

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

****

\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Нижняя Салда

***О проведении конкурса на разработку логотипа и слогана***

***городского округа Нижняя Салда в рамках подготовки***

***к 260-летнему юбилею города***

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Нижняя Салда, в целях формирования бренда городского округа Нижняя Салда и его продвижения во внешней и внутренней среде посредством создания единой визуальной и лингвистической модели для презентационных и представительских материалов городского округа Нижняя Салда, отражающего его суть и индивидуальность, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 05 апреля 2019 года по 15 сентября 2019 года конкурс на разработку логотипа и слогана городского округа Нижняя Салда в рамках подготовки к 260-летнему юбилею города Нижняя Салда (далее - Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).
3. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение № 2)
4. Начальнику Управления культуры администрации городского округа Нижняя Салда Сафроновой Н. П. организовать проведение Конкурса.
5. Главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Пресс-центр «Городской вестник» Танкиевской И. Е. оказать содействие организаторам в освещении Конкурса в газете «Городской вестник плюс».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Третьякову О. В.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на разработку логотипа и слогана**

**городского округа Нижняя Салда в рамках подготовки**

**к 260-летнему юбилею городского округа**

**1. Общие положения**

1. Конкурс на разработку логотипа, слогана городского округа Нижняя Садда (далее - конкурс) проводится в рамках концепции брендирования городского округа Нижняя Салда для создания и продвижения бренда городского округа во внешней и внутренней среде, на региональном и российском уровнях согласно основным направлениям развития города с учетом реализуемых городских целевых программ.

2. Цель конкурса - позитивное изменение образа городского округа в сознании горожан, формирование узнаваемого бренда городского округа Нижняя Салда горожанами и внешними партнерами, повышение известности городского округа в информационном пространстве.

3. Задачи конкурса:

3.1. Создать благоприятный имидж города Нижняя Салда, соответствующий реалиям современности и перспективным направлениям развития города в будущем, отвечающий духовному и нравственному сознанию жителей города Нижняя Салда.

3.2. Вызвать интерес и стимулировать творческую активность горожан в направлении повышения степени идентификации горожан с территорией своего проживания.

3.4. Сформировать эмоциональный образ и ассоциации, связанные с городом, у жителей и гостей города.

3.5. Обеспечить запоминание образа города через содержание логотипа, слогана.

4. Логотип не становится заменой герба города. Логотип призван служить повышению узнаваемости города, воплощаться в элементах городской среды, сувенирной и презентационной продукции, использоваться на выставках и конференциях.

5. Предметом Конкурса являются:

5.1. Логотип – символ, эмблема (оригинальное графическое начертание), отображающий стилизованный образ городского округа Нижняя Салда с его уникальными характеристиками, устремленный в будущее.

5.2. Слоган - лозунг, девиз, содержащий сжатую, легко воспринимаемую, эффектную формулировку, наиболее полно отражающий индивидуальность и неповторимость городского округа Нижняя Салда.

**2. Учредитель конкурса и организационный комитет конкурса**

6. Учредителем конкурса является администрация городского округа Нижняя Салда.

7. Организационный комитет конкурса:

7.1. Обеспечивает публикацию сообщений об объявлении конкурса в средствах массовой информации.

7.2. Обеспечивает освещение хода конкурса в средствах массовой информации;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

7.3. Организует прием конкурсных материалов, обеспечивает их сохранность, систематизирует и формирует для оценки жюри конкурса.

**3. Участники конкурса**

8. Участие в конкурсе могут принять все желающие: физические лица, юридические лица и общественные организации.

9. Конкурсная работа может быть выполнена в любой из номинаций:

1-я номинация: «Логотип городского округа Нижняя Салда»

2-я номинация: «Слоган городского округа Нижняя Салда»

10. Количество конкурсных работ, представляемых одним участником, не ограничено.

**4. Требования к подготовке конкурсных работ**

Конкурсные работы могут быть выполнены в любой технике в соответствии со следующими техническими требованиями:

11. Логотип городского округа - работа представляется в печатном (на листе бумаги формата не более А4) и электронном виде. В рисунках могут быть использованы программы графического дизайна.

1) Электронная версия работы:

- масштаб 1:1 от натуральной величины носителя;

- расширение файла - jpg, tiff;

- цветовой режим - RGB;

- разрешение - не более 300 dpi.

2) Изображение логотипа должно:

- отражать основную суть: городской округ Нижняя Салда - открытый, социально - ответственный, динамично развивающийся, обладающий высоким интеллектуальным потенциалом жителей, гордящийся своей историей и людьми, спортивными достижениями и культурой;

- быть красочным, привлекающим внимание, с простыми понятными образами;

- быть четким, понятным как в большом, так и в малом размере;

- быть удобным для восприятия в цветном и черно-белом варианте;

- качественно воспроизводиться в цветном и черно-белом виде на различных носителях без потери качества (бумага, экран, металл, пластмасса, камень и т.д.);

- не содержать сложных деталей и запутанных фигур / компонентов.

3) К изображению логотипа должна прилагаться краткая пояснительная записка (текст объемом не более одного печатного листа с описанием деталей и общей идеи логотипа). Пояснительная записка может содержать варианты применения логотипа в повседневной жизни городского округа и сувенирной продукции.

12. Слоган городского округа - работа представляется в печатном виде (на листе бумаги формата не более А4) и в электронном виде.

Слоган городского округа должен:

- содержать название городского округа;

- отражать уникальность городского округа, его отличие от других городов;

- привлекать внимание целевых аудиторий к городскому округу;

- формировать положительный эмоциональный образ, связанный с городским окургом;

- обеспечивать запоминание послания;

- должен быть на русском языке;

- не содержать труднопроизносимых слов, аббревиатур.

**5. Критерии оценки конкурсных работ**

13. Работа должна соответствовать сути городского округа Нижняя Салда, отражать заданную конкурсом тематику, обладать уникальностью и оригинальностью воплощения, соответствовать культурным и этическим нормам. В работе должны быть использованы идеи и образы, имеющие большую социальную значимость для населения города, а также ссылки на историческое наследие города Нижняя Салда.

14. Работа должна опираться на социально-экономические приоритеты, имеющие большое значение для долгосрочного устойчивого развития города Нижняя Салда.

15. Не должна ассоциироваться с уже существующими фирменными знаками.

**6. Организационные правила**

16. Работы участников конкурса, сданные в организационный комитет конкурса, конкурсанту не возвращаются.

17. Принятые к участию в конкурсе работы учредитель конкурса имеет право использовать для собственных нужд, экспонировать во время проведения конкурса и после его завершения по своему усмотрению, использовать работы в некоммерческих целях (репродуцировать работы в методических и информационных изданиях, каталогах, для трансляции по телевидению; использовать работы (полностью или частично) в учебных целях) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об авторском праве.

18. Учредитель конкурса является обладателем права регистрации товарного знака.

19. Участники конкурса не могут входить в состав жюри конкурса.

20. Конкурс признается решением жюри конкурса несостоявшимся, если на конкурс представлено менее 2-х работ в одной номинации от различных участников.

**7. Сроки и этапы проведения конкурса**

21. Заявки и конкурсные работы принимаются с 01 апреля 2019 года до 10 сентября 2019 года по адресу: г. Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 6, каб.1. или по электронной почте: nsaldakultura@mail.ru.

22. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - с 01 апреля 2019 года по 10 сентября 2019 года. Организационный комитет конкурса осуществляет сбор и регистрацию подаваемых на конкурс работ, организует информационное сопровождение конкурса и процесс голосования на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.

2 этап - с 11 сентября 2019 года по 15 сентября 2019 года. Жюри конкурса оценивает работы участников конкурса по десятибалльной системе и определяет победителей конкурса (1 место) в каждой номинации.

23. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем жюри и является итоговым документом конкурса.

**8. Награждение победителей**

24. Победители в каждой номинации (1 место) награждаются дипломами учредителя конкурса и сертификатами.

25. Дата и место проведения церемонии награждения победителей конкурса определяются организационным комитетом конкурса и сообщаются всем участникам конкурса.

26. Все участники конкурса награждаются дипломами участников конкурса.

Приложение

к Положению о проведении конкурса на разработку логотипа и слогана городского округа Нижняя Салда в рамках подготовки к 260-летнему юбилею города

ЗАЯВКА  
физического лица на участие в конкурсе на разработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

логотипа или (и) слогана

ФИО участника\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Комментарии к проекту логотипа или (и) слогана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае если работа выполнена авторским коллективом, в заявке указываются сведения о каждом участнике творческого коллектива.

ЗАЯВКА  
юридического лица на участие в конкурсе на разработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

логотипа или (и) слогана

Полное название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО, должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения, должность автора работы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Комментарии к проекту эмблемы (логотипа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае если работа выполнена авторским коллективом, в заявке указываются сведения о каждом участнике творческого коллектива.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав жюри конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель** |  | |  |
| Матвеева Елена Владимировна | – | глава городского округа Нижняя Салда; | |
| **Заместитель председателя** | | | |
| Третьякова Ольга Владимировна | \_ | заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда; | |
|  |  |  | |
| **Секретарь:** |  |  | |
| Сафронова Наталья Петровна | – | начальник Управления культуры администрации городского округа Нижняя Салда; | |
|  |  |  | |
| **Члены конкурсной комиссии:** | | | |
| Иванов Дмитрий Николаевич | – | | директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнесалдинский краеведческий музей им. А.Н. Анциферова (по согласованию); |
|  |  | |  |
| Кисиль Олеся Михайловна | \_  ­ | | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Нижняя Салда; |
|  |  | |  |
| Горнева Ольга  Александровна | – | | начальник организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда; |
|  |  | |  |
| Танкиевская Ирина Евгеньевна | – | | главный редактор муниципального бюджетного учреждения «Пресс-центр «Городской вестник» (по согласованию); |
|  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | – | | независимый эксперт (специалист  с художественным образованием) (по согласованию). |