Утвержден

постановлением администрации

города Невинномысска

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной контрольной функции по

осуществлению муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог общего пользования местного значения

в границах города Невинномысска

1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной контрольной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Невинномысска (далее – административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества проверок, проводимых должностными лицами в области сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Невинномысска (далее – муниципальная контрольная функция).

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, выступает управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Невинномысска (далее – управление ЖКХ, город).

Управление ЖКХ при исполнении муниципальной контрольной функции взаимодействует с:

прокуратурой города Невинномысска;

государственными и муниципальными учреждениями и службами.

3. Исполнение муниципальной контрольной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 08 декабря 1994 года № 238-239);

3) Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 26 декабря 1995 года № 245);

4) Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08 октября 2003 года № 202);

5) Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 14 ноября 2007 года, № 254);

6) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30 декабря 2008 г., № 266);

7) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

8) Федеральным законом от 29.12.2014 № 473 - ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2014 года, № 299);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 17.04. 2006 № 16, ст. 1747);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05 октября 2009 г. № 40 (2ч.), ст. 4703);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12 июля 2010 г. № 28, ст. 3706);

12) Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 5059-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;

13) приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 г., № 85);

14) уставом муниципального образования городского округа - города Невинномысска (принят решением Думы города от 26 сентября 2012 г. № 263-24, опубликован в изданиях «Невинномысский рабочий», 24 октября 2012 г. № 79);

15) постановлением администрации города от 11 октября 2013 г. № 3130 «Об утверждении положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Невинномысска» (обнародовано путем размещения на официальном сайте администрации города);

16) постановлением администрации города Невинномысска от 13.04.2012 № 903 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», («Невинномысский рабочий», 18 апреля 2012 г. № 28);

4. Предметом осуществления муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований технических условий по размещению и эксплуатации объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов, установленных нормами законодательства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами города.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на автомобильных дорогах местного значения.

5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, назначаются приказом руководителя управления ЖКХ из числа муниципальных служащих управления.

6. При исполнении муниципальной контрольной функции должностные лица имею право:

запрашивать в рамках своей компетенции и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

посещать при предъявлении приказа руководителя управления ЖКХ, обеспечивающего осуществление муниципального контроля и служебного удостоверения, организации и объекты, непосредственно связанные с предметом проводимой проверки, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю;

выдавать предписание проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294 - ФЗ), если иной порядок не установлен законодательством;

составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства;

направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях действующего законодательства с целью применения к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. При осуществлении муниципальной контрольной функции должностные лица обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города, полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами города;

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

проводить проверку на основании приказа руководителя управления ЖКХ;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную (документарную) проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя управления ЖКХ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ № 294 - ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать соответствующие разъяснения;

знакомить руководителя, иное должностное лицо представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294- ФЗ и настоящим административным регламентом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей ознакомить с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при отсутствии журнала учета проверок, осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление ЖКХ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление ЖКХ подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

7.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у управления ЖКХ сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, управление ЖКХ объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

7.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.5. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в управление ЖКХ в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

7.6. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами управления ЖКХ в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя управления ЖКХ.

7.7. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в подпункте 7.6 настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения общего пользования, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, наблюдений, устанавливаются постановлением администрации города.

7.8. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в подпункте 7.5 настоящего пункта, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица управления ЖКХ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя управления ЖКХ мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.9. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в подпункте 7.5 настоящего пункта сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление ЖКХ направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель физического, юридического лица, индивидуальный предприниматель, или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294 - ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке, обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого проводится проверка, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города;

не препятствовать должностным лицам в проведении мероприятий по муниципальному контролю;

обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объекты, подлежащие такому контролю;

представлять должностным лицам информацию и документы, необходимые для проведения проверки.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо управления ЖКХ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае управление ЖКХ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. По результатам исполнения муниципальной контрольной функции составляется:

акт проверки по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – акт проверки).

При неисполнении предписаний об устранении выявленных нарушений, материалы проверки направляются в уполномоченные органы государственной власти для привлечения лиц, допустивших нарушения (преступления), к административной или уголовной ответственности.

В случае если основанием для исполнения муниципального контроля является поступление в управление ЖКХ обращений и заявлений физических, юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Требования к порядку исполнения муниципальной контрольной функции по осуществлению муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Невинномысска

10. Информация об осуществлении муниципальной контрольной функции предоставляется управлением ЖКХ при личном обращении, а также посредством использования средств: телефонной связи, электронной почты, в письменной форме.

Ежегодный план проверок управления ЖКХ по муниципальному контролю размещается на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес места нахождения управления ЖКХ:

357108, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Гагарина, 59.

график (режим) работы управления ЖКХ:

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00);

выходные дни - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: 8(86554) 2-88-37 (доб.209) (приемная управления ЖКХ);

адрес электронной почты: e-mail: ujkh@nevadm.ru.

адрес официального сайта администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevadm.ru](http://www.nevadm.ru).

Получение информации по вопросам исполнения муниципальной контрольной функции в управлении ЖКХ осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

на информационных стендах управления ЖКХ;

через официальный сайт администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронную почту, указанные в пункте 11 настоящего административного регламента;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Наименования и информация о месте нахождения всех иных организаций, участвующих в исполнении муниципального контроля:

Межрайонная инспекция налоговая служба России № 11 по Ставропольскому краю: 355003, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 293А1, контактный телефон (8652) 35-76-33;

адрес электронной почты: e-mail: i2651@r26.nalog.ru;

адрес официального сайта межрайонной инспекции налоговой службы России № 11 по Ставропольскому краю: www.nalog.ru.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю межмуниципальный отдел по городу Невинномысску, Кочубеевскому и Андроповскому районов: 357107, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Низяева, дом 35, контактный телефон (86554) 9-58-16;

адрес электронной почты: e-mail: nev@stavrek.ru;

адрес официального сайта управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю межмуниципальный отдел по городу Невинномысску, Кочубеевскому и Андроповскому районов: www.stavrek.ru.

Отдел по вопросам миграции отдела министерства внутренних дел по городу Невинномысску: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Первомайская, дом 39, контактный телефон (86554) 4-13-21;

адрес официального сайта: www.26.МВД.РФ.

11. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении управления ЖКХ;

контактные телефоны управления ЖКХ;

режим работы управления ЖКХ и номера кабинетов;

график приема специалистами управления ЖКХ;

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

Если при консультации на личном приеме или по телефону должностное лицо управления ЖКХ не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, должностное лицо предлагает обратившемуся:

назначить другое удобное время приема;

подготовить и дать консультацию по телефону, указанному заинтересованным лицом;

изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

12. На официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается возможность получения следующей информации:

номера телефонов, факсов, адреса официального сайта, электронной почты управления ЖКХ;

режим работы управления ЖКХ;

график (режим) работы управления ЖКХ и времени приема физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей организаций (юридических лиц);

номера кабинетов, где осуществляется прием физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей организаций (юридических лиц);

настоящий административный регламент;

о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый управлением ЖКХ на текущий год;

информация о результатах проверок, проведенных управлением ЖКХ в пределах их полномочий;

доклад об осуществлении проверок и эффективности муниципального контроля за прошедший год.

13. На информационных стендах управления ЖКХ размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной контрольной функции;

сроки исполнения муниципальной контрольной функции;

порядок обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц управления ЖКХ, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции.

14. Оплата за услуги организации (организаций) участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной контрольной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, не взимается.

15. Срок исполнения муниципальной контрольной функции в отношении физических лиц не может превышать тридцать календарных дней.

Срок исполнения муниципальной контрольной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, «Невинномысск» устанавливается с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473 – ФЗ № «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц управления ЖКХ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён начальником управления ЖКХ, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

16. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка к проведению проверки, проведение проверки;

подготовка результатов проверки соблюдения лесного законодательства (оформление акта проверки);

организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой управлением ЖКХ программой профилактики нарушений.

