

## **Формирование сведений о трудовой деятельности застрахованных лиц в электронном виде**

С 1 января 2020 года вводится обязанность для работодателей предоставлять в ПФР сведения о трудовой деятельности - новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа.

Для этих целей индивидуальный лицевой счет дополняется разделом «Сведения о трудовой деятельности».

Электронные сведения о трудовой деятельности сохраняют практически весь перечень данных, которые учитываются в бумажной трудовой книжке: информация о работнике; даты приема, увольнения, перевода на другую работу; место работы; вид мероприятия (прием, перевод, увольнение); должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение; вид поручаемой работы; основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа); причины прекращения трудового договора, сведения о подаче зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности;

Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться только с согласия застрахованного лица.

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года.

У таких граждан все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

В целях реализации положений закона работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

- Принятие или изменение локальных нормативных актов с учетом мнения профсоюзной организации (при наличии);
- Подготовку и обсуждение изменений в соглашении и коллективный договор (при необходимости);
- Обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в ПФР;
- Уведомление по 30 июня 2020 года работников в письменном виде об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве выбора.

Работникам в течение 2020 г. до 31 декабря 2020 года включительно необходимо подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Россияне, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки только в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки.

При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем, для хранения в информационных ресурсах ПФР

С 1 января 2020 работодатели представляют в ПФР ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место случаи приема на работу, перевода и увольнения, а также подача соответствующего заявления.

При представлении сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года, а в случае если указанные случаи в течение 2020 года отсутствовали, то не позднее 15 февраля 2021 года.

Начиная с 1 января 2021 года – в случае

перевода, подачи зарегистрированным лицом заявления, сведения предоставляются ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным,

а в случаях приема на работу и увольнения работника сведения на данного работника представляются - не позднее рабочего дня следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения).