



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**

от "23" мая 2019 г. № 20  
г. Верхотурье

*"О внесении изменений  
в Устав городского округа Верхотурский"*

В целях приведения Устава городского округа Верхотурский в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 31.12.2017 г. № 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа Верхотурский следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3 "Состав территории городского округа" слово "Бочкарева" заменить словом "Бочкарёва", слово "Королева" - словом "Королёва";

2) подпункт 5 пункта 1 статьи 6 "Вопросы местного значения городского округа" изложить в следующей редакции:

"5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;"

3) подпункт 24 пункта 1 статьи 6 "Вопросы местного значения городского округа" изложить в следующей редакции:

"24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;"

4) подпункт 2 пункта 10 статьи 22 "Депутат Думы городского округа Верхотурский" изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа

организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

5) подпункт 1 пункта 10 статьи 25 "Глава городского округа" изложить в следующей редакции:

"1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

6) подпункт 9.1 пункта 1 статьи 28 "Полномочия администрации городского округа" изложить в следующей редакции:

"9.1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;"

7) подпункт 26.5 пункта 1 статьи 28 "Полномочия администрации городского округа" изложить в следующей редакции:

"26.5) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;"

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" после его государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов  
Председатель Думы городского округа  
Верхотурский И.А. Комарницкий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2019 г. № 32

г. Верхотурье

***О проведении публичных слушаний по  
внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки городского  
округа Верхотурский***

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 51, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденном Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38, статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить с 24.06.2019 г. по 18.07.2019 г., в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, расположенном по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8, проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения части границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Советская, 9 "А" к зоне объектов административно-делового, социального и культурно-бытового, бытового назначения (индекс "О-1").

2. Уполномочить Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский на проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

3. Провести открытое заседание рассмотрения вопроса по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский 18.07.2019 г. в 16.00 ч. Местом проведения данного вопроса определить: зал заседаний здания Администрации городского округа Верхотурский, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

"07" июня 2019 г. 14.00 час г. Верхотурье, ул. Советская, 4  
Актовый зал Администрации ГО Верхотурский

Присутствовали:

председатель комиссии: и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский - Литовских Л.Ю., заместитель председателя комиссии: ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Вышивагих Н.А., секретарь комиссии: специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Е.А. Градобоева;

члены комиссии: председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский - Лумпова Е.С., председатель комитета по экономике и планированию Администрации городского округа Верхотурский Нарсеева Е.Н., начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский - Позднякова Л.П., депутат Думы городского округа Верхотурский - Мусатова Н.Б.

Рассматриваемые вопросы:

1. Рассмотрение протокола публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2. Рассмотрение проекта внесенных изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

3. Рассмотрение поступившего ходатайства о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, в части изменения границ территориальных зон.

4. Рассмотрение поступившего обращения о принятии решения о внесении изменений в проект планировки территории и проект межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье, в части изменения и формирования границ земельного участка и изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

По первому вопросу:

1. Рассмотрение протокола публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон от 06.06.2019 г.

Вышивагих Н.А.: "Публичные слушания проводились на основании постановления Главы городского округа Верхотурский № 22 от 16.05.2019 г. "О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский", в срок с 20.05.2019 г. по 06.06.2019 г. За период проведения публичных слушаний замечания, предложения по проекту не поступали".

Градобоева Е.А. "Предлагаю приступить к голосованию вопроса о направлении в Думу городского округа Верхотурский проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, для утверждения

**"ЗА" - единогласно**

По второму вопросу:

Вышивагих Н.А.: "На рассмотрение комиссии поступил Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, подготовленный отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, согласно постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 16.05.2019 г. № 396 "О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон".

Проект внесения изменений в правила подготовлен в части:

изменения части границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Советская, 9 "А" к зоне объектов административно-делового, социального и культурно-бытового, бытового назначения (индекс "О-1"), что соответствует Генеральному плану городского округа Верхотурский.

Градобоева Е.А. "Предлагаю проголосовать по вопросу направления Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский Главе городского округа Верхотурский, для принятия решения о проведении публичных слушаний".

**"ЗА" - единогласно**

По третьему вопросу:

Вышивагих Н.А.: "В адрес комиссии поступило обращение Вершинина Виктора Павловича о внесении изменений в границы территориальных зон: ЗРЗ - зона развития застройки, Ж-1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами, Р-1 - зона рекреационно-ландшафтных территорий, территории общего пользова-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 2

ния ТОП-1 - на зону СХ-1- зона сельскохозяйственных предприятий. В целях устранения несоответствия в части сформированного и предоставленного на правах аренды Вершинину В.П. земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, д. Бурлева, ул. Речная, 7 Правилам землепользования и застройки городского округа Верхотурский и развития производства.

Предлагаю данное предложение рассмотреть".

Градобоева Е.А. "Предлагаю приступить к голосованию"

**"ЗА" - единогласно**

Заключение: Учитывая итоги голосования, комиссия принимает решение о направлении Главе городского округа Верхотурский рекомендаций о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

По четвертому вопросу:

Вышиватых Н.А.: "В адрес комиссии поступило обращение ООО МК "Гарант Строй", осуществляющее проектирование многоквартирного дома по заказу "Фонда жилищного строительства Свердловской области" для детей-сирот, о внесении изменений в проект планировки территории и проект межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье, в части изменения и формирования границ земельного участка и изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 76.

Проект планировки территории и проект межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье, утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.03.2014 № 236 "Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье, нового жилого района "Спортивный", жилого района "Новый Восточный" в п. Привокзальный".

На земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 76, согласно данному Проекту планировки и межевания, размещение объекта капитального строительства - многоквартирного жилого дома - не предоставляется возможным, он попадает в санитарно-защитную зону автозаправки с северной стороны земельного участка. Необходимо изменение границ земельного участка в сторону увеличения по южному направлению, чтобы исключить расположение объекта капитального строительства в санитарно-защитной зоне.

Предлагаю данное предложение рассмотреть".