Ответственными за выполнение административных процедур являются должностные лица управления ЖКХ, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

17. Подготовка к проведению проверки

Основанием для начала административной процедуры, является наступление календарного периода составления ежегодных планов, проведения плановых проверок правообладателей лесных участков.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных проверок.

18. Организация плановой проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в процессе осуществления дорожной деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в области использования автомобильных дорог.

Плановые проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» проводятся с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 473 «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся на основании разрабатываемых управлением ЖКХ ежегодных планов.

Проведение плановых проверок в отношении лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, физических лиц указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, и места фактического осуществления ими своей деятельности, места жительства физических лиц;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, управление ЖКХ направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру города.

Утвержденный начальником управления ЖКХ ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального лесного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

19. Организация внеплановой проверки

19.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

19.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города;

б) мотивированное представление должностного лица управления ЖКХ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление ЖКХ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

19.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление ЖКХ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо управления ЖКХ, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами управления ЖКХ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении управления ЖКХ, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо управления ЖКХ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя управления ЖКХ предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление ЖКХ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных управлением ЖКХ в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

19.4. Внеплановая проверка юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта «б» настоящего пункта, управлением ЖКХ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день издания приказа управления ЖКХ о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения управление ЖКХ представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа управления ЖКХ о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер управление ЖКХ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются управлением ЖКХ не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление ЖКХ.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации управление ЖКХ обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица управления ЖКХ при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного управлением ЖКХ предписания.

Внеплановые проверки соблюдения резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» в отношении объектов автомобильных дорог требований законодательства Российской Федерации проводятся с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа».

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление ЖКХ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо управления ЖКХ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в настоящем в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами управления ЖКХ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, имеющихся в распоряжении управления ЖКХ, при необходимости проводятся мероприятия по муниципальному контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований управления ЖКХ. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению уполномоченного должностного лица управления ЖКХ предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление ЖКХ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с физического лица, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Согласование внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц не требуется.

Согласование внеплановой проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» в отношении объектов лесных участков требований законодательства Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Управление ЖКХ при осуществлении муниципального контроля, уведомляет резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» о проведении внеплановой проверки с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа».

19.5. Возможность приостановления административной процедуры подготовки к проведению проверки действующим законодательством не предусмотрена.

19.6. Критерием для подготовки к проведению плановой проверки является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

19.7. Результатом подготовки к проведению проверки является [распоряжение](#P718), утвержденное уполномоченным должностным лицом управления ЖКХ.

19.8. [Распоряжение](#P718) уполномоченного должностного лица управления ЖКХ о проведении проверки фиксируется на бумажном носителе.

20. Проведение проверки

Мероприятия по муниципальному контролю проводятся на основании распоряжения, утвержденного уполномоченным должностным лицом управления ЖКХ. В распоряжении управления ЖКХ указываются:

наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями и места регистрации граждан;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых правообладателями земельных участков необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения управления ЖКХ.

20.1. Управление ЖКХ при осуществлении муниципального контроля уведомляет юридическое лицо, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя и физическое лицо о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления ему копии распоряжения управления ЖКХ о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя и физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, резидентом территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуальным предпринимателем и физическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения управления ЖКХ вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений непосредственно перед началом такой проверки.

В случае неявки физического лица, в отношении которого проводится проверка, при наличии документов подтверждающих направление (вручение) копии распоряжения, проверка проводится в отсутствие лица. При этом материалы проверки направляются в уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо управления ЖКХ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае управление ЖКХ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуальных предпринимателей плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления, юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя.

Перечень документов, которые юридическому лицу, резиденту территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуальному предпринимателю, гражданину необходимо представить при проведении проверки:

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, либо личность представителя физического или юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» с предъявлением оригинала;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск») с предъявлением оригинала;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», на присутствие при проведении проверок с предъявлением оригинала;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на проверяемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) с предъявлением оригинала;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН с предъявлением оригинала.

