УТВЕРЖДЕН

Председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и урегулированию конфликта интересов

Черкасовым С.В.

10.01.2021

**ПЛАН РАБОТЫ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и урегулированию конфликта интересовна 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения |
|  | Заседание комиссии по результатам проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления  городского округа Нижняя Салда прокуратурой города Нижняя Салда | 1 полугодие 2021 года |
| 2. | Заседание комиссии по результатам анализа предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления  городского округа Нижняя Салда | 2 полугодие 2021 года |
| 3. | Рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Нижняя Салда | Постоянно |
| 4. | Рассмотрение обращений граждан, представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции | по мере поступления |
| 5. | Рассмотрению заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, в целях получения заключения о возможности замещения должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, если его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями | по мере поступления |
| 6. | Рассмотрение поступивших материалов судебных, правоохранительных, контрольных и надзорных органов с целью корректировки мер по устранению причин и условий коррупционных фактов, существующих на муниципальной службе | по мере поступления |
| 7. | Рассмотрение уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда | по мере поступления |
| 8. | Подведение итогов работы за полугодие, размещение информации о результатах деятельности комиссии на официальном сайте городского округа Нижняя Салда | по результатам полугодия |
| 9. | Анализ сообщений на сайте администрации городского округа Нижняя Салда, в СМИ о нарушениях и не соблюдениях требований к служебному поведению муниципальных служащих и возникновению конфликта интересов. | Постоянно |
| 10 | Анализ изменений федерального и областного законодательства, в части касающейся деятельности комиссии | Постоянно |

Начальник отдела муниципальной службы,

кадров и правовой работы,

секретарь комиссии И.Н. Филатова