Градобоева Е.А. "Предлагаю приступить к голосованию"

**"ЗА" - единогласно**

Заключение: Учитывая итоги голосования, комиссия принимает решение о направлении Главе городского округа Верхотурский рекомендаций о подготовке проекта внесения изменений в Проект планировки территории и проект межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье.

Председатель комиссии: и.о. первого заместителя главы

Администрации округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Литовских

Секретарь комиссии: специалист 1 категории

отдела архитектуры и градостроительства

Администрации городского округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ Е.А. Градобоева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ВЕРХОТУРСКИЙ**

"07" июня 2019 г. 14.00 час

г. Верхотурье

Комиссия по подготовки проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский в составе: председателя комиссии, и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский - Литовских Л.Ю., заместителя председателя комиссии, ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Вер-

хотурский - Вышиватых Н.А., секретаря комиссии, специалиста 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Е.А. Градобоевой; членов комиссии: председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский - Лумповой Е.С., председателя комитета по экономике и планированию Администрации городского округа Верхотурский Нарсеевой Е.Н., начальника юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский - Поздняковой Л.П., депутата Думы городского округа Верхотурский - Мусатовой Н.Б., рассмотрела:

**1. Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон от 06.06.2019 г.**

На публичные слушания выносился вопрос внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:

1) изменения части границы территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов (индекс "Ж-2") и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Дидковского, 53 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

2) изменения части границы территорий общего пользования (индекс "ТОП-1") и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, п. Калачик, ул. Центральная, 34 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

3) изменения части границы территориальной зоны водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры (индекс "И-1") и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Лесная-1, 21 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

4) изменения части границы территориальной зоны специального озеленения (индекс "С-6") и отнесения к зоне производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности (индекс "П-4") в поселке Привокзальный Верхотурского района Свердловской области;

5) изменения части границы территориальной зоны объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения (индекс "О-1") и отнесения к зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов (индекс "Ж-2").

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон, не поступали.

По результатам рассмотрения протокола публичных слушаний принято решение: **направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в Думу городского округа Верхотурский на утверждение.**

**2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:**

изменения части границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Советская, 9 "А" к зоне объектов административно-делового, социального и культурно-бытового, бытового назначения (индекс "О-1").

По результатам рассмотрения принято решение: **направить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский Главе городского округа, для проведения публичных слушаний.**

**3. Обращение Вершинина В.П. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон : ЗРЗ - зона развития застройки, Ж-1 - зона застройки**

Продолжение на стр. 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

**индивидуальными жилыми домами, Р-1 - зона рекреационно-ландшафтных территорий, территории общего пользования ТОП-1 - на зону СХ-1 - зона сельскохозяйственных предприятий на территории деревни Бурлева городского округа Верхотурский.**

По результатам рассмотрения, учитывая сложившуюся планировку территории и существующее землепользование, развитие строительства и производства, принято решение : **рекомендовать Главе городского округа Верхотурский принять решение о подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский.**

**4. Обращение ООО МК "Гарант Строй" о внесении изменений в Проект планировки территории и проект межевания территории "Химзавод" в г.Верхотурье, в части изменения и формирования границ земельного участка и изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 7б.**

По результатам рассмотрения, принято решение: **рекомендовать Главе городского округа Верхотурский принять решение о подготовке Проекта внесения изменений в Проект планировки территории и проект межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье.**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Л.Ю. Литовских  
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ Н.А. Вышиватых  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Е.А. Градобоева

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Е.С. Лумпова  
\_\_\_\_\_ Л.П. Позднякова  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Нарсеева  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Мусатова

**Проект**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:

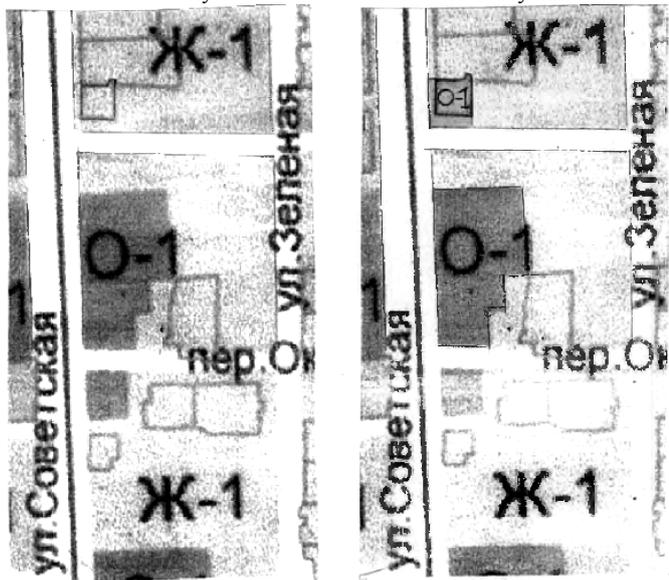
- изменения части границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс «Ж-1») и отнесения земельного участка по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, посёлок Привокзальный, улица Советская, 9 «А» к зоне объектов административно-делового, социального и культурно-бытового, бытового назначения (индекс «О-1»).

**Графическое изображение**

фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский

изменить зону Ж-1

на зону О-1



М 1:2500

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_ /Л. Ю. Литовских/

исп. Вышиватых Н. А.  
8(34389)2-27-01

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 г. № 36

г. Верхотурье

**О дне города**

Весной 1598 года началось строительство г. Верхотурье. В августе 1598 года была получена грамота Царя и Великого князя Бориса Федоровича (Годунова) Всея Руси в Сибирь, которой подтверждалось появление в Русском государстве нового города. С этого момента г. Верхотурье входит в список городов и отмечается на карте.