Дополнительно управление ЖКХ самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственного органа или органа местного самоуправления, в распоряжении которого находится такой документ (такая информация) запрашивает для проведения проверки следующие документы (соответствующую информацию):

а) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР):

при наличии зданий, сооружений либо помещений на проверяемом земельном участке - выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, находящиеся на проверяемом земельном участке, или:

уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, находящиеся на проверяемом земельном участке;

выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (проверяемый лесной участок) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости (на проверяемый лесной участок);

кадастровый план территории;

б) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

справку о наличии или отсутствии регистрации лица по месту жительства и месту пребывания на территории Российской Федерации (запрашивается только в том случае, если отсутствует информация);

документ, содержащий сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (запрашивается только в том случае, если отсутствует информация);

в) в Федеральной налоговой службе России (ФНС):

документ содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Плановые проверки соблюдения резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» в отношении объектов дорожной деятельности требований законодательства Российской Федерации проводятся с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

20.2. Критериями принятия решений при проведении проверки являются собранные сведения о земельном участке (наличие правоустанавливающих документов, фактическое местоположение его границ, целевое назначение, разрешенное использование, характер деятельности, которая фактически осуществляется на земельном участке, наличие на земельном участке объектов).

20.3. Результатом проведения проверки являются собранные документы, материалы и информация о земельном участке.

20.4. Результат проведения проверки – собранные документы, материалы и информация о земельном участке - фиксируется в виде фотоснимков, в форме электронных документов и (или) документов на бумажном носителе в текстовой и (или) графической форме.

Подготовка результатов проверки соблюдения дорожного законодательства (оформление акта проверки)

21. По результатам проведения проверки должностными лицами составляется акт проверки. Подготовка результатов проверки соблюдения дорожного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих или используемых проверяемым лицом, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

22. Акт проверки составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении управления ЖКХ.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения руководителя управления ЖКХ о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя, указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, резидента территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального контроля.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения дорожного законодательства, к акту прилагаются фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка, предписание об устранении выявленного нарушения дорожного законодательства и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения дорожного законодательства.

В случае выявления в ходе проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации должностным лицом, проводившим проверку, выдаются предписания об устранении выявленных нарушений требований дорожного законодательства Российской Федерации с указанием сроков их устранения.

Срок устранения нарушения дорожного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом времени, необходимого для устранения нарушения дорожного законодательства, но не более 6-ти месяцев.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель не позднее срока, указанного в предписании, направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения дорожного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения дорожного законодательства.

К ходатайству прикладываются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается уполномоченным должностным лицом управления ЖКХ. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения дорожного законодательства без изменения.

В течении 15-ти рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения дорожного законодательства, установленного предписанием об устранении выявленного нарушения требований дорожного законодательства Российской Федерации, организуется проведение внеплановой проверки устранения ранее выявленного нарушения, и проводится в сроки, установленные законодательством.

В случае не устранения выявленного ранее нарушения дорожного законодательства при проведении внеплановой проверки, проводимой в связи с истечением установленного срока исполнения предписания, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

выдает правонарушителю новое предписание об устранении выявленного нарушения требований дорожного законодательства Российской Федерации;

составляет протокол об административном правонарушении, в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если правообладатель земельного участка, который надлежащим образом о месте и времени проведения проверки уведомлен, но в связи с отсутствием почтового уведомления о вручении копии распоряжения о проведении проверки и иных документов, подтверждающих направление (вручение) копии распоряжения о проведении проверки, на проверку соблюдения дорожного законодательства не явился, должностным лицом проводится внеплановая проверка, предметом которой является исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, в ходе которой устанавливается устранение (не устранение) ранее выявленного нарушения требований дорожного законодательства.

При наличии данных, указывающих на устранение нарушения и исполнения ранее выданного предписания, должностное лицо в установленном порядке оформляет акт проверки об отсутствии нарушений дорожного законодательства.

При наличии данных, указывающих на наличие нарушения дорожного законодательства и неисполнения предписания об устранении нарушения, проводится внеплановая проверка, по результатам которой выдается новое предписание об устранении нарушения и составляется протокол об административном правонарушении, в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляется до полного устранения нарушений дорожного законодательства.

Предписание об устранении нарушения может быть отменено распоряжением руководителя управления ЖКХ при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда, ликвидация юридического лица, смерть физического лица и другие).

В случае невозможности вручения предписания правонарушителю в течение срока устранения нарушения, указанного в предписании, на основании мотивированного предложения предписание об устранении нарушения отменяется распоряжением руководителя управления ЖКХ.

Контроль по исполнению выданных предписаний и срок устранения нарушения дорожного законодательства в предписании в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» осуществляется и устанавливается с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

При осуществлении муниципального контроля в отношении правообладателей земельных участков применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской федерации федеральным органом исполнительной власти.

23. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований дорожного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

24. Порядок передачи материалов проверок в орган, уполномоченный на рассмотрение по существу и принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации

При выявлении случаев нарушений они фиксируются в акте проверки.

При проведении проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений дорожного законодательства в обязательном порядке фиксируют вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер. Материалы таких проверок направляются в уполномоченный орган для привлечения виновных в нарушении действующего законодательства лиц к предусмотренной законодательством ответственности и применения к ним соответствующих мер воздействия.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Невинномысск» осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

25. Организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие управления ЖКХ с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами), относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

Мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами управления ЖКХ в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утверждаемых уполномоченным должностным лицом управления ЖКХ*.*

При составлении плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований дорожного законодательства, поступающая:

- по поручению главы города Невинномысска, первого заместителя главы администрации города Невинномысска, заместителя главы администрации города Невинномысска;

- по обращению депутатов Думы города Невинномысска;

- по обращению государственных органов, органов администрации города Невинномысска, структурных подразделений администрации города Невинномысска, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, судебных, правоохранительных и органов прокуратуры;

- из средств массовой информации;

- в результате запросов в рамках межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг;

- в результате рассмотрения заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении муниципальных услуг;

- при систематическом мониторинге территории муниципального образования города Невинномысска.

По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков устанавливается постановлением администрацией города Невинномысска.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица управления ЖКХ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в письменной форме доводят до сведения руководителя управления ЖКХ информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по утвержденной управлением ЖКХ форме.

В случае получения в ходе проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами признаков нарушения требований дорожного законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию управления ЖКХ, информация о выявленных нарушениях в течение трех рабочих дней с даты завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования дорожного участка направляется в государственные природоохранные органы в соответствии с установленной компетенцией, с приложением всех имеющихся документов.

Критерием принятия решения является необходимость выявления или предупреждения нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Результатом административной процедуры является составленный акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, подготовленная в письменной форме информация о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки, направленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в письменной форме информация о выявленных нарушениях или предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в бумажном виде.

26. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой управлением ЖКХ программой профилактики нарушений.

Основанием для начала административной процедуры является разработка ежегодно утверждаемой управлением ЖКХ программы профилактики нарушений.

В целях предупреждения нарушений правообладателями земельных участков обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, управление ЖКХ ежегодно распоряжением утверждает программу профилактики нарушений и осуществляет в соответствии с ней мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица управления ЖКХ:

обеспечивают размещение на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование правообладателей лесных участков по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований управление ЖХ подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься правообладателями лесных участков в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ по утвержденной управлением ЖКХ форме.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительства Российской Федерации.

Решение о направлении предостережения принимает уполномоченное должностное лицо управления ЖКХ в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ.

Срок выполнения административной процедуры определяется программой профилактики нарушений. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом управления ЖКХ сведений, указанных в части 5 статьи 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения. Рассмотрение возражений осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их получения управлением ЖКХ.

Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения является необходимость предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Результатом административной процедуры является утвержденная программа профилактики нарушений, направленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотренные возражения на предостережение.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение программы профилактики нарушений, составление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в бумажном виде и в форме электронного документа, подготовка ответа на возражения на предостережение.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

муниципальной контрольной функции

муниципального лесного контроля

27. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием решений должностными лицами управления ЖКХ осуществляется начальником управления ЖКХ путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления города.

28. Контроль полноты и качества проведения проверки включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления ЖКХ.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управлением ЖКХ проводятся плановые (в соответствии с годовым планом работы управления ЖКХ) и внеплановые проверки. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального лесного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта проверки.

По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки.

29. Должностные лица управления ЖКХ, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

30. Контроль за исполнением муниципальной контрольной функции осуществляется:

главой города;

заместителем главы администрации города;

руководителем управления ЖКХ;

иными органами в установленном законом порядке.

Контроль за исполнением муниципальной контрольной функции осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа местного

самоуправления, исполняющего муниципальную

контрольную функцию, а также должностных лиц,

муниципальных служащих

27. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с отдельными выводами, сделанными по итогам проверки, юридическое и физическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилась проверка, после получения акта проверки вправе указать на наличие возражений.

Возражения готовятся в письменной форме в 2 экземплярах и должны содержать мотивированное обоснование по каждому пункту, по которому имеются разногласия, с приложением подтверждающих документов либо их копий, заверенных в установленном порядке.

Возражения приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью.

Управление ЖКХ в пределах своих полномочий обеспечивает рассмотрение возражения и направляет письменный ответ заявителю в течение 5 дней со дня регистрации письменного обращения.

28. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, подается в письменном виде и должна быть подписана физическим лицом, руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем и заверена печатью проверяемого юридического лица.

К жалобе могу быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

29. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению;

4) если в жалобе содержатся претензии, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) если сведения составляют государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

В случае отказа в предоставлении ответа на жалобу заявителю направляется в письменной форме мотивированный ответ через почту (заказным письмом с уведомлением) либо в электронной форме.

При рассмотрении жалобы управлением ЖКХ рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах управления ЖКХ; результаты исследований, проверок.

30. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя, изложенной в письменной форме или форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации города либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего муниципальную контрольную функцию;

б) фамилию, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя либо юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления ЖКХ, должностного лица управления ЖКХ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления ЖКХ или должностного лица управления ЖКХ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке может обратиться с жалобой:

в управление ЖКХ;

в администрацию города;

в органы исполнительной власти Ставропольского края;

в органы исполнительной власти Российской Федерации;

в иные органы в установленном законом порядке.

31. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба, поступившая в администрацию города, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления ЖКХ, должностного лица управления ЖКХ в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

32. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. [Блок-схема](#Par242) исполнения муниципальной контрольной функции приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк

Приложение визируют:

Заместитель главы администрации

города, руководитель управления

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Невинномысска Р.Ю. Поляков

Начальник правового управления

администрации города Невинномысска Е.Н. Дудченко

Приложение

к административному регламенту

исполнения муниципальной контрольной

функции по осуществлению муниципального

лесного контроля на территории лесных

участков, находящихся в муниципальной

собственности города Невинномысска

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Подготовка к проведению проверки

Издание приказа управления ЖКХ о проведении проверки си направлении его копии физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводятся проверки

Выездная проверка

Предъявление служебного удостоверения, ознакомление физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с приказом о проведении проверки, целями, задачами, основаниями выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения

Проведение мероприятий по контролю (изучение документов, обследование лесных участков)

Оформление результатов и принятия мер по результатам проверок

Составление акта проверки

Ознакомление физического лица, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с содержанием акта проверки

Подписание акта должностными лицами муниципального лесного контроля

Вручение экземпляра акта проверки физическому лицу, представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Нарушения

Нарушения не

Материалы проверки направляются в течение десяти рабочих дней с момента составления акта проверки в государственные органы для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации