**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 02.12.2013 № 1186

Нижняя Салда

***Об утверждении плана мероприятий по переходу муниципальных казенных*** ***образовательных учреждений***

***в муниципальные бюджетные образовательные учреждения***

***в городском округе Нижняя Салда***

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в целях создания организационных условий для перехода муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа Нижняя Салда в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по переходу муниципальных казенных образовательных учреждений в муниципальные бюджетные образовательные учреждения в городском округе Нижняя Салда (прилагается).

2. Ответственным исполнителям организовать работу по выполнению плана, утвержденного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Третьякову О.В.

Глава администрации

городского округа С.Н.Гузиков

980-п

 Утвержден

 постановлением администрации

 городского округа Нижняя Салда

от 02.12.2013 № 1186

«Об утверждении плана мероприятий по переходу муниципальных казенных образовательных учреждений

в муниципальные бюджетные образовательные учреждения

в городском округе округа Нижняя Салда»

**План мероприятий по переходу муниципальных казенных образовательных учреждений в муниципальные**

**бюджетные образовательные учреждения**

**в городском округе Нижняя Салда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Правовое регулирование | Срок реализации | Результат | Исполнитель |
| 1. | Проведение собраний высших коллегиальных органов казенных образовательных учреждений: МДОУ ДСКВ № 44 «Солнышко», МДОУ ДСКВ № 40 «Калинка», МОУ «СОШ № 5», МКОУ «СОШ № 10», МОУ Гимназия. Принятие решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего МКОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"Постановление от 27.06.2011 № 591"Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казенного и бюджетного учреждения городского округа";Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 №1505-р «Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности»  | До 25.09.2013г. | протокол собрания | Руководители МКОУ |
| 2. | Создание рабочей группы по организации создания МБОУ | в течение 5 дней после проведения собрания  | приказ о создании рабочей группы | Руководители МКОУ |
| 3.  | Разработка плана мероприятий по переводу в МБОУ | в течение 5 дней после издания приказа о создании рабочей группы | план мероприятий по переводу МКОУ в МБОУ | председатель рабочей группы, Руководители МКОУ |
| 4. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств МКОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | До 01.11.2013 г. | опись имущества | инвентаризационная комиссия МОУОКМПиС |
| 5. | Уточнение по результатам инвентаризации перечня особо ценного движимого имущества и иного имущества (в том числе недвижимого), закрепляемого за создаваемым МБОУ  |  | в течение 14 дней после получения акта инвентаризации имущества | перечень особо ценного движимого имущества иного имущества (в том числе недвижимого) | Руководители МКОУ, руководитель МКУ «ЦБ» |
| 6. | Подготовка и внесение в МОУОКМПиС пакета документов по созданию МБОУ:1.письмо с инициативой создания МБОУ путем изменения типа существующего МКОУ; 2.сведения, подготовленные по форме предложения о создании бюджетного учреждения; 3.проект Устава; 4.проект договора с учредителем | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | в течение 2 месяцев от даты собрания трудового коллектива | пакет документов | председатель рабочей группы МКОУ, руководитель МКОУ |
| 7. | Рассмотрение пакета документов, представленных МКОУ, и принятие решения по созданию МБОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | 5 дней с даты получения пакета документов от МКОУ | письмо | МОУОКМПиС |
| 8. | Подготовка и направление главе администрации городского округа Нижняя Салда предложения по созданию МБОУ путем изменения типа учреждения | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"Постановление от 27.06.2011 № 591"Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казенного и бюджетного учреждения городского округа" | 5 дней с даты рассмотрения документов | предложение о создании МБОУ (по установленной форме) | МОУОКМПиС |
| 9. | Формирование муниципального задания | Постановление администрации «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений» | 10 дней с даты получения пакета документов от МКОУ | муниципальное задание | МКУ «ЦБ» |
| 10. | Подготовка проекта Постановления администрации городского округа Нижняя Салда о переводе МКОУ в МБОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | в течение 5 дней с даты согласования главой предложений по созданию МБОУ (до 10.12.2013) | проект Постановленияадминистрации муниципального образования  | МОУОКМПиС |
| 11. | Принятие решения о создании МБОУ путем изменения типа МКОУ.  | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | До 15.12.2013 г. | Постановлениеадминистрациигородского округа Нижняя Салда о регистрации уставов | Администрация городского округа Нижняя Салда |
| 12. | Доведение Постановления до учреждения | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | В день регистрации постановления |  | МОУОКМПиС |
| 13. | Уведомление органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"п.1 ст.60 ГК РФ;Письмо ФНС от 23.01.2009 N МН-22-6/64@ | 3 рабочих дня с даты принятия решения об изменении типа КУ на БУ  | Письмо органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры изменения типа | Руководители МКОУ |
| 14. | Уведомление кредиторов МКОУ об изменении его типа на МБОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"п.1. ст.60 ГК РФ | После информирования органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, об изменении типа МБОУ-двукратно с периодичностью один раз в месяц | Текст уведомления | Руководители МКОУ |
| 15. | Досрочное удовлетворение требований кредиторов либо возмещение убытков, возникающих вследствие прекращения обязательств | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"п.2ст.60 ГК РФ | По договоренности с кредиторами с учетом установленных процедур исполнения бюджета | Обмен письмами с кредиторами по вопросам досрочного исполнения обязательств МКОУ | Руководители МКОУ, МУ ЦБ |
| 16. | Государственная регистрация новой редакции устава в ИФНС | Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | в течение 3 дней от даты подписания Решения учредителя об утверждении Устава | Свидетельство | Руководители МКОУ |
| 17. | Выбор формы налогообложения | Письмо Минфина РФ от 22.11.2010 N 03-11-06/2/178 | в пятидневный срок с даты постановки на учет в налоговом органе | Уведомление об упрощенной системы налогообложения | Руководители МБОУ |
| 18. | Изготовление новых печатей, бланков, вывесок |  | в течение 15 дней от даты регистрации в МИФНС |  | Руководители МБОУ |
| 19. | Внесение изменений в трудовой договор с руководителем МБОУ,  | Трудовой кодекс РФ | в течение 3 дней с даты регистрации Устава учреждения в МИФНС | Трудовой договор | МОУОКМПиС |
| 20. | Составление передаточного акта с правопреемством по всем обязательствам | Статья 59 Гражданского кодекса РФ | На дату регистрации изменений | Передаточный акт(разделительный баланс) | Руководители МБОУ, МУ ЦБ |
| 21. | Закрепление за МБОУ имущества на праве оперативного управления | Процедуры, действующие в муниципальном образовании | в течение 30 дней с даты регистрации Устава учреждения в МИФНС | договор | Руководители МБОУ |
| 22. | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, закрепленное в оперативном управлении за МБОУ | Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | в течение 3-х дней с даты заключения договора | свидетельство | Руководители МБОУ, Волкова Г.Н. |
| 23. | Оформление права на землю (постоянного (бессрочного) пользования) | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | В течение 45 дней с даты регистрации Устава учреждения в МИФНС | свидетельство | Руководители МБОУ |
| 24. | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ  |  На первом заседании Управляющего совета | Заключение Управляющего совета | Руководители МБОУ |
| 25. | Утверждение муниципального задания  |   | в течение 5 дней с даты регистрации учреждения в статусе бюджетного | муниципальное задание | МОУОКМПиС |
| 26. | Заключение соглашения о выделении субсидий на выполнение муниципального задания учредитель с МБОУ  | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"Устав МБОУ | в течение 5 дней после утверждения муниципального задания  | соглашение | МОУОКМПиС, Руководители МБОУ |
| 27. | Закрытие лицевых счетов МКОУ в финансовых органах ГО Нижняя Салда | Порядок открытия, ведения, закрытия лицевых счетов в органах казначейства  |  в течение 10 дней с даты регистрации Устава учреждения в МИФНС | справки о закрытии лицевых счетов | МУ «ЦБ» |
| 28. | Открытие расчетного счета в кредитной организации или лицевых счетов в Финансовом управлении ГО Нижняя Салда | Инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)». | в течение 14 дней с даты регистрации Устава учреждения в МИФНС | договор, открытие расчетного счета | Руководители МБОУ |
| 29. | Уведомление об изменении реквизитов в налоговые органы, фонды социального и обязательного медицинского страхования, контрагентов в рамках всех соглашений | Инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)». | После открытия расчетного счета | Изменение реквизитов в фондах социального и обязательного медицинского страхования, контрагентов в рамках всех соглашений | Руководители МБОУ |
| 30. | Внесение предложения в Финансовое управление о внесении изменений в бюджетную роспись |  | в течение 10 дней с даты регистрации Устава учреждения в МИФНС | письмо | МОУОКМПиС, Руководители МБОУ |
| 31. | Внесение изменений в бюджет, в сводную роспись, в целях перераспределения бюджетных ассигнований с кодами бюджетной классификации по финансированию казенного учреждения на коды бюджетной классификации по предоставлению субсидий МБОУ | Закон о бюджетном процессе, порядки ведения сводной бюджетной росписи, утвержденные финансовым органом | В соответствии с действующими процедурами | Внесение изменений в бюджет | Финуправление, МОУОКМПиС |
| 32. | Перечисление субсидии МБОУ на счет в кредитной организации и на счет в финансовом органе ГО Нижняя Салда | Бюджетный кодекс РФ;Правовой акт "Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)» | в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета | субсидия | Финуправление, в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета |
| 33. | Утверждение учетной политики МБОУ | Закон № 129-ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете»; Положение по бухгалтерскому учету « Учетная политика организации» ( ПБУ 1/2008) (в ред. Приказа Минфина России от 11.03.2009 № 22-н);Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»  | в течение 20 дней с даты принятия Постановления о создании МБОУ | Учетная политика МБОУ  | Руководители МБОУ |
| 34. | Утверждение нового штатного расписания  | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» | Не более месяца с даты принятия Постановления о создании МБОУ | Штатное расписание | Руководители МБОУ |
| 35. | Внесение изменений в трудовые договоры с работниками МБОУ  | Трудовой кодекс РФ |  | Изменения в трудовые договоры | Руководители МБОУ |
| 36. | Внесение записей в трудовые книжки работников МБОУ | Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» |  | Записи в трудовые книжки | Руководители МБОУ |
| 37. | Разработка и утверждение форм отчетов МБОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | в течение 20 дней с даты принятия Постановления о создании МБОУ | формы отчетов | МОУОКМПиС |
| 38. | Начало полноценного функционирования МБОУ | Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" | С момента получения задания на оказание услуг и его финансового обеспечения |  | МБОУ |

 Список сокращений:

МКОУ – муниципальное казенное образовательное учреждение;

МБОУ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение;

г. – года;

РФ – Российской Федерации