В соответствии с историческими данными, учитывая предложения представителей Русской Православной Церкви на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню города Верхотурья, проводить ежегодно во вторую субботу августа.
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Верхотурский от 26.07.2011 № 4 "О дне города".
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2019 г. № 202

г. Верхотурье

### О подготовке и проведении Окружного Дня ветеранов боевых действий на территории городского округа Верхотурский 01 июля 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", планом Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, в целях взаимодействия с ветеранскими организациями Северного управленческого округа Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести 1 июля 2019 года в 12.00 часов на кремлевской площади г. Верхотурье Окружной День ветеранов боевых действий.
2. Утвердить программу проведения Окружного Дня ветеранов боевых действий (прилагается).
3. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить и провести мероприятия в соответствии с прилагаемой программой.
4. Рекомендовать Управлению социальной политики в Верхотурском районе (Райфикестр В.В.), ГБУК СО "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) оказать содействие в проведении мероприятий в соответствии с прилагаемой программой.

Продолжение на стр. 5

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 4

5. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения Окружного Дня ветеранов боевых действий.

6. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить медицинское сопровождение Окружного Дня ветеранов боевых действий.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 501  
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона  
на право заключения договора аренды  
земельного участка**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2019 г. № 57 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2019 год", протоколом от 06.06.2019 г. заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201008:608, общей площадью 2722 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Складская, 2 "Б", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием коммунально-складские и производственные предприятия V класса санитарной опасности различного профиля, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 88 854,24 рублей.

Сумму задатка установить в размере 88 854,24 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 2 665,63 рубля.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

(www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский;

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 502  
г. Верхотурье

**Об утверждении средней рыночной  
стоимости одного квадратного метра  
жилого помещения на территории  
городского округа Верхотурский  
на 2 полугодие 2019 года**

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" и "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", Приказа министерства строительства и развития

Продолжение на стр. 6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5

инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2 полугодие 2019 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхотурский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 36 500,0 рублей.

2. Признать утратившим силу с 01 июля 2019 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.01.2019 г. № 13 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на 1 полугодие 2019 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 503  
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги "Согласование местоположения  
границ земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности  
или в государственной собственности  
до ее разграничения"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхо-

турский от 27.12.2018 № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015г. № 1226 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения"

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 13.06.2019 г. № 503  
"Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
"Согласование местоположения границ земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности или  
в государственной собственности до ее разграничения"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией городского округа Верхотурский и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения" (далее - муниципальная услуга).

**Круг заявителей**

2. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются юридические и физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в проведении кадастровых работ, в том числе кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заказчиками, или уполномоченные представители заявителей, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности (для представителей физического лица) или доверенности,

Продолжение на стр. 7

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 6

выданной юридическим лицом и оформленной на бланке организации (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский:

- 1) в устной форме при личном обращении;
- 2) с использованием телефонной связи;
- 3) в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;  
- в форме письменного обращения.

4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, о месте нахождения, графике работы Администрации городского округа Верхотурский осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://adm-verhotury.ru/services/>.

5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги о месте нахождения, графике работы МФЦ, осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ):

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)).

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал).

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Администрации городского округа Верхотурский.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
  - 2) четкость изложения информации;
  - 3) полнота информирования;
  - 4) наглядность форм предоставляемой информации;
  - 5) удобство и доступность получения информации;
  - 6) оперативность предоставления информации.
9. Консультации граждан осуществляется по следующим вопросам:
- 1) место нахождения Администрации городского округа Верхотурский (его структурных подразделений), МФЦ;
  - 2) должностные лица и муниципальные служащие Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
  - 3) график работы Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ;
  - 4) адрес интернет-сайта Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ;
  - 5) адрес электронной почты Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ;
  - 6) нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
  - 7) ход предоставления муниципальной услуги;
  - 8) административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
  - 9) срок предоставления муниципальной услуги;
  - 10) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - 11) досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский, ответственных за пре-

доставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

12) иная информация о деятельности Администрации городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Администрации городского округа Верхотурский как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

11. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации городского округа Верхотурский.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, направляемого заинтересованному лицу почтой или электронной почтой на указанный им почтовый или электронный адрес.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Администрации городского округа Верхотурский.

13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- 1) в средствах массовой информации;
- 2) на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский;
- 3) на Едином портале;
- 4) на информационных стендах Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

14. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

На информационных стендах, размещаемых в помещении Администрации городского округа Верхотурский, содержится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- 2) график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Продолжение на стр. 8

**ПРИЛОЖЕНИЕ****ОФИЦИАЛЬНО**

**Продолжение. Начало на стр. 6-7**

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решения, действия или бездействия Администрации городского округа Верхотурский, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;

6) форма и образец заполнения заявления о согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

На официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский содержится следующая информация:

1) структура Администрации городского округа Верхотурский;

2) место нахождения, график (режим) работы Администрации городского округа Верхотурский, контактные номера телефонов специалистов;

3) перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы разрешений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

15. Наименование муниципальной услуги: "Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения".

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

16. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией

городского округа Верхотурский в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

17. При предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Управление Росреестра);

2) Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Свердловской области (далее - ФГБУ "ФКП Росреестра").

18. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

19. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, является:

1) согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

2) письменный мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

20. Срок предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа установления границ земельных участков (с установлением границ на местности или без установления границ на местности) осуществляется:

1) в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня обращения заявителя в Уполномоченный орган;

2) в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанный в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

21. Информация о перечне правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме**

22. Основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, является поступление в Уполномоченный орган:

1) при согласовании местоположения границ в индивидуаль-

Продолжение на стр. 9

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 6-8

ном порядке - заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

2) при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц - извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения определены статьей Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности". Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 № 735 "Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России".

23. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту) с указанием сведений о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка, реквизиты документа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, даты и номера решения Администрации города о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) проект межевого плана с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 8 декабря 2015 г. № 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (предоставляется в подлиннике);

4) нотариально удостоверенную доверенность (для представителей физического или юридического лица) или доверенность, выданную юридическим лицом за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

5) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, гражданином или юридическим лицом в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (может входить в состав представленного межевого плана);

6) сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки из ЕГРН;

7) сведения о государственной регистрации прав на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенных в границах земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки из ЕГРН;

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5,6,7 настоящего пункта, запрашиваются в государственных органах, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги.

24. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

Предоставленные документы должны соответствовать требованиям:

1) текст документов должен быть написан разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

3) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

25. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме**

26. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

1) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, гражданином или юридическим лицом в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (может входить в состав представленного межевого плана);

2) сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки из ЕГРН;

3) сведения о государственной регистрации прав на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенных в границах земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки из ЕГРН;

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

27. Уполномоченному органу запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муници-

Продолжение на стр. 10

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-9

пальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

5) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

6) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

28. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: не предусмотрено.

30. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 23 Административного регламента;

2) проект межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьей 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 8 декабря 2015 г. № 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана;

3) земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или

в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;

4) в документах, представленных Заявителем (межевом плане, акте согласования границ, схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории), отсутствует информация о местоположении границ земельных участков, предлагаемых к согласованию;

5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица - Уполномоченному органу с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);

6) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу - Уполномоченному органу, а подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

7) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица - Уполномоченного органа об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

31. Необходимой и обязательной является услуга по проведению кадастровых работ в целях получения межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"

Порядок и размер платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях изготовления межевого плана устанавливается кадастровыми инженерами на договорной основе или по установленным ими расценкам.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

33. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжение на стр. 11

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 6-10

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении муниципальной услуги,  
в том числе в электронной форме**

34. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируются специалистом Уполномоченного органа на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для  
заполнения запросов о предоставлении муниципальной  
услуги, информационным стендам с образцами  
их заполнения и перечнем документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, размещению  
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной  
информации о порядке предоставления услуги,  
в том числе к обеспечению доступности для инвалидов  
указанных объектов в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и законодательством  
Свердловской области о социальной защите инвалидов**

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

36. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

37. Требования к размещению мест ожидания:

- 1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
- 2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

38. Требования к зданию Уполномоченного органа:

- 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
  - а) наименование Уполномоченного органа;
  - б) режим работы.
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
- 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) вход в здание оборудуется пандусом;

6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

39. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

40. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- в) времени перерыва на обед;
- 2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
- 3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

41. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

42. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

**Показатели доступности и качества муниципальной  
услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя  
с должностными лицами при предоставлении  
муниципальной услуги и их продолжительность,  
возможность получения муниципальной услуги в МФЦ,  
возможность либо невозможность получения  
государственной услуги в любом территориальном  
подразделении органа, предоставляющего муниципальную  
услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный  
принцип), возможность получения информации  
о ходе предоставления муниципальной услуги,  
в том числе с использованием  
информационно-коммуникационных технологий**

43. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;
- 2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 4) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов,

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-11

необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

44. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - 2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

45. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

46. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

49. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления Приложение № 1 и документов, представленных заявителем;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, организации, в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;

5) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

**Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем**

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя - при наличии доверенности) в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги либо с извещением, предусмотренной Административным регламентом и приложениями к такому заявлению документов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

При приеме документов, представленных заявителем при согласовании местоположения границ земельных участков в индивидуальном порядке, специалист Уполномоченного органа ответственным за прием и выдачу документов при предоставлении муниципальной услуги:

1) проверяет заявление на полноту и непротиворечивость представленных сведений;

2) регистрирует в установленном порядке заявление;

3) передает заявление и представленные документы для рассмотрения руководителю Уполномоченного органа;

Прием письменного обращения и его регистрация в Уполномоченном органе, а также доведение обращения до исполнителя, ответственного за обработку заявления, осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное в Уполномоченный орган заявление и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Административная процедура - рассмотрение заявления и представленных документов**

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача извещения или заявления и приложений к нему документов на рассмотрение руководителю Уполномоченного органа.

При согласовании местоположения границ земельных участков в индивидуальном порядке руководитель Уполномоченного органа рассматривает заявление и приложения к нему документы, согласовывает местоположение границ либо определяет исполнителя по рассмотрению заявления и приложений к нему документов.

В случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц руководитель или специалист Уполномоченного органа выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанным в извещении.

Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги в индивидуальном порядке, осуществляется специалистами и (или) руководителем Уполномоченного органа в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней.

**Административная процедура - подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, организации, в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги**

52. В случае установления факта отсутствия документов, необ-

Продолжение на стр. 13

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 6-12

ходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, обязанность по представлению которых не возложена Административным регламентом на заявителя, специалист Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости выписку из ЕГРН на земельный участок (запрашивается в Управлении Росреестра по Свердловской области).

Указанные необходимые документы либо сведения, содержащиеся в них, представляются в Уполномоченный орган соответствующими органами (организациями) не позднее пяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

**Административная процедура - согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке**

53. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков руководителем Уполномоченного органа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, лицо, уполномоченное распоряжением Уполномоченного органа участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем подписания Акта согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 30 Административного регламента, готовит письменный мотивированный отказ в согласовании границ земельного участка.

Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и выдачу документов, в срок, указанный в пункте 20 Административного регламента, при наличии документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке (для представителей заявителя).

Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Административная процедура - согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц**

54. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков руководителем Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представленному проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ, специалист Уполномоченного органа готовит и направляет в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, подписанные руководителем Уполномоченного органа. При необходимости принимает участие в собрании заинтересованных лиц.

В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков лицо, уполномоченное

распоряжением Уполномоченного органа участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем подписания Акта согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 30 Административного регламента, готовит письменный мотивированный отказ в согласовании границ земельного участка.

Административная процедура выполняется в срок, указанный в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ.

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

55. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме "личный кабинет":

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

56. На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг/на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Продолжение на стр. 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-13

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

57. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

58. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

59. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

61. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

62. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка приема документов;
- 2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- 3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- 4) учет выданных документов;
- 5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

Продолжение на стр. 15

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 6-14

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

63. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

64. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**Предмет жалобы**

65. Заявитель может обратиться с жалобой в том, числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос-

сийской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

Продолжение на стр. 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 6-15**

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**Уполномоченные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

66. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

68. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Сроки рассмотрения жалобы**

69. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат рассмотрения жалобы**

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

71. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

72. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

74. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

75. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 6-16

должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

76. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

77. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, в сети "Интернет", в многофункциональном центре, на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения"

Кому: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласовании местоположения границ  
земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности или в государственной собственности  
до ее разграничения**

Прошу Вас согласовать местоположение границ земельного участка по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 504

г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 17.01.2019 г. № 17  
"Об утверждении списков очередности  
граждан, имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность  
однократно бесплатно для индивидуального  
жилищного строительства, по состоянию  
на 01 января 2019 года"**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 года № 648-ПП "О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16 ноября 2015 года № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства", свидетельством о заключении брака Ш-АИ № 537504, выданного 08.11.2018 г. отделом записи актов гражданского состояния Верхотурского района Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2019 г. № 17 "Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2019 года":

1) заменить фамилию Царегородцевой Дарьи Андреевны, принятой на учет на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 17.02.2017 г. № 134 "О постановке на учет Царегородцевой Дарьи Андреевны в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства" на фамилию "Громова".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2019 г. № 505  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 26.05. 2017 г. № 406  
"Об обеспечении первичных мер  
пожарной безопасности на территории  
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ "Обеспечение пожарной безопасности на территории Свердловской области", а также предложения прокуратуры Верхотурского района от 22.04.2019 г. № 1-576в-19, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.05. 2017 г. № 406 "Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский" в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

Приложение к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 13.06.2019 г. № 505

**ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств пожаротушения  
и противопожарного инвентаря для помещений  
и строений, находящихся в собственности (пользовании)  
граждан**

| Наименование помещения, строений  | Наименование первичных средств пожаротушения, их количество   | Примечание   |
|---|---|--|
| Квартиры, комнаты, общежития  | огнетушитель порошковый (ОП-4) или углекислотный (ОУ-5) в количестве не менее 2-х   | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» п. 468 |
| Индивидуальные жилые и дачные дома  | Для внутренних жилых помещений огнетушитель порошковый (ОП-4) или углекислотный (ОУ-5) в количестве 1 ед. Емкость (бочка) с водой, не менее 0,2 куб.метра | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» п.15   |
| Помещения иного назначения, связанные с индивидуальной трудовой деятельностью | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» п.465                                   |  |
| Квартиры, комнаты, индивидуальные жилые и дачные дома                         | Рекомендуется в каждом защищаемом помещении устанавливать не менее 2 автономных пожарных извещателя   | Ст.19 Ф.З. № 68 от 21.12.94г. «О пожарной безопасности» СП 5.13130.2009                                |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2019 г. № 509  
г. Верхотурье

**О подготовке проекта о внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки  
городского округа Верхотурский в части  
изменения границ территориальных зон**

Рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский от 07 июня 2019 года, обращение Вершинина В.П., в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.), с учетом проекта Генерального плана городского округа Верхотурский с расчетным сроком до 2030 года, в срок до 08 июля 2019 года подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения части границы территориальных зон: ЗРЗ - зона развития застройки, Ж-1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами, Р-1 - зона рекреационно-ландшафтных территорий, территории общего пользования ТОП-1 - на зону СХ-1- зона сельскохозяйственных предприятий на территории деревни Бурлева городского округа Верхотурский.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.).

2.1. В срок до 18.07.2019 г. подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальной зоны требованиям законодательства.

2.2. Направить копию постановления заинтересованным лицам.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2019 г. № 515  
г. Верхотурье

**О создании межведомственной комиссии  
по охране труда в городском округе  
Верхотурский**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда и во исполнение Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП "Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 19

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда в городском округе Верхотурский.

2. Утвердить прилагаемые:

состав межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский;

Положение о межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.06.2019 г. № 515  
"О создании межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский"

**Состав межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский**

Председатель комиссии:

Лиханов Алексей Геннадьевич - Глава городского округа Верхотурский;

Литовских Лариса Юрьевна - и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии;

Жирнов Юрий Александрович - Инспектор организационного отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Позднякова Любовь Павловна - Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии;

Мамонцева Татьяна Владимировна - И.о. начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Сидоров Виктор Николаевич - Начальник МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский;

Терехов Сергей Иванович - Председатель райкома профсоюзов работников госучреждений и обслуживания населения (по согласованию);

Серегина Елена Валерьевна - Начальник территориального отдела, главный государственный санитарный врач по г. Серов, Серовскому, Гаринскому, Новолялинскому и Верхотурскому районам (по согласованию);

Полтавский Сергей Николаевич - Главный врач ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (по согласованию);

Мутт Наталья Анатольевна - Главный специалист-ревизор Филиала № 18 ГУ - Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Булгычева Любовь Дмитриевна - Директор Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию);

Райфикстр Валентина Викторовна - Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району (по согласованию);

Варюхин Павел Александрович - Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию);

Везденев Павел Сергеевич - Директор Государственного казенного учреждения Свердловской области "Верхотурское лесничество" (по согласованию).

Савченкова Елена Николаевна - Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (по согласованию).

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.06.2019 г. № 515

"О создании межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский"

**Положение о межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский разработано в целях повышения эффективности системы управления охраной труда на территории городского округа Верхотурский и определяет задачи, функции, права, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по охране труда в городском округе Верхотурский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, образованным с целью реализации государственной политики в области охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа Верхотурский, улучшения условий и охраны труда, предупреждения аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами надзора и контроля, работодателями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и их объединениями и иными, уполномоченными работниками по вопросам охраны труда.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными актами по охране труда, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

содействие реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

содействие организациям, расположенным на территории городского округа Верхотурский, во внедрении прогрессивных форм профилактической работы по охране труда;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества субъектов социально-трудовых отношений в области охраны труда.

**3. Функции Комиссии**

Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

анализирует состояние условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами государственного надзора и контроля, работодателями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и их объединениями и иными уполномоченными работниками по вопросам охраны труда;

разрабатывает предложения по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда в городском округе Верхотурский; рассматривает организационные и методические вопросы по улучшению условий и охраны труда;

участвует в разработке и реализации предупредительных и профилактических мер, направленных на улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

принимает участие в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве и несчастных случаев со смертельным исходом в подведомственных организациях и организациях малого предпринимательства.

Продолжение на стр. 20

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 19

**4. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда от организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский, а также у должностных лиц, курирующих вопросы охраны труда; приглашать в установленном порядке представителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти, работодателей, объединений работодателей, профессиональных союзов для заслушивания информации о выполнении возложенных на эти органы задач по реализации государственной политики в области охраны труда;

заслушивать руководителей организаций, допускающих рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, рассматривать обстоятельства и причины крупных аварий, массовых острых отравлений, групповых несчастных случаев со смертельными или тяжелыми исходами, происшедших в результате нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

**5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты Администрации городского округа Верхотурский, по согласованию - представители территориальных органов федеральных органов надзора и контроля, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти, объединений работодателей и профсоюзных организаций, специалисты служб охраны труда предприятий и других общественных организаций (объединений).

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

5.4. Работа Комиссии осуществляется на основании годового плана с учетом состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории городского округа Верхотурский, предложений членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний, подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня проведения заседания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2019 г. № 519  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 21.11.2017 № 895  
"Об утверждении Порядка ведения реестра  
расходных обязательств городского округа  
Верхотурский"**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Рос-

сийской Федерации, пунктом 2 статьи 13 Положения "О бюджетном процессе городского округа Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 № 18 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский следующие изменения:  
1) подпункт 1 пункта 4 Порядка ведения Реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский главным распорядителем бюджетных средств составляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский;

2) подпункт 1 пункта 5 Порядка ведения Реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский составляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский;

3) пункт 10 Рекомендаций по заполнению формы фрагмента реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский к Порядку дополнить Приложением 4;

4) пункт 18 Рекомендаций по заполнению формы фрагмента реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский к Порядку изложить в следующем содержании:

В графах 17-19 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в рублях, который определяется:

для графы 17 (текущий финансовый год);

для граф 18-19 (очередной финансовый год и два года планового периода) - в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 г. № 523  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную  
программу городского округа Верхотурский  
"Развитие жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства городского  
округа Верхотурский до 2021 года",  
утвержденную постановлением  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 23.05.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа

Продолжение на стр. 21

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 20

Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский по годам реализации, тыс. рублей | <p>Общий объем финансирования по программе до 2021 года: 668909,4 тыс. рублей.<br/>в том числе:</p> <p><b>Областной бюджет: 282892,6 тыс. рублей, в том числе:</b></p> <p>2014 год – 114 650,0 тыс. рублей;<br/>2015 год – 104728,9 тыс. рублей;<br/>2016 год – 5440,0 тыс. рублей;<br/>2017 год – 15795,3 тыс. рублей;<br/>2018 год – 31766,7 тыс. рублей;<br/>2019 год – 4079,8 тыс. рублей;<br/>2020 год – 3218,2 тыс. рублей;<br/>2021 год – 3213,7 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p><b>Внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе:</b></p> <p>2014 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2015 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2016 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2017 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2018 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2019 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2020 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2021 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p><b>Средства Фонда: 0,00 тыс. рублей, в том числе:</b></p> <p>2014 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2015 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2016 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2017 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2018 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2019 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2020 год – 0,00 тыс. рублей;<br/>2021 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p><b>Местный бюджет: 386016,8 тыс. рублей в том числе:</b></p> <p>2014 год – 64 953,1 тыс. рублей;<br/>2015 год – 44615,4 тыс. рублей;<br/>2016 год – 41807,1 тыс. рублей;<br/>2017 год – 42858,2 тыс. рублей;<br/>2018 год – 78635,8 тыс. рублей;<br/>2019 год – 84041,9 тыс. рублей;<br/>2020 год – 14046,1 тыс. рублей;<br/>2021 год – 15059,2 тыс. рублей.</p> |
|---|---|

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 г. № 524

г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01 ноября 2013 г. № 955***

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 23.05.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01 ноября 2013 г. № 955, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации" изложить в следующей редакции:

|  |   |
|--|---|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | <p>ВСЕГО: 301 164,75 тыс. рублей<br/>из них:</p> <p><b>местный бюджет:</b></p> <p>2014 – 35 294,4<br/>2015 – 33 259,15<br/>2016 – 39 526,4<br/>2017 – 40 692,3<br/>2018 – 46 835,5<br/>2019 – 48 740,5<br/>2020 – 21 621,5<br/>2021 – 32 107,2</p> <p>субвенции из областного бюджета:</p> <p>2014 – 309,6<br/>2015 – 332,0<br/>2016 – 368,0<br/>2017 – 369,4<br/>2018 – 473,1<br/>2019 – 401,0<br/>2020 – 411,2<br/>2021 – 423,5</p> |
|--|---|

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 г. № 525  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957*

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 23.05.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации" изложить в следующей редакции:

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 222 920,77 тыс.рублей |
|  | из них местный бюджет:       |
|  | 2014 – 9 957,7               |
|  | 2015 – 8 857,57              |
|  | 2016 – 13 485,4              |
|  | 2017 – 12 212,0              |
|  | 2018 – 15 880,6              |
|  | 2019 – 56 179,6              |
|  | 2020 – 44 774,7              |
|  | 2021 – 22 692,2              |
|  | областной бюджет:            |
|  | 2014 – 0,0                   |
|  | 2015 – 0,0                   |
|  | 2016 – 38 881,0              |
| 2017 – 0,0   |                              |
| 2018 – 0,0   |                              |
| 2019 – 0,0   |                              |
| 2020 – 0,0   |                              |
| 2021 – 0,0   |                              |

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 г. № 526  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.06.2019 г. № 461 "О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи"*

На основании предложений Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" от 17.06.2019 № 15/10119, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в подпункт 7.2 пункта 7 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 03.06.2019 № 461 "О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи" изменения и установить время блокирования дорожного движения с 10.00 часов.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 г. № 528  
г. Верхотурье

