildberries.

Обратите внимание: весь обмен документами с нашими партнерами осуществляется через электронный документооборот!

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети.

Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.

- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки.

ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.

Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Вход на Verpartner через лендинг

Кликнув по данной ссылке <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>, Вы попадете на страницу входа на портал для поставщиков. Войти на него Вы пока не сможете — сейчас Вам нужно нажать кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

WILDBERRIES Партнеры Преимущества О сервисе Отзывы партнеров Регистрация

Wildberries.Партнёры

Развивайтесь вместе с нами

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#) [ВОЙТИ](#)

Нажмите кнопку!

Если у вас возникли вопросы при регистрации или входе на портал, вы можете обратиться по телефону +7 (495) 663-72-96

[Узнать подробнее](#)

Преимущества сотрудничества с Wildberries

- Регулярное расширение товарного ассортимента
- Удобные механизмы взаимодействия
- Большие объемы товарооборота
- Партнерство на взаимовыгодных условиях

Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.

The screenshot displays the Wildberries website interface. At the top, a dark purple navigation bar contains the Wildberries logo and a 'Партнеры' (Partners) button. Below the navigation bar, the page title 'Отзывы наших партнеров' (Reviews of our partners) is centered. The main content area features a testimonial on the left, a circular profile picture of a woman on the right, and a registration form at the bottom. The testimonial text is enclosed in a large quotation mark. The registration form is highlighted with a red border and contains two dropdown menus for selecting a country/region and a business direction.

WILDBERRIES Партнеры Преимущества О сервисе Отзывы партнеров Регистрация

Отзывы наших партнеров

”

За время нашего сотрудничества компания Wildberries подтвердила свою профессиональность, компетентность и надежность. Сотрудники компании проявляют ответственность, оперативность и умение находить решение в любой ситуации. Компания Wildberries всегда точно и своевременно исполняет свои обязательства, что позволяет рекомендовать ее как надежного и долгосрочного партнера.

ОКСАНА ВОРОНЦОВА
Руководитель компании «Art Silver»

Зарегистрироваться

Страна/регион Направление деятельности

Выберите страну Выберите направление деятельности

Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться в качестве **логина** для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

Заполнив форму, нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион
Российская Федерация

Укажите деятельность

Направление деятельности
Поставка товара

Укажите свой email

Эл. почта
test@testtest.wb

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Пароль
.....

Подтвердить пароль
.....

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

Нажмите кнопку

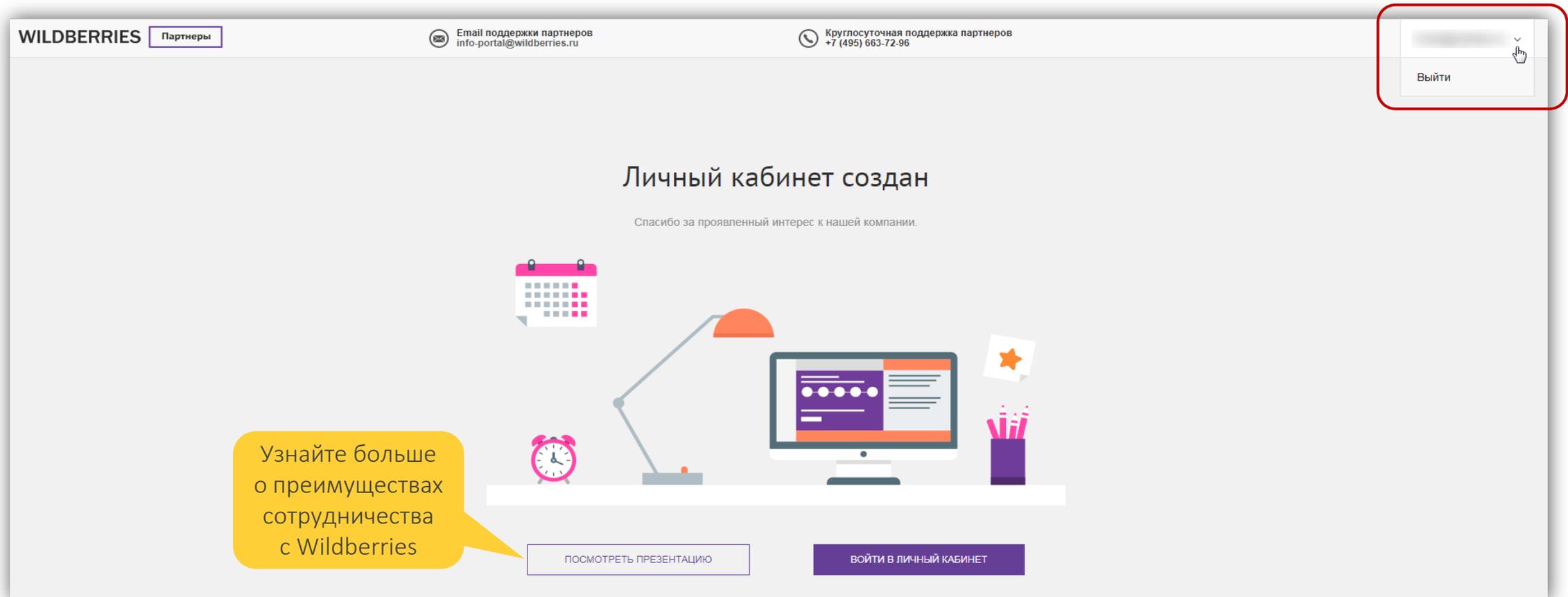
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ



Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Быстрый вход на Bepartner

Перейдите сразу на страницу [Bepartner](https://bepartner.wildberries.ru): укажите email, придумайте пароль, введите код проверки с картинки, нажмите кнопку

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96 Регистрация | Вход

Регистрация

Эл. почта

Пароль ?

Подтвердить пароль

Код проверки



<https://bepartner.wildberries.ru/Account/Register>

© 2018 Wildberries



Главная



Коммерческое предложение



Условия сотрудничества



Анкета контрагента



Уставные документы



Оператор ЭДО



Презентация компании



Часто задаваемые вопросы



Свернуть меню

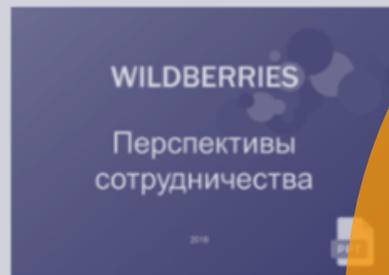
Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!



Новый проект WBkids

Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries



5 шагов до начала сотрудничества

[Инструкция](#)Заполнить
Коммерческое
предложениеОзнакомиться с
Условиями
сотрудничестваЗаполнить
Анкету
контрагентаПриложить
Уставные
документыВыбрать
оператора ЭДООтправить
Заявку на
сотрудничество

ОТПРАВИТЬ

ВЕРPARTNER

Портал регистрации поставщиков

WB Клуб. Корпоративная скидка 10%

Специальная программа привилегий для Вас и Ваших сотрудников

Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

email11@mail.ru

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Новый проект W8kids
Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries

Перспективы сотрудничества

5 шагов до начала сотрудничества

Инструкция

1. Заполнить Коммерческое предложение

2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества

3. Заполнить Анкету контрагента

4. Приложить Уставные документы

5. Выбрать оператора ЭДО

6. Отправить Заявку на сотрудничество

НАЧАТЬ СООТРУДНИЧЕСТВО

Фотостудия Wildberries
Качественная фото- и видео-съемка Вашего т...

На главной странице обозначен текущий этап создания заявки на сотрудничество

Нажав НАЧАТЬ, Вы перейдете к заполнению КП

5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries

Перспективы сотрудничества

5 шагов до начала сотрудничества

[Инструкция](#)

1. Заполнить Коммерческое предложение
2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества
3. Заполнить Анкету контрагента
4. Приложить Уставные документы
5. Выбрать оператора ЭДО
6. Отправить Заявку на сотрудничество

[НАЧАТЬ СОТРУДНИЧЕСТВО](#)

Фотостудия Wildberries
Качественная фото- и видео-съемка Вашего товара

С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.

The screenshot displays the Wildberries partner portal interface. On the left is a navigation menu with items: Главная, Коммерческое предложение, Условия сотрудничества, Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, **Часто задаваемые вопросы** (highlighted with a red box), and Свернуть меню. The main content area features a greeting, a banner for 'Новый проект WBkids', and a section titled 'Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries'. Below this is a '5 шагов до начала сотрудничества' flowchart with steps: 1. Заполнить Коммерческое предложение (highlighted with a yellow box), 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества, 3. Заполнить Анкету контрагента, 4. Приложить Уставные документы, 5. Выбрать оператора ЭДО, 6. Отправить Заявку на сотрудничество. A 'НАЧАТЬ СОТРУДНИЧЕСТВО' button is also highlighted with a yellow box at the bottom.

Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.

The screenshot shows the Wildberries Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' button, and contact information for partner support: 'Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96'. A left sidebar menu contains items like 'Главная', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО', 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area is titled 'Часто задаваемые вопросы' and features a list of articles. The first article, 'Основные шаги для начала сотрудничества', is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below it are other articles: 'Коммерческое предложение', 'Как указать бренды', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО: организация документооборота...', 'Получение электронной подписи на портале', 'Промокод на Synerdocs', and 'Последний шаг — отправить заявку'. To the right of the article list, the content for the selected article 'Коммерческое предложение' is displayed, including instructions on how to fill out the form, such as selecting a company type, listing goods, and providing contact details.

Часто задаваемые вопросы

Основные шаги для начала сотрудничества

Как начать сотрудничать с Wildberries

Коммерческое предложение

Как указать бренды

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО: организация документооборота ...

Получение электронной подписи на портале

Промокод на Synerdocs

Последний шаг — отправить заявку

Коммерческое предложение

На странице Коммерческого предложения требуется заполнить все поля.

Отметьте организационно-правовую форму предприятия.

Начните вводить и выберите из выпадающего списка категории товаров и предметы — перечислите все, которые планируете поставлять нам.

В графу брендов необходимо самостоятельно внести названия брендов — пишите их корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять. Важно: заканчивая вводить одно наименование, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...**, а потом уже вводите следующее название.

Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.

Укажите контактные данные:

- контактное лицо;
- email (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого);
- номер телефона (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого).

Комментарий — также обязательное поле. Здесь достаточно кратко описать Вашу сферу деятельности.

Далее загрузите коммерческое предложение — это может быть прайс-лист, презентация товара или его фотографии в форматах jpg, jpeg,

Шаг 1: Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. The top navigation bar includes the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) button, and contact information for partner support. The main content area is titled 'Ваше коммерческое предложение!' (Your commercial offer!) and features a progress indicator with five steps: 1. Коммерческое предложение (highlighted in red), 2. Условия сотрудничества, 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below the progress indicator, there is a welcome message and a form for submitting a commercial offer. The form includes fields for: 'Организационно-правовая форма предприятия' (dropdown menu), 'E-mail', 'Наименование бренда(ов)', 'Телефон', 'Категория товара', 'Комментарий', 'Список предметов', 'Контактное лицо', and 'Коммерческое предложение' (with a 'Загрузить копии' button). A note at the bottom indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' button is highlighted in yellow.

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия *

ООО на общей системе налогообложения

Наименование бренда(ов) * ?

Ромашка x Бренд |

Add Бренд... |

Бренд |

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов *

Куклы x Машинки x Рюк

Рюкзаки |

Брюки |

Кастрюли |

Эрго-рюкзаки |

Брюки рабочие |

Клипсы для брюк |

E-mail *

email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон *

84991234567 x

Комментарий * ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение * ?

bigimg.jpg x Загрузить ещё

Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями обработки персональных данных.

ОБНОВИТЬ

Введя название, нажмите **Add...** или **Enter/Ввод** на клавиатуре

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Начните вводить предмет и выберите его из списка

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Шаг 2: Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.

The screenshot shows the 'Условия сотрудничества' (Conditions of Cooperation) page in the Wildberries Partner Portal. The left sidebar contains navigation items: Главная, Коммерческое предложение, **Условия сотрудничества** (highlighted with a red box), Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, Часто задаваемые вопросы, and Свернуть меню. The main content area features a progress indicator with five steps: 1. Коммерческое предложение, 2. **Условия сотрудничества** (highlighted with a pink circle), 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below the progress indicator, there is a text block explaining that users can view or download the contract on their computer after checking 'Agree to terms'. A yellow callout bubble points to a link 'Скачать договор для ознакомления' with the text 'Договор можно скачать на свой компьютер, нажав на ссылку'. Another yellow callout bubble points to a tab labeled 'Договор' in a navigation bar with the text 'Быстрое переключение между приложениями'. At the bottom, the start of a contract document is visible, including the title 'Агентский договор № ___' and the date '« » 201__ г.'.

Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
 2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
 3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

 [Скачать доверенность подписанта для ознакомления](#)

Договор	Приложение 1	Приложение 2	Приложение 3	Приложение 4	Приложение 5
1. Контракт поставки/услуги/оказания услуг/работы и условия его исполнения/исполнения	Условия поставки				
2. Договор	Условия поставки				
3. Спецификация/договор/акты на оказание услуг/оказания услуг/работы и условия их исполнения/исполнения	Условия поставки				
4. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
5. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
6. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
7. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
8. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
9. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
10. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
11. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
12. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
13. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
14. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				
15. Протокол разногласий/согласия в отношении условий/исполнения/исполнения	Условия поставки				

Образец заполнения формы Отчета о продажах согласован:

От Принципала _____ / _____ / _____

От Агента: _____ / _____ / _____

Приложение № 5
к Агентскому договору
№ ____ от «__» 201__ г.

Марка	Артикул поставщика	Артикул цвет	Размер	Проектир	Пол	количество	Цвет	Розничная цена RUB	Розничная цена RUB	Розничная цена KZ	Цена за шт	Валюта	Базовая цена opt

Принципал принимает и соглашается с тем, что Агент вправе в одностороннем порядке корректировать указанное Приложение в зависимости от категории передаваемых Принципалом товаров. Указанные корректировки являются обязательными для применения Принципалом с даты размещения на Портале или направления на любой из электронных адресов Принципала, указанных в Договоре.

От Принципала _____ / _____ / _____

От Агента: _____ / _____ / _____

Согласен с условиями сотрудничества.

ПРОДОЛЖИТЬ

Поставьте галочку,
что согласны
с условиями

Нажмите кнопку

Шаг 3: Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Анкета контрагента

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента**
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты

ИНН*

ФИО генерального директора*

ФИО главного бухгалтера*

ОКПО*

ОГРН*

ОКОПФ*

КПП*

Краткое наименование юр. лица*
Например, ООО «Поставщик»

Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
2. После основных внесите банковские реквизиты:

2

Банковские реквизиты

БИК*	Банк*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Корр. счёт*	Расчётный счёт*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Основные реквизиты

ИНН*	ФИО генерального директора*
<input type="text" value="7727748063"/>	<input type="text"/>
ФИО главного бухгалтера*	ОКПО*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОГРН*	ОКОПФ*
<input type="text" value="1117746307140"/>	<input type="text" value="12300"/>
КПП*	
<input type="text" value="772701001"/>	
Краткое наименование юр. лица*	
<input type="text" value="ООО 'РОМАШКА'"/>	
Для автозаполнения договора заполните поля	
Полное наименование юр. лица*	
<input type="text" value="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'РОМАШКА'"/>	
Именуемый в дальнейшем поставщик	
Должность (в родительном падеже)*	Фамилия имя отчество (в родительном падеже)*
<input type="text" value="Генерального директора"/>	<input type="text" value="Смирнова Ивана Ивановича"/>
В лице	
Наименование документа (в родительном падеже)*	
<input type="text" value="Устава"/>	
Действующий(ей) на основании	
ФИО (в именительном падеже)*	
<input type="text" value="Смирнов И.И."/>	
ФИО подписанта	
<input type="text"/>	

Данный блок заполните в родительном падеже



Контакты и адреса

- Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
- Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
- Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
- Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the Wildberries 'Контакты' (Contacts) form. The form is divided into several sections: 'Контакты' (Contacts), 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Factual address), 'Почтовый адрес' (Postal address), 'Склад' (Warehouse), and 'Адрес склада' (Warehouse address). The 'Юридический адрес' section is highlighted with a yellow callout '1. Нажмите кнопку' (Click the button) pointing to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' (Fill address) button. The 'Фактический адрес' section has a yellow callout '2. Введите адрес, выбирая из списка каждый параметр' (Enter the address, selecting each parameter from the list) pointing to the address input field. The 'Почтовый адрес' section has a yellow callout '3. Сохраните' (Save) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. The 'Склад' section has a yellow callout '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) pointing to the 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button. The 'Адрес склада' section has a yellow callout '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) pointing to the 'Получатель почтовых отправлений' (Mail recipient) field. The 'Склад' section has a yellow callout '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the recipient and warehouse address) pointing to the 'Грузополучатель' (Recipient) field. The 'Адрес склада' section has a yellow callout 'Сохраните анкету!' (Save the form!) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. The 'Юридический адрес' section has a yellow callout '1. Нажмите кнопку' (Click the button) pointing to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' (Fill address) button. The 'Фактический адрес' section has a yellow callout '2. Введите адрес, выбирая из списка каждый параметр' (Enter the address, selecting each parameter from the list) pointing to the address input field. The 'Почтовый адрес' section has a yellow callout '3. Сохраните' (Save) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. The 'Склад' section has a yellow callout '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) pointing to the 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button. The 'Адрес склада' section has a yellow callout '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) pointing to the 'Получатель почтовых отправлений' (Mail recipient) field. The 'Склад' section has a yellow callout '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the recipient and warehouse address) pointing to the 'Грузополучатель' (Recipient) field. The 'Адрес склада' section has a yellow callout 'Сохраните анкету!' (Save the form!) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button.

Шаг 4: Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Уставные документы

1 Коммерческое предложение 2 Условия сотрудничества 3 Анкета контрагента **4 Уставные документы** 5 Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации общества * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ * ?

↓

Кнопка для загрузки файлов

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Анкета Контрагента * ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс Лист * ?

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Ссылка для скачивания анкеты

Сохраните шаг после загрузки всех документов

Обязательные уставные документы

ООО/ПАО

- Устав общества
- Свидетельство о государственной регистрации общества
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр. лица
- Свидетельство о гос. регистрации изменений в ЕГРЮЛ
- Решение собственника (учредителя) или уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя
- Приказ о вступлении в должность руководителя и приказ о назначении главного бухгалтера
- Сканированная копия паспорта генерального директора
- Сканированная копия договора аренды склада или офиса, заключенный на юр. лицо, проходящее регистрацию на Verpartner
- Анкета Контрагента
- Прайс Лист

ИП

- Свидетельство о государственной регистрации ИП
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики)
- Разрешение правообладателей на использование торговых марок
- Сканированная копия паспорта индивидуального предпринимателя
- Анкета Контрагента
- Прайс Лист

Мы рекомендуем
предоставить сразу все
документы —
в ходе сотрудничества
они также могут
потребоваться!

Шаг 5: Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

The screenshot shows the Wildberries Partner portal interface. The top navigation bar includes the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) button, and contact information: 'Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96'. A left sidebar menu contains items like 'Главная', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО' (highlighted with a red box), 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area is titled 'Выберите оператора ЭДО!' and features a progress indicator with five steps: 1. Коммерческое предложение, 2. Условия сотрудничества, 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО (highlighted with a pink circle). Below the progress indicator, the form asks 'Ваш оператор ЭДО *' and provides radio button options: 'Не зарегистрирован в системе ЭДО' (selected), 'Synerdocs [Директум] *', 'Диадок [Контур]', 'Тензор [Сбис]', and 'Другой оператор'. A purple button 'РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП' is next to the first option. At the bottom, there is a purple button 'СОХРАНИТЬ' and two footnotes: '* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется' and '* На правах рекламы'.

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!

1 Коммерческое предложение 2 Условия сотрудничества 3 Анкета контрагента 4 Уставные документы 5 **Выбор оператора ЭДО**

Ваш оператор ЭДО *

Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#)

Synerdocs [Директум] *

Диадок [Контур] 1. Укажите своего оператора ЭДО

Тензор [Сбис]

Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#) 2. Сохраните выбор

Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

Выберите оператора ЭДО!

1 2 3

1. Выберите данный пункт

Анкета контрагент

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Synerdocs [Директум] *

Диадок [Контур]

Тензор [Сбис]

Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и д

* На правах рекламы

РЕД

СОХРАНИТЬ

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или Индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ

3. Нажмите эту кнопку

↓

Получение ЭЦП

Нажав кнопку **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП *

Фамилия	<input type="text"/>	Мобильный	<input type="text" value="+7xxxxxxxx"/>
Имя	<input type="text"/>	Серия паспорта	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	Номер паспорта	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	Дата выдачи паспорта	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Место рождения	<input type="text" value="Москва"/>	Кем выдан паспорт	<input type="text"/>
Пол	<input type="text" value="Женский"/>	Код подразделения	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	СНИЛС	<input type="text"/>

СОХРАНИТЬ

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Заполнив все данные, сохраните их

↓

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Загрузка подписанного заявления

[Скачать заполненное заявление для подписи](#)
Заявление на получение ЭЦП * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Скачайте файлы и заверьте их

Загрузите файлы

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП *
?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Отправьте заявку

ОТПРАВИТЬ

 На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Финиш: отправляем заявку

Поздравляем: Вы завершили все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries partner portal interface. At the top, a navigation bar includes a home icon, a greeting "Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!", and a banner for "Новый проект W8kids". Below this, a section titled "Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries" features a document icon labeled "Перспективы сотрудничества". A progress indicator shows "5 шагов до начала сотрудничества" with a document icon labeled "Инструкция". A horizontal timeline of six steps is shown, each with a checkmark icon: "Заполнить Коммерческое предложение", "Ознакомиться с Условиями сотрудничества", "Заполнить Анкету контрагента", "Приложить Уставные документы", "Выбрать оператора ЭДО", and "Отправить Заявку на сотрудничество". A purple button labeled "ОТПРАВИТЬ" is positioned below the timeline. At the bottom, a footer section titled "Размещение рекламы на сайте" lists "Баннеры, E-mail рассылки и другие инструменты для увеличения продаж Вашего бренда".

Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку

Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — **3 рабочих дня**.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и повторно отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки мы подписываем Договор и через ЭДО направляем его Вам на подпись.

Когда Вы подпишете Договор, на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на портал поставщиков!

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries

Ваша заявка на сотрудничество отправлена и будет рассмотрена в течение трёх рабочих дней

ОК

5 шагов до начала сотрудничества

Инструкция

Заполнить Коммерческое предложение

Ознакомиться с Условиями сотрудничества

Заполнить Анкету контрагента

Приложить Уставные документы

Выбрать оператора ЭДО

Отправить Заявку на сотрудничество

Ваша заявка на сотрудничество отправлена на рассмотрение.

О результатах мы сообщим в течение трёх рабочих дней. Информация будет отправлена на адрес email11@mail.ru и размещена в Вашем Личном кабинете.

В случае положительного решения, Договор, подписанный с нашей стороны, будет загружен нами в систему электронного документооборота (ЭДО), выбранного Вами провайдера.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): **+7 (495) 663-72-96**

Давайте
развиваться
вместе

