

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Нижняя Салда

***Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда***

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 6 и статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21 марта 2012 № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 02.12.2011 № 1074 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Выдача разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности» отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Нижняя Салда», постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 01.12.2017 № 873 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Нижняя Салда».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда Коробщикову М.А.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда»

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящей порядок разработан во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области, Постановления Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».
2. Требования настоящего порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:
3. находящихся на территориях розничных рынков;
4. при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;
5. при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
6. находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности РФ и частной собственности;
7. при осуществлении развозной и разносной торговли.
8. Термины и понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность;

3) участники торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, - хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах;

4) договор на размещение нестационарного торгового объекта - договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый нестационарный торговый объект, в котором указаны место (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта, площадь места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, срок размещения нестационарного торгового объекта, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор);

5) объект - земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда (далее - Схема).
2. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании Договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в определенном Схемой месте, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
3. Договор заключается в случаях, предусмотренных настоящим порядком, между администрацией городского округа Нижняя Салда и хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов, о размещении нестационарного объекта торговли на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
4. Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Договором в соответствии со Схемой и составляет 7 лет, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

**Глава 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ**

8. Проведение торгов осуществляется в форме аукциона.

9. Решение о проведении аукциона принимается администрацией городского округа Нижняя Салда в форме постановления.

10. Решение о проведении торгов на право заключения Договора принимается администрацией городского округа Нижняя Салда, на основании заявок юридических и физических лиц о проведении торгов или по собственной инициативе администрации городского округа Нижняя Салда.

11. Организатором торгов является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (далее по тексту – ОУМИ).

12. Торги на заключение Договора проводит комиссия по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Нижняя Салда.

13. Предметом аукциона является размер ежегодной платы по Договору.

14. Организатор аукциона:

1) определяет начальный размер ежегодной платы по Договору в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

2) определяет сумму задатка и срок его внесения;

3) устанавливает «шаг аукциона»;

4) осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона и организует его публикацию в газете «Городской вестник Плюс» и размещает на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов;

5) разрабатывает и утверждает аукционную документацию и организует ее опубликование на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов;

6) регистрирует заявки на участие в торгах в журнале приема заявок.

15.Извещение о торгах должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона организатора торгов;

2) предмет торгов (лот - право на заключение Договора путем определения размера ежегодной платы по Договору);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) характеристика места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;

5) специализация нестационарного торгового объекта;

6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, если это предусмотрено Схемой;

7) начальный размер ежегодной платы по Договору;

8) «шаг аукциона»;

9) требование о внесении задатка (если его внесение предусмотрено аукционной документацией), размер задатка, срок его внесения, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

10) адрес места приема заявок и документов на участие в торгах;

11) дата, время начала и окончания приема заявок и документов от претендентов;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах;

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

14) срок действия Договора;

15) указание официального сайта, на котором размещена документация об аукционе;

16) иная необходимая информация.

16. Организатор торгов по собственной инициативе вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Информация об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в газете «Городской вестник Плюс».

17. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в газете «Городской вестник Плюс». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Городской вестник Плюс» внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

18. Торги на право заключения Договора должны быть объявлены не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания действия ранее заключенного Договора и проведены до истечения срока действия такого Договора.

19. Договор заключается по результатам торгов после прекращения действия ранее заключенного Договора.

20. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель.

21. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

* заявку по установленной в аукционной документации форме. Заявка должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН, ИНН, о фактическом месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
* копию паспорта, заверенную претендентом (для индивидуальных предпринимателей);
* копии учредительных документов, заверенные претендентом (для юридических лиц);
* копию документа о назначении на должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенную претендентом (для юридических лиц);
* копию доверенности, заверенную претендентом (если заявка от имени заявителя действует лицо по доверенности);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, заверенная претендентом, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой, либо справку о том, что сделка не является крупной за подписью руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);
* копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка, в случае, если было установлено требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

22. Документы, указанные в [п. 2](#Par9)1 настоящего Порядка в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

23. К участию в торгах допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие предъявленным требованиям, своевременно подавшие необходимые, надлежащим образом оформленные заявочные документы на участие в торгах, и перечислившие сумму задатка (в случае, если было установлено требование о внесении задатка).

24. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому предмету торгов.

25. Претенденты не допускаются до участия в аукционе в следующих случаях:

* подача заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, если это условие участия в аукционе было указано в извещении о торгах;
* заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
* не поступление задатка в установленный срок на счет, указанный в извещении о торгах, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
* наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B21480C101CED0474652A6C3FC40E9BD5C57709483CC3ACC5C64FEB51314D99A4575D0CBEAD9B8D80333992A150E8081BA9478D9F2U3J7L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
* представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о торгах, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом, либо выявлено наличие в таких документах недостоверных сведений.

26. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

27. В случае если заявка подается по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов, претенденту отказывается в приеме заявки, о чем делается отметка заявке, с проставлением даты, времени и подписи лица, осуществляющего прием документов. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

28. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

29. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

30. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны), все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе.

32. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Уведомления могут быть направлены по факсу, по почте (в том числе электронной), либо вручены представителям претендентов по месту нахождения организатора аукциона.

34. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении соответствующих лотов.

36. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе. Если претендент и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения заявки передает такому участнику аукциона протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и 2 (два) экземпляра Договора.

37. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

38. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

39. Аукцион проводится аукционистом по каждому лоту отдельно в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

40. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начального (минимального) размера ежегодной платы по Договору (лоту), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о размере ежегодной платы по Договору.

41. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере до 10% от начальной цены лота.

42. Участник аукциона после объявления аукционистом начального (минимального) размера ежегодной платы по Договору и размера ежегодной платы по Договору, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

43. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начального (минимального) размера платы по Договору и размера ежегодной платы по Договору, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новый размер ежегодной платы по Договору, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона».

44. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о размере ежегодной платы по Договору ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о размере ежегодной платы по Договору, номер карточки и наименование победителя аукциона.

45. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер ежегодной платы по Договору (по соответствующему лоту).

46. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона, и размещается на сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Один экземпляр протокола хранится организатором аукциона, один экземпляр протокола передается победителю аукциона по каждому лоту.

47. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене лота, предусматривающих более высокую цену лота, чем начальная цена лота, после троекратного объявления предложения о начальной цене лота не поступило ни одно предложение о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

48. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

49. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона для подписания 2 (два) экземпляра Договора. Договор заключается по форме, установленной документацией об аукционе.

50. Победитель аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня получения Договора обязан подписать его и один экземпляр вернуть организатору аукциона.

51. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения Договора. В случае непредставления организатору аукциона подписанного Договора в срок, указанный в п. 50 настоящего Порядка, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

52. В случае если участник аукциона уклонился от заключения Договора, то организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

53. В случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора задаток, внесенный им не возвращается и зачисляются в бюджет городского округа Нижняя Салда, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссией подписывается протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

54. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола участнику аукциона, уклонившемуся от заключения Договора.

55. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с единственным заявителем, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=22497F97FB3DA367EE9A3531C28FADEC177274D37B62422C0368083FA069846D139703135A85F6538EE29465653BDDA9C3C728277ALEj5G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=22497F97FB3DA367EE9A3531C28FADEC177072D27B60422C0368083FA069846D139703175B87FC06DFAD9539236ACEABC3C72A2365EE0272L0j7G)1 настоящего Порядка.

56. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 55](#Par0) настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

57. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

58. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

59. Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона не позднее чем через десять рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

60. Все вопросы по проведению торгов и определению победителя торгов, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на основании решений Комиссии, принятых в пределах ее компетенции.

61. Документация Комиссии, а также документы, представленные претендентами, хранятся у организатора аукциона в течение 7 (семи) лет после проведения торгов.

**Глава 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗ ТОРГОВ**

62. Без проведения торгов Договор заключается на основании заявления о заключении Договора, поступившего от юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, если это условие предусмотрено Схемой, в случаях:

1) установленных Постановлением Правительства Свердловской области, действующим на момент заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора без проведения торгов:

* заявление о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов, которое должно содержать: фирменное наименование (наименование) заявителя, сведения о его организационно-правовой форме, ОГРН, ИНН, о фактическом месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, номер контактного телефона. Кроме того, в заявлении должны быть указаны адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта, вид, специализация, площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;
* копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* копию документа о назначении на должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
* копию доверенности (если заявление подается лицом, действующим по доверенности).

64. Копии документов предоставляются с оригиналами для удостоверения соответствия копии оригиналу.

65. Срок рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта на заключение Договора не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

66. В результате рассмотрения заявления заявителю направляется Договор или решение об отказе в заключении Договора без проведения торгов, которое оформляется письмом администрации городского округа Нижняя Салда.

67. Основания для отказа в заключении Договора:

1) несоответствие адресного ориентира, вида, специализации площади места, испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта, Схеме;

2) несоответствие предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, установленным настоящим Порядком;

3) заявление о заключении Договора подано лицом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства в случаях, когда это требование к заявителю установлено Схемой;

4) наличие принятого в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения (использование) места, испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта;

5) заявление о заключении Договора подано лицом, имеющим задолженность по оплате за размещение нестационарного торгового объекта и (или) начисленными неустойками (штрафами, пенями) по ранее заключенному Договору.

**Глава 4. ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

68. Лицом, уполномоченным на заключение Договора по результатам торгов или без торгов в случаях, указанных в п. 62 настоящего Порядка, является ОУМИ.

69. Договор заключается отдельно на каждое место для размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявлении и предусмотренное Схемой.

70. Договор, заключенный по результатам торгов или без торгов, пролонгации не подлежит. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

71. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию ОУМИ во внесудебном порядке в следующих случаях:

* двукратного или более невнесения платы в срок, установленный Договором;
* передача прав и обязанностей по Договору третьему лицу, а также передача прав и обязанностей по Договору в залог, внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив;
* изменение вида, специализации, площади и (или) местоположения нестационарного торгового объекта;
* не соблюдение при использовании нестационарного торгового объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

**Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**

72. Нестационарные торговые объекты на территории городского округа Нижняя Салда размещаются в соответствии со Схемой, поэтому их размещение должно соответствовать изложенным в ней требованиям: адресный ориентир размещения, вид, специализация, площадь, период размещения нестационарного торгового объекта, требованиям к лицу, которое имеет право на размещение нестационарного торгового объекта – быть субъектом малого и среднего предпринимательства.

73. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

74. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных) на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;

- в охранной зоне инженерных сетей, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами.

75. При размещении нестационарных торговых объектов должны быть обеспечены благоустройство и оборудование мест размещения, в том числе:

- благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории;

- возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

76. Планировка и конструктивное исполнение нестационарных торговых объектов должны обеспечивать требуемые условия приема, хранения и отпуска товаров.

77. Торговая деятельность в нестационарных торговых объектов не должна ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда людей в жилых зданиях и зданиях иного назначения. При оказании услуг следует соблюдать предельно допустимые уровни шума, вибрации и иных физических воздействий.

**Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

78. Размер ежегодной платы по Договору, заключаемому без торгов, а также начальный (минимальный) размер ежегодной платы по Договору, заключаемому по результатам торгов, устанавливается в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда (приложение № 2 к настоящему Порядку).

79. Расчет размера ежегодной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляет ОУМИ.

80. Плата по Договору подлежит зачислению в бюджет городского округа Нижняя Салда, путем перечисления денежных средств на счет в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, указанный в Договоре, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

81. Администрирование доходов, получаемых в бюджет городского округа Нижняя Салда, на основании Договоров осуществляет ОУМИ.

**Глава 7. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНОГО**

**ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

82. Основания для демонтажа нестационарного торгового объекта:

1) установка нестационарного торгового объекта в нарушение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) досрочное расторжение договора;

3) истечение срока действия договора.

83. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу собственником нестационарного торгового объектам за свой счет в течение 10 дней с момента окончания срока размещения нестационарного торгового объекта, указанного в Договоре, или с момента получения уведомления о расторжении Договора, или с момента получения уведомления о демонтаже.

84. В случае если собственник нестационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования, указанные в пункте 83 настоящего Порядка, меры по освобождению места, занятого нестационарным торговым объектом, принимаются администрацией городского округа Нижняя Салда с последующим взысканием с собственника нестационарного торгового объекта расходов на демонтаж.

**Глава 8. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

85. Соблюдение хозяйствующим субъектом требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов распространяется на хозяйствующих субъектов, с которыми Договоры заключаются по результатам торгов или без торгов начиная с 2020 года.

Приложение № 1

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Нижняя Салда,

утвержденному постановлением

администрации городского округа

Нижняя Салда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Требование к внешнему виду нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нижняя Салда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Торговый объект | Требования к внешнему виду торгового объекта | Площадь/  габариты | Цветовое решение | Примечание |
| 1 | Сезонное предприятие общественного питания (летнее кафе) | Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструкциях, производить уборку и благоустройству прилегающей территории. | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение:  при наличии корпоративного стиля – согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа  Нижняя Салда | Не капитальное сооружение, возводимое для организации дополнительных мест отдыха и обслуживания посетителей. |
| 2 | Торговая палатка | Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструкциях, производить уборку и благоустройству прилегающей территории. | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение каркаса.  При наличии корпоративного стиля – согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа  Нижняя Салда | Каркас палатки должен быть изготовлен из металлических конструкций.  Тент торговой палатки изготавливается из специальных тентовых тканей.  Допустимо изготовление тента из поликарбоната.  Торговые палатки по реализации непродовольственных товаров допустимо размещать без тентовой конструкции. |
| 3 | Киоск | Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструкциях, производить уборку и благоустройству прилегающей территории. | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение каркаса.  При наличии корпоративного стиля – согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа  Нижняя Салда | Каркас торговых объектов должен изготавливаться из несущих сварных металлических конструкций заводского изготовления. Фасадное и боковое остекление предусматривать из алюминиевых конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированным с защитным антивандальным покрытием) |
| 4 | Киоск в составе остановочного комплекса | Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструкциях, производить уборку и благоустройству прилегающей территории. | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение каркаса.  При наличии корпоративного стиля – согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа  Нижняя Салда |  |
| 5 | Павильон (в том числе передвижной) |  | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение тента | Каркас торговых объектов должен изготавливаться из несущих сварных металлических конструкций заводского изготовления. Фасадное и боковое остекление предусматривать из алюминиевых конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированным с защитным антивандальным покрытием) |
| 6 | Торговое место |  | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение каркаса.  При наличии корпоративного стиля – согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа  Нижняя Салда | Каркас торговых объектов должен изготавливаться из бруса и отвечать техническим требованиям. Допускается изготовление каркаса из металлических конструкций. Конструкция модуля должна обеспечивать его перемещения и транспортировки. |
| 7 | Павильон и торговое место |  | В соответствии с площадью предоставляемого участка | Разноцветное решение каркаса |  |

Приложение № 2

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Нижняя Салда,

утвержденному постановлением

администрации городского округа

Нижняя Салда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Методика расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда**

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле:

АП = КС x S x К1 x К2, где:

КС – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков, установленный Приказом Министерства по управлению государственным муниципальным имуществом Свердловской области от 29 сентября 2015 года № 2588 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

S - площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда.