*Об утверждении условий размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский*

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ "О торговой деятельности на территории Свердловской области", во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области", в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия размещения нестационарных торговых

Продолжение на стр. 23

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 22

объектов на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2019 г. № 535

г. Верхотурье

*О внесении изменений и дополнений в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
культуры "Централизованная библиотечная  
система" городского округа Верхотурский,  
утвержденный постановлением  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 25.12.2013 г. № 1157  
"Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система"  
городского округа Верхотурский*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 06.09.2011 г. № 975 "Об утверждении порядка утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, от 06.03.2017 г. № 162 "Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры городского округа Верхотурский", 06.12.2018 г. № 1003 "О закрытии библиотеки № 10 - Карелинская поселковая библиотека - структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский", 06.12.2018 г. № 1002 "О закрытии библиотеки № 11 - Косолманская поселковая библиотека - структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2013 г. № 1157 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, следующие изменения:

1) пункт 15 раздел 4 дополнить подпунктами 15.1., 15.2. следующего содержания:

"15.1. Обеспечивает соблюдение и реализацию мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма.

15.2. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.";

2) исключить из пункта 44 раздела 4 следующие строки:  
библиотека № 10 - Карелинская поселковая библиотека: 624370, Свердловская область, Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 16;

библиотека № 11 - Косолманская поселковая библиотека: 624372, Свердловская область, Верхотурский район, п. Косолманка, ул. Клубная, 28;

3) исключить из пункта 28 раздела 2 подпункт 11.

2. Директору МБУК "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Шевко М.В. обеспечить государственную регистрацию вносимых изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2019 г. № 537

г. Верхотурье

*Об установлении мест, определяемых для  
эвакуации избирательных участков в случае  
возникновения чрезвычайных ситуаций*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обеспечения безопасности при проведении выборов депутатов Думы городского округа Верхотурский 08 сентября 2019 года на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить места для эвакуации избирательных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление Избирательной комиссии Свердловской области, Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 25.06.2019 г. № 537

**Места для эвакуации избирательных участков,  
расположенных на территории городского округа  
Верхотурский, в случае возникновения  
чрезвычайных ситуаций**

| № п/п | Номера избирательных участков | Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии | Место для эвакуации   |
|-------|-------------------------------|--|---|
| 1     | 2                             | 3  | 4   |
| 1.    | 313                           | п. Калачик, ул. Совхозная, 14, ФГБУ «Россельхозцентр» Верхотурский отдел               | г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2а, ГБПОУ СО «Верхотурский механический техникум» |

Продолжение на стр. 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 23

|     |     |   |   |
|-----|-----|---|---|
| 2.  | 314 | г. Верхотурье,<br>ул. Сенянского, 12<br>ГБОУ СО «СОШ № 2»   | г. Верхотурье,<br>ул. Советская, 10,<br>ГБОУ СО «Верхотурская<br>гимназия»  |
| 3.  | 315 | г. Верхотурье,<br>ул. Мелиораторов, 31<br>ГБОУ СО «СОШ № 3»   | г. Верхотурье,<br>ул. Мелиораторов, 42,<br>ГБУ «Комплексный центр<br>социального обслуживания<br>населения Верхотурского района»                    |
| 4.  | 316 | г. Верхотурье,<br>ул. Куйбышева, 2<br>МКОУ «ООШ № 2»  | г. Верхотурье,<br>ул. Кушвинская, 16,<br>МАДОУ «Детский сад № 25»   |
| 5.  | 317 | г. Верхотурье,<br>20 лет Победы, 82<br>Карелинское лесничество<br>Министерства обороны Российской<br>Федерации - филиал ФГКУ<br>"Управление лесного хозяйства и<br>природопользования" Министерства<br>обороны Российской Федерации | г. Верхотурье,<br>ул. Парковая, 6,<br>ВМУП «Транспорт»  |
| 6.  | 318 | п. Привокзальный,<br>ул. Крайняя, 6<br>Библиотека   | Организация передвижного пункта   |
| 7.  | 319 | Верхотурский район,<br>п. Привокзальный,<br>ул. Станционная, 11<br>МАОУ «СОШ № 46»  | п. Привокзальный,<br>ул. Советская, 6а,<br>Привокзальное территориальное<br>управление Администрации<br>городского округа Верхотурский              |
| 8.  | 320 | п. Привокзальный,<br>ул. Садовая, 10<br>Кафе «Винни-Пух»  | п. Привокзальный,<br>ул. Свободы, 20а<br>спортзал ФКУ ИК-53   |
| 9.  | 321 | п. Привокзальный,<br>ул. Чапаева, 35<br>Пролетарский СДК  | п. Привокзальный,<br>ул. Чапаева, 27,<br>МАДОУ<br>«Пролетарская СОШ»  |
| 10. | 322 | г. Верхотурье,<br>ул. Ершова, 15<br>МБУ ДО «Центр детского творчества»  | г. Верхотурье,<br>ул. Советская, 1,<br>МБУК «Центр культуры»  |
| 11. | 323 | с. Красногорское,<br>ул. Ленина, 6<br>МКОУ «Красногорская СОШ»  | с. Красногорское,<br>ул. Ленина, 8,<br>Красногорское территориальное<br>управление Администрации<br>городского округа Верхотурский                  |
| 12. | 324 | с. Усть-Салда,<br>ул. Центральная, 16<br>МКОУ "Усть-Салдинская СОШ"   | с. Усть-Салда,<br>ул. Центральная, 10,<br>Усть-Салдинское территориальное<br>управление Администрации<br>городского округа Верхотурский             |
| 13. | 325 | Верхотурский район,<br>с. Меркушино,<br>ул. Центральная, 18<br>МКОУ «Меркушинская ООШ»  | с. Меркушино,<br>ул. Центральная, 10<br>Меркушинское<br>территориальное управление<br>Администрации городского округа<br>Верхотурский               |
| 14. | 326 | с. Кордоково,<br>ул. Клубная, 2<br>Кордоковский сельский Дом культуры   | с. Кордоково,<br>ул. Центральная, 36,<br>Кордоковское территориальное<br>управление Администрации<br>городского округа Верхотурский                 |
| 15. | 327 | с. Дерябино,<br>ул. Молодежная, 7,<br>Дерябинское<br>территориальное управление<br>Администрации городского округа<br>Верхотурский  | с. Дерябино,<br>ул. Центральная, 21,<br>МКОУ «Дерябинская СОШ»  |
| 16. | 328 | Верхотурский район,<br>п. Карпунинский,<br>ул. Школьная, 1<br>Филиал МКОУ «Кордоковская СОШ»<br>- «Средняя общеобразовательная<br>школа № 31»   | п. Карпунинский,<br>ул. Первое Мая, 2<br>Карпунинское территориальное<br>управление Администрации<br>городского округа Верхотурский                 |
| 17. | 329 | с. Прокопьевская Салда,<br>ул. Постникова, 2<br>Прокоп-Салдинский сельский Дом<br>культуры  | с. Прокопьевская Салда,<br>ул. Постникова, 4,<br>Прокоп-Салдинское<br>территориальное управление<br>Администрации городского округа<br>Верхотурский |
| 18. | 330 | с. Косолманка,<br>ул. Клубная, 28<br>Косолманское территориальное<br>управление Администрации городского<br>округа Верхотурский   | п. Косолманка,<br>ул. Клубная, 24<br>Косолманский сельский клуб   |
| 19. | 331 | п. Карелино,<br>ул. Клубная, 14<br>Карелинское территориальное<br>управление  | п. Карелино,<br>ул. Клубная, 16,<br>Карелинский сельский клуб   |
| 20. | 332 | г. Верхотурье,<br>ул. 70 лет Октября, 4 (лыжная база)   | г. Верхотурье,<br>ул. 8 Марта, 50,<br>ПУ г. Верхотурье Серовского<br>ДРСУ   |
| 21. |     | г. Верхотурье,<br>ул. Советская, 4,<br>Территориальная избирательная<br>комиссия Верхотурского района   | г. Верхотурье,<br>ул. Советская, 8<br>отдел архитектуры и<br>градостроительства<br>Администрации городского округа<br>Верхотурский                  |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2019 г. № 540  
г. Верхотурье

*О подготовке документации по планировке  
территории "Юго-восточная часть  
п. Калачик"*

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) подготовить документацию по планировке территории "Юго-восточная часть п. Калачик".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2019 г. № 541  
г. Верхотурье

*О подготовке документации по внесению  
изменений в проект планировки и проект  
межевания территории "Химзавод"  
в г. Верхотурье, в северо-восточной её части*

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, рассмотрев обращение ООО МК "ГарантСтрой" от 06.06.2019 г., № 19/06/06-1с, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) подготовить документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории "Химзавод" в г. Верхотурье, в северо-восточной её части.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2019 г. № 542  
г. Верхотурье

***О подготовке документации по планировке территории "Часть жилого района "ИК-53" п. Привокзальный (в границах улиц Лермонтова-Свободы)"***

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) подготовить документацию по планировке территории "Часть жилого района "ИК-53" п. Привокзальный (в границах улиц Лермонтова-Свободы)".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2019 г. № 543  
г. Верхотурье

***О подготовке документации по планировке территории "Часть жилого района "Северный" г. Верхотурье"***

В соответствии со статьями 45,46 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) подготовить документацию по планировке территории "Часть жилого района "Северный" г. Верхотурье".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2019 № 544  
г. Верхотурье

***Об утверждении проектно-сметной документации по комплексному******благоустройству Центральной городской площади города Верхотурье***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 года № 805-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы", муниципальной программой "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2024 годы", утвержденной постановлением Администрации № 799 от 17.10.2017 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проектно-сметную документацию по комплексному благоустройству Центральной городской площади города Верхотурье, со следующими показателями:

в базисных ценах 2001 г., в редакции 2014 г. без НДС 23 320,527 тыс.руб.

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| в том числе: СМР | 18 853,478 тыс.руб. |
| оборудование     | 3 595,800 тыс.руб.  |
| прочие           | 871,249 тыс.руб.    |
| проектные        | -                   |

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| в текущих ценах                |                      |
| на I квартал 2019 г. с НДС 20% | 179 462,390 тыс.руб. |
| в том числе: СМР               | 129 523,331 тыс.руб. |

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| оборудование | 14 203,490 тыс.руб. |
| прочие       | 871,249 тыс.руб.    |
| проектные    | 35 735,569 тыс.руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2019 г. № 545  
г. Верхотурье

***Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2021-2023 годы***

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", постановления Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2021-2023 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2019 г. № 546  
г. Верхотурье

***О подготовке и проведении праздника  
"День семьи, любви и верности"***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и проведением мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 07 июля 2019 года в 13.00 часов в микрорайоне Заречный ("Торговый центр", ул. Мелиораторов, 29) День семьи, любви и верности.

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать проведение праздничного концерта.

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать выездную праздничную торговлю, работу пунктов общественного питания, аттракционов.

## 4. Рекомендовать:

1) Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в срок до 05 июля 2019 года провести обследование площадки, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористичес-

кой защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта.

2) Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий;

установить посты блокирования дорожного движения на площадке у здания по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 29 с 10.00 до 17.30 часов.

5. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Созинов С.В.)

1) 07 июля 2019 года с 10.00 до 17.30 внести изменения в маршрут движения общественного транспорта;

2) организовать информирование населения о внесенных изменениях.

6. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выписку и выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по площадке у здания по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 29.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**Информация о результатах аукциона по  
продаже права на заключение договоров  
аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.05.2019 г. № 407 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием коммунально-складские и производственные предприятия V класса санитарной опасности различного профиля, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401011:193; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 48в; площадь земельного участка - 3200 кв.м. Срок аренды 10 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 117 174,40 рублей.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Верхотурский

**АДРЕС:**  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 28 июня 2019 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 972.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.