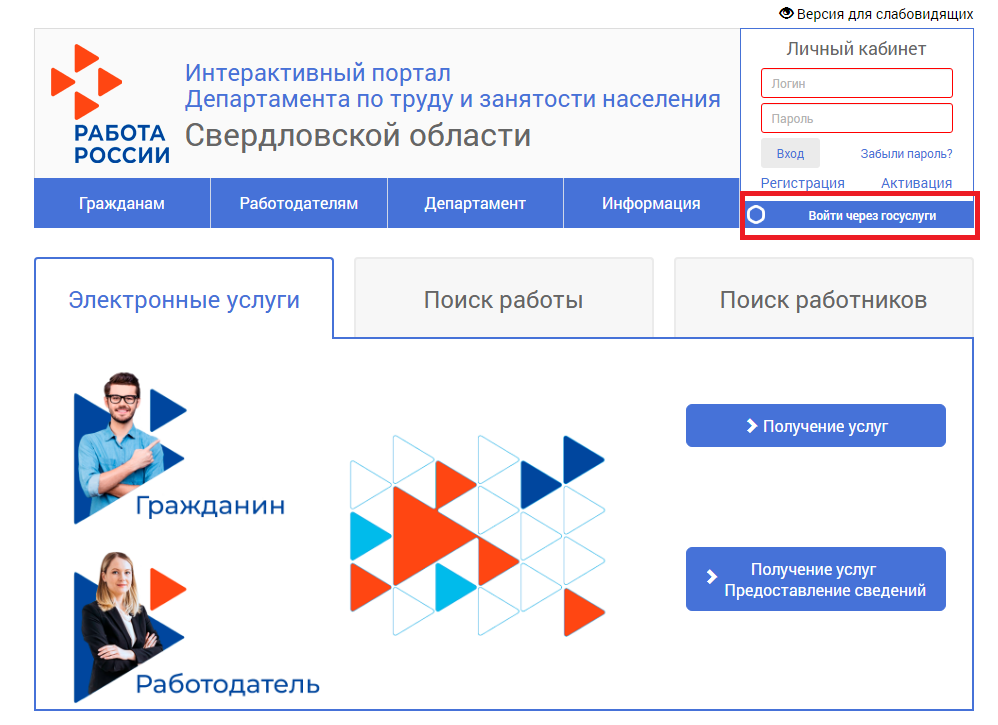
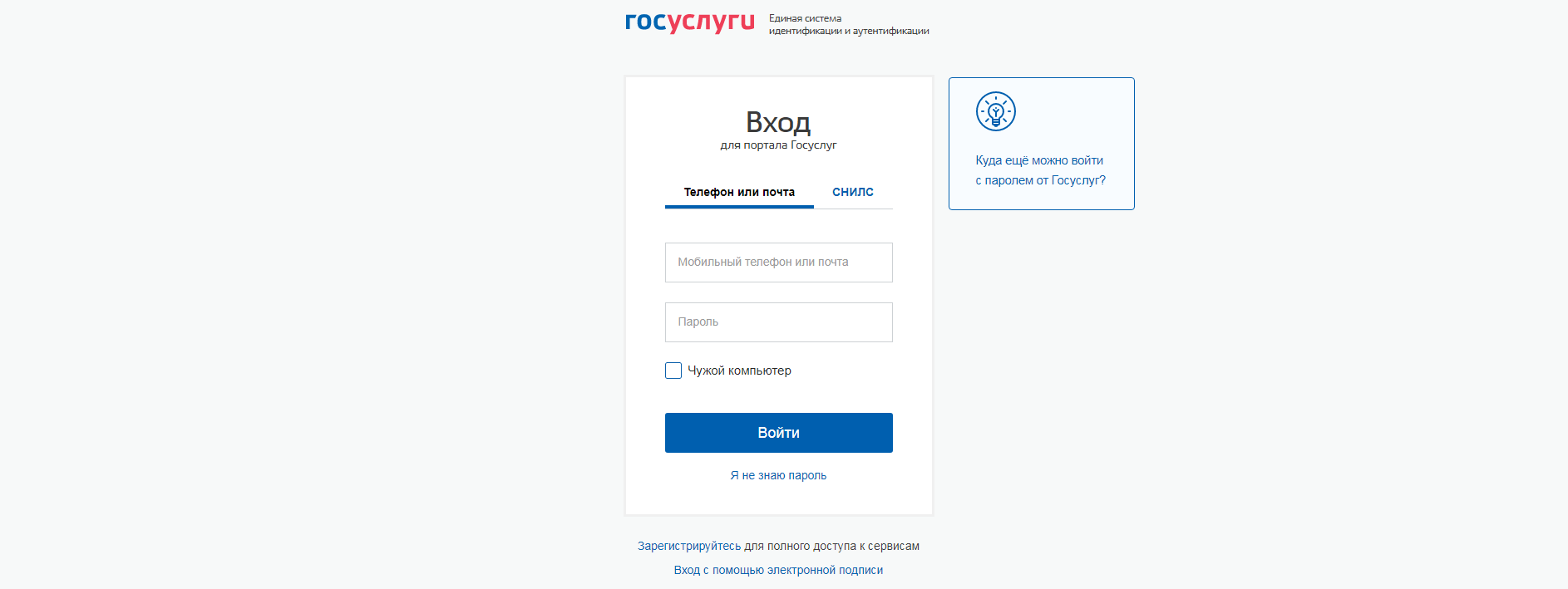
**Как получить государственную услугу «Содействие в поиске подходящей работы»?**

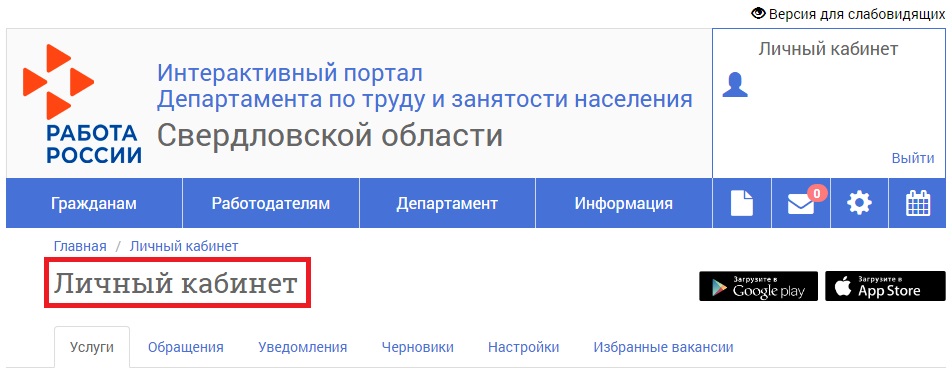
1. Пройдите авторизацию на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (<https://www.szn-ural.ru/>)   
   с помощью учетной записи портала «Госуслуг».

Нажмите кнопку «Войти через госуслуги». Следуйте инструкции.

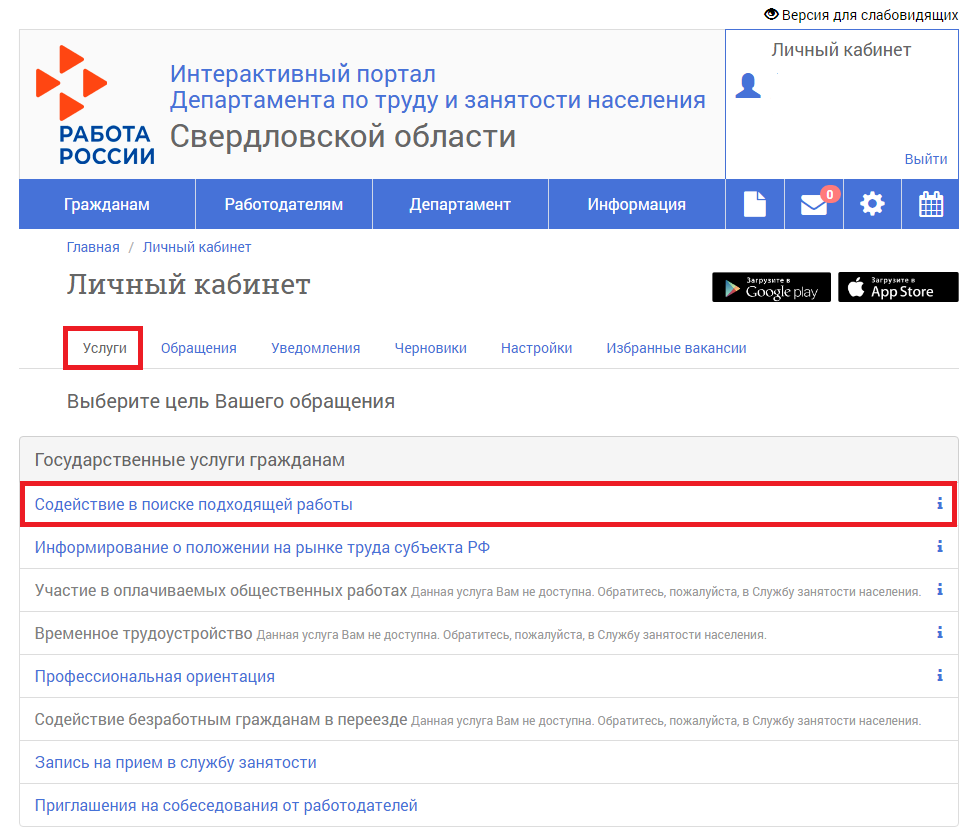
После успешной авторизации, Вы попадаете на страницу «Личного кабинета».

****

****



1. В «Личном кабинете» в разделе «Услуги», выберите государственную услугу «Содействие в поиске подходящей работы».

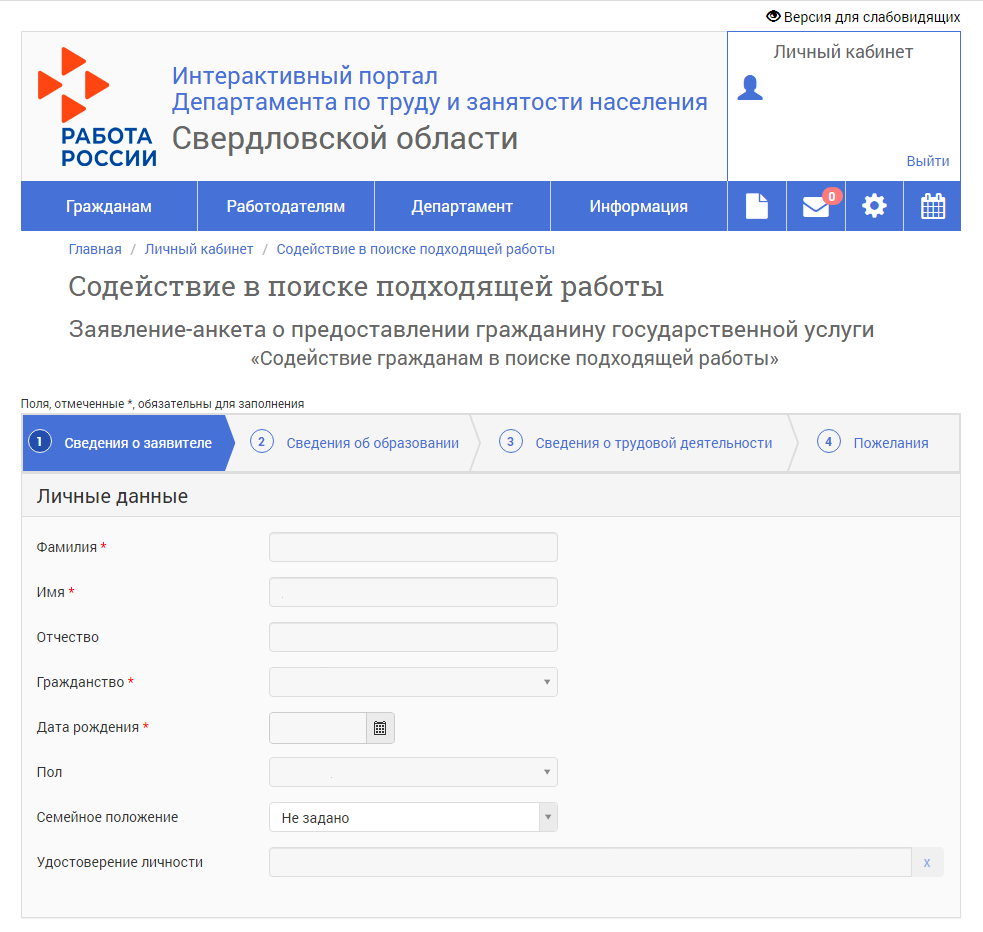


3. Заполните заявление-анкету о предоставлении государственной услуги. Заявление-анкета состоит из 4 блоков:

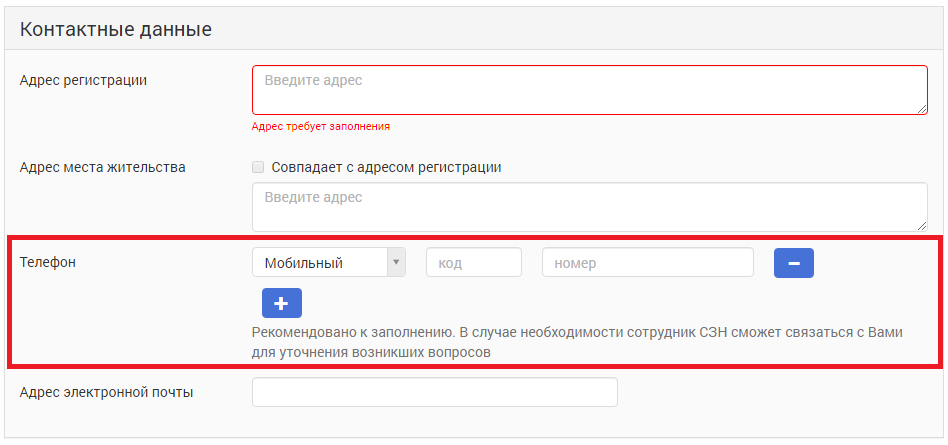
1. Сведения о заявителе;
2. Сведения об образовании;
3. Сведения о трудовой деятельности;
4. Пожелания.

К заявлению следует прикрепить: фото паспорта, трудовой книжки   
(или документов их замещающих), справки о среднем заработке (необходима, если Вы не работаете менее года).

Для граждан, ранее не работающих – только паспорт и документ об образовании.



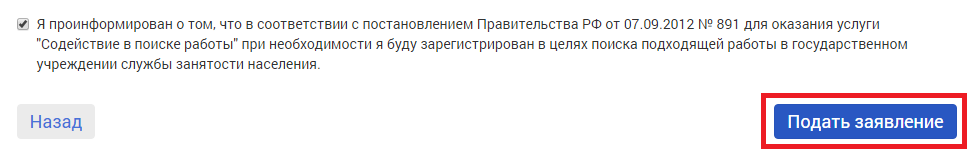
**ВАЖНО! В 1 блоке «Сведения о заявителе» необходимо указать номер телефона для связи с сотрудником центра занятости.**

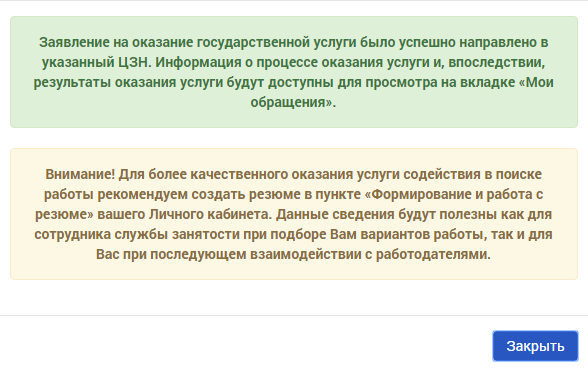
****

**ВАЖНО! В 4 блоке «Пожелания» необходимо выбрать центр занятости по месту свей постоянной регистрации (прописки в паспорте).**

******

4***.*** После заполнения заявления-анкеты, в нижней части страницы 4 блока, Вам необходимо подтвердить ознакомление с постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 и нажать на кнопку   
«Подать заявление». После нажатия появится информационное сообщение.





**С ВАМИ СВЯЖЕТСЯ СОТРУДНИК ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ!**

1. Информацию о процессе оказания услуги и её результаты, Вы можете отслеживать в «Личном кабинете» в разделе «Обращения».