К1 - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование реализуемых товаров  или вида деятельности | Значение коэффициента |
| 1. | Общественное питание (летнее кафе, быстрое питание) | 0,5 |
| 2. | Продовольственные товары | 0,5 |
| 3. | Непродовольственные товары | 0,2 |
| 4. | Смешанные товары | 0,3 |

К2 – коэффициент, учитывающий вид нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента |
| 1. | Сезонный объект общественного питания (летнее кафе) | 0,8 |
| 2. | Торговая палатка | 0,7 |
| 3. | Киоск | 0,8 |
| 4. | Киоск в составе остановочного комплекса | 0,6 |
| 5. | Павильон (в том числе передвижной) | 0,8 |
| 6. | Торговое место | 0,8 |
| 7. | Павильон и торговое место | 0,8 |

Приложение № 3

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

городского округа Нижняя Салда,

утвержденному постановлением

администрации городского округа

Нижняя Салда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Примерная форма

**Договор**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

г. Нижняя Салда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа Нижняя Салда в лице первого заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Гузикова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, постановления администрации от 19.01.2017 № 25 «О праве подписи» (с изменениями от 01.03.2018 № 157), именуемый в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нижняя Салда № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Правообладателю право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект), согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой, а Правообладатель обязуется разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства городского округа Нижняя Салда, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Правообладателю запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

1. **Срок договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

**3. Платежи и расчеты**

3.1. Величина платы по договору на размещение нестационарного объекта (далее - плата) рассчитывается Администрацией в порядке, определенном действующим Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда.

3.2. Плата устанавливается согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. В случае, если органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда будут приняты решения, изменяющие величину или порядок внесения платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, то эти решения будут обязательными для исполнения обеими сторонами, подписавшими настоящий Договор.

3.4. В случае, указанном в [п.](#sub_524) 3.3 настоящего Договора, Администрация обязана произвести перерасчет и направить его владельцу нестационарного торгового объекта в течение 10 дней после принятия соответствующего решения.

3.5. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нижняя Салда вносится Правообладателем ежемесячно (до 10 числа текущего месяца), на основании уведомления об изменении арендной платы.

3.6. Правообладатель самостоятельно, своевременно и в полном объеме уплачивает в бюджеты всех уровней налоговые и иные отчисления, регламентируемые действующим законодательством Российской Федерации, связанные с перечислением всех видов платежей по настоящему Договору.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1.** **Администрация имеет право:**

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором, Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Администрация не отвечает за недостатки места для размещения нестационарного торгового объекта, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Правообладателю, либо должны были быть обнаружены Правообладателем во время осмотра места размещения Объекта до заключения Договора.

**4.2.** **Правообладатель имеет право:**

4.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, при условии письменного уведомления Администрации о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня прекращения действия Договора.

**4.3.** **Администрация обязуется:**

4.3.1. Предоставить Правообладателю право на установку нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями п. 1.1 Договора.

4.3.2. Предоставить место размещения Объекта Правообладателю по Акту приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта (приложение к Договору), который подписывается Правообладателем и Администрацией одновременно с подписанием настоящего Договора.

**4.4.** **Правообладатель обязуется:**

4.4.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Администрацией в двух экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их в Администрацию.

4.4.2. Принять у Администрации место для размещения нестационарного торгового объекта по акту приема-передачи в день заключения настоящего Договора.

4.4.3. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, а также не передавать права и обязанности по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

4.4.4. Обеспечить представителям Администрации по требованию беспрепятственный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Правообладателем условий настоящего Договора.

4.4.5. Своевременно выплачивать Администрации плату в соответствии с разделом 3 Договора.

4.4.6. Сохранять вид, специализацию, внешний вид, размеры, площадь и местоположение Объекта, благоустройство прилегающей территории в течение всего установленного настоящим Договором периода размещения Объекта.

4.4.7. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Нижняя Салда.

4.4.9.Соблюдать при использовании Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.4.11. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта и прилегающей к нему территории.

4.4.12. Компенсировать Администрации в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.13. В случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения, обеспечить перемещение, либо демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в течение 7-ми рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

4.4.14. В случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения, а также в случае принудительного перемещения, либо демонтажа и вывоза Объекта Правообладателем по основаниям, предусмотренным законом или Договором, восстановить поврежденное благоустройство территории земельного участка и привести его в состояние, существовавшее до размещения Объекта, с последующей передачей восстановленных элементов благоустройства.

4.4.15. Проведение работ по восстановлению поврежденного благоустройства осуществляется силами и за счет Правообладателя.

4.4.16. В случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения, а также в случае принудительного перемещения, либо демонтажа и вывоза Объекта Правообладателем по основаниям, предусмотренным законом или Договором, передать место размещения Объекта Администрации по Акту приема-передачи.

4.5. Пользователь имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения Пользователем платы в установленный настоящим Договором срок Пользователь выплачивает Администрации пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа.

5.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Правообладателем всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению платы) Правообладатель уплачивает Администрации штраф в размере 5% от суммы платы, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

5.4. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Правообладателя от обязанности по уплате задолженности по платежам и уплаты пеней по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

1. **Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Договор пролонгации не подлежит.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.3. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в письменном виде, по требованию Администрации или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

6.5.1. При изменении указанной в пункте 1.1 Договора специализации Объекта;

6.5.2. Двукратного или более невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора;

6.5.3. не исполнении Пользователем требований пунктов 4.4.3., 4.4.6., 4.4.10. настоящего Договора.

6.6. В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Администрация направляет Правообладателю соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Администрации Правообладателю.

6.6.1. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Правообладателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Правообладателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

6.7. При невыполнении Правообладателем требований Администрации по демонтажу Объекта Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещение стоимости затрат за счет Правообладателя.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Рассмотрение и регулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору и неурегулированные в ходе переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту размещения Объекта.

1. **Особые условия договора и заключительные положения**

8.1. Правообладатель дает свое согласие на то, что уполномоченное Администрацией лицо после окончания срока действия Договора, его расторжения или прекращения и истечения 7-дневного срока, указанного в пункте 4.4.14. настоящего Договора, вправе осуществить перемещение, либо демонтаж и утилизацию Объекта.

8.2. В случае отказа Правообладателя в добровольном порядке осуществить перемещение, либо демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в 7-дневный срок после прекращения Договора Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте и за сохранность самого Объекта при его перемещении, либо демонтаже и дальнейшей утилизации.

8.3. В целях регулирования ответственности Сторон Договора, предусмотренной пунктами 8.1. и 8.2., под демонтажем Объекта понимается разборка размещенного Объекта, не являющегося объектом капитального строительства на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан. Под утилизацией понимается переработка и (или) уничтожение элементов конструкции демонтированного Объекта с целью полного прекращения его существования как Объекта.

8.4. При наличии установленных пунктом 1.1. настоящего Договора требований к внешнему виду Объекта, изменение внешнего вида Объекта допускается только в соответствии с согласованным отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Нижняя Салда эскизным проектом.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Приложения к договору**

9.1. Акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

9.2. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нижняя Салда.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

Приложение № 1

к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение нестационарного торгового объекта на территории

городского округа Нижняя Салда

**А К Т**

**приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта**

Администрация городского округа Нижняя Салда в лице первого заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Гузикова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, постановления администрации от 19.01.2017 № 25 «О праве подписи» (с изменениями от 01.03.2018 № 157), именуемый в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нижняя Салда № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 4.3.2., 4.4.2. договора №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация передает, а Правообладатель принимает с \_\_\_\_\_\_\_ г. во временное платное пользование место для размещения нестационарного торгового объекта, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Претензий у Правообладателя к Администрации по передаваемому месту размещения нестационарного торгового объекта и состоянию благоустройства прилегающей территории не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче места размещения нестационарного торгового объекта сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон: