

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.12.2017 № 23/4

***Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Нижняя Салда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе»***

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом городского округа Нижняя Салда, «Методическими рекомендациями органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденными Минэкономразвития России, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа Нижняя Салда в области имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации, Дума городского округа Нижняя Салда

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Нижняя Салда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Нижняя Салда и администрации городского округа Нижняя Салда.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету и налогам (В.П. Компаниц).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы городскогоокруга Нижняя Салда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова | Глава городскогоокруга Нижняя Салда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Матвеева |

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы городского

 округа Нижняя Салда

 от 25.12.2017 № 23/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества городского округа Нижняя Салда,**

**свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества городского округа Нижняя Салда и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности городского округа Нижняя Салда и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

**Глава 2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Формирование Перечня осуществляется администрацией городского округа Нижняя Салда (далее - Администрация).

2.2. Администрация определяет в составе имущества казны городского округа Нижняя Салда объекты, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и принимает решение о включении соответствующих объектов в Перечень в форме постановления Администрации (далее -Постановление).

2.3. Постановление Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должно содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

2.3.1. Наименование объекта.

2.3.2. Общая площадь объекта.

2.3.3. Адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

2.3.4. Номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

2.4. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

**Глава 3. Порядок ведения и обязательного опубликования Перечня**

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

3.2.1. Наименование объекта.

3.2.2.Общая площадь объекта.

3.2.3. Адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

3.2.4. Номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

3.2.5. Год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения).

3.2.6. Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

- вид ограничения (обременения);

- содержание ограничения (обременения);

- срок действия ограничения (обременения);

- сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.7. Дата включения объекта в Перечень (дата принятия Постановления о включении объекта в Перечень).

3.3. Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией Постановления о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2. настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией Постановления об исключении этого объекта из Перечня.

3.4. Перечень публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, прилагаемой к настоящему Положению, и обновляется Администрацией не реже одного раза в месяц.

 Приложение

 к Положению о порядке

 формирования, ведения,

 обязательного опубликования

 перечня муниципального

 имущества, свободного от прав

 третьих лиц (за исключением

 имущественных прав

 некоммерческих организаций),

 предназначенного для

 предоставления во владение и

 (или) в пользование на

 долгосрочной основе (в том числе

 по льготным ставкам арендной

 платы) социально

 ориентированным

 некоммерческим организациям

**Перечень муниципального имущества, городского округа Нижняя Салда,**

**свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес | Этаж, номер помещения  | Общая площадь, кв.м | Целевое назначение(вид разрешенного использования) | Год ввода в эксплуатацию | Информация о наличии ограничений и обременений | Дата включения объекта в перечень(дата принятия решения о включении объекта в перечень) